

## EXPEDIENTE DIGITAL

### MENÚ RECURSOS HUMANOS

La función de esta pantalla es almacenar cualquier documento que acredite información sobre el trabajador, como actas, identificaciones, comprobante de domicilio, curriculum, cartas, etc. Esto con el objetivo de tener en línea toda la información de manera digital.

Los formatos de los archivos que se pueden almacenar son: jpg, bmp, pdf, doc y xls.

**Expediente digital**

Pantalla Principal | Expediente digital

Empleado:  RUIZ/GARCIA/ARNOLDO      Usuario: Supervisor

CCtos. 1 Dep. 1

Ingresó en:  Baja en:  Antigüedad 3 años 200 días

Documentos del empleado

Clave	Descripción	Tipo
2	Acta de nacimiento	jpg
4	acta doc	doc

Cargado el: 10/18/2011 16:31:41  
Por: Supervisor

**Empleado.** Indicar el número del trabajador.

**Usuario.** Muestra el nombre del usuario

**Ingresó en:** Fecha de alta del empleado.

**Baja en:** Fecha de baja del empleado, así como la antigüedad.

#### Documentos del empleado

**Clave.** Número del documento.

**Descripción.** Nombre del documento.

**Nuevo documento:** Seleccione esta opción para cargar el documento al sistema, en donde ingresará el nombre o descripción del documento así como la ruta donde se encuentra el archivo y presione **Subir archivo**.

**Cambiar documento:** Permite cambiar el archivo o sólo el nombre del documento.

**Eliminar documento:** Elimina el documento seleccionado.

**Ver documento:** Permite visualizar el archivo dependiente del formato en que se encuentre.

**Paso 1.** Seleccionar el número del trabajador.

Empleado  RUIZ/GARCIA/ARNOLDO

**Paso 2.** Seleccionar **Nuevo documento** para agregar.

**Expediente digital**

Pantalla Principal Expediente digital

Empleado  RUIZ/GARCIA/ARNOLDO

CCtos. 1 Dep. 1

Ingresó en:  Baja en:  Antigüedad 3 años 200 días

Documentos del empleado

Clave	Descripción	Tipo
2	Acta de nacimiento	jpg
4	acta doc	doc

Cargado el: 10/18/2011 16  
Por: Supervisor

**Nuevo documento**

Cambiar documento

Eliminar documento

Ver documento

**Paso 3.** Al seleccionar el botón de Nuevo documento, le muestra una pantalla para cargar el documento, en la cual registra el nombre o descripción del archivo y la ruta donde se encuentra el archivo, una vez terminado **Subir archivo**.

**Cargar documento del empleado**


Nombre o descripción del documento

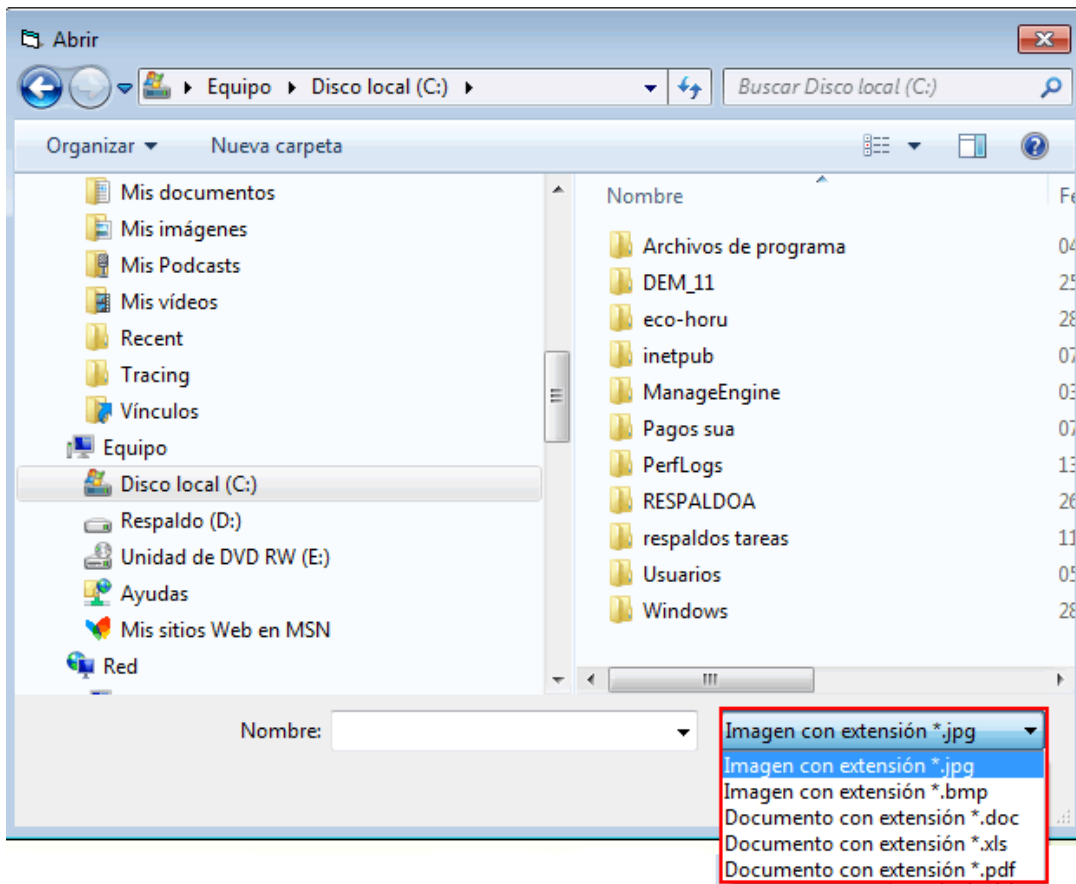
Puede subir archivos jpg, bmp, pdf, doc, xls

Subir archivo

Cancelar

Salir

**NOTA.** Al presionar  el botón de la ruta le muestra una pantalla para navegar en la máquina y buscar el archivo y seleccionar el tipo de formato.



**Paso 4.** En caso de modificaciones, seleccione de la tabla el archivo y presione el botón **Cambiar documento**, indique la nueva ruta del documento, o para cambiar simplemente el nombre del documento, presione el botón **Cambiar sólo el nombre**.

**Expediente digital**

Pantalla Principal | Expediente digital

Empleado:  RUIZ/GARCIA/ARNOLDO

CCtos. 1 Dep. 1

Ingresó en:  Baja en:  Antigüedad 3 años 201 días

Documentos del empleado

Clave	Descripción	Tipo
2	Acta de nacimiento	jpg
4	cursos	doc

Cargado el: 10/18/2011 16:3  
Por: Supervisor

**Paso 5.** Para borrar un documento, seleccione de la tabla el archivo y presione el botón **Eliminar documento**, le muestra una pantalla indicando que si está seguro que desea eliminar el documento, presione sí.

**Expediente digital**

Pantalla Principal | Expediente digital

Empleado:  RUIZ/GARCIA/ARNOLDO

CCtos. 1 Dep. 1

Ingresó en:  Baja en:  Antigüedad 3 años 201 días

Documentos del empleado

Clave	Descripción	Tipo
2	Acta de nacimiento	jpg
4	cursos	doc

Cargado el: 10/18/2011 16:3  
Por: Supervisor

**Paso 6.** Para visualizar un documento presione el botón **Ver documento** de esta pantalla o bien en el menú **Nómina/Captura de empleados** de igual manera se pueden visualizar los documentos que se tengan en la pestaña **Expediente digital**.

**Captura de empleados**

Pantalla Principal | Captura de empleados

Clave:  Apellido paterno:  Apellido materno:  Nombre(s):

General | Datos adicionales | Costos | Datos personalizados | Expediente digital

Documentos del empleado

Clave	Descripción	Tipo
2	Acta de nacimiento	jpg
4	cursos	doc

Cargado el: 10/18/2011 16:31:41  
Por: Supervisor