

VALIDACIÓN AVANZADA DE SEGURIDAD.

El sistema de SuperNÓMINA garantiza la integridad, la confidencialidad y la autenticidad de los datos que se manejan dentro de este, por tal motivo se brinda una nueva manera de validación avanzada de seguridad, para llevar a cabo el procedimiento seguir los siguientes pasos:

Paso 1. Seleccionar la opción de **validación avanzada de seguridad** en la pantalla de Indicaciones ISPT/IMSS en la pestaña de Extras. (menú V-I) y agregar el número de días que deberá solicitar el cambio de contraseña.

Indicaciones ISPT/IMSS

Pantalla Principal Indicaciones ISPT/IMSS

Percepciones I.S.P.T. I.M.S.S. SAR e INF Extras Control de Costos Descripciones Directorios Finiquitos

- Permite capturar incidencias en empleados dados de baja
- Pago automático de días pendientes de pago a trabajadores dados de ALTA en el período anterior
- Control de pagos por contratistas
- Ajustar días pagados contra días del período
- Topar la previsión social a los días calendario (365)
- No topar la previsión social a los días trabajados topar a un mes completo
- Desglosar séptimo en quincenales
- No dar crédito al salario de la tabla a trabajadores dados de baja
- Separar nóminas montadas en varios meses
- No proyectar cálculo de INFONAVIT
- Manejar catálogo de puestos especiales
- Dar de baja al empleado en finiquitos automáticamente al acumular nómina
- Integrar faltas e incapacidades al proyectado mensual de ISPT
- Pagar TODOS los días de contrato en finiquitos.
- Cobrar ISPT por periodos completos
- No pagar a empleados con contratos vencidos
- Permitir antigüedad mayor a fecha de alta
- Utilizar salario mínimo bancario para efecto de topar la prima de antigüedad en finiquitos (50% adicional al salario mínimo regional)
- Avisar si el empleado tiene más días que su fecha de ingreso
- No pagar a los trabajadores con fecha de baja
- Pagar finiquito de aguinaldo prop. a días laborados
- Calcular TODO el finiquito como compensación x separación
- Compensación x antigüedad calculada al inicio de año
- Validación avanzada de seguridad

Estructura contable

Solicitar cambio de contraseña cada días.

Paso 2. El supervisor deberá agregar el nombre de usuario y contraseña, así como los permisos con los que contará cada uno.

Usuarios

Pantalla Principal Usuarios

Clave

Nombre corto

Generales

Nombre completo

Ubicación Puesto

Menús Todos los menús disponibles Copiar menús de otro usuario

- Variables
- Nómina
- Acumulaciones al mes
- Nómina manual
- Mensual
- Cédula IMSS/INFONAVIT
- Histórico
- Utilerías
- Importación / Exportación
- Aguinaldos
- Aguinaldos pendientes de p
- Reparto
- Reparto pendiente de pago
- Finiquitos
- Finiquitos pendientes de pa
- Declaración
- Préstamos
- Contratos
- Recursos Humanos
- Indicaciones del proceso
- Captura de empleados
- Captura de repetitivos
- Captura de prenómina
- Captura de prenómina por concepto
- Verificador de prenómina
- Cálculo de nómina
- Corrección a nómina
- Relación de nómina
- Recibos/Cheques/Vales bonos
- Prenómina para el siguiente período
- Lista de asistencia
- Relación por concepto
- Etiquetas/Tarjetas checadoras
- Calculadora de I.S.P.T.
- Calculadora IMSS
- Calculadora INFONAVIT
- Reporte de vacaciones pagadas en el período
- Estado de cuenta de vacaciones y primas vacacionales

Contraseña

Cambiar contraseña:

Confirmar:

Cuenta bloqueada

Permisos de modificación

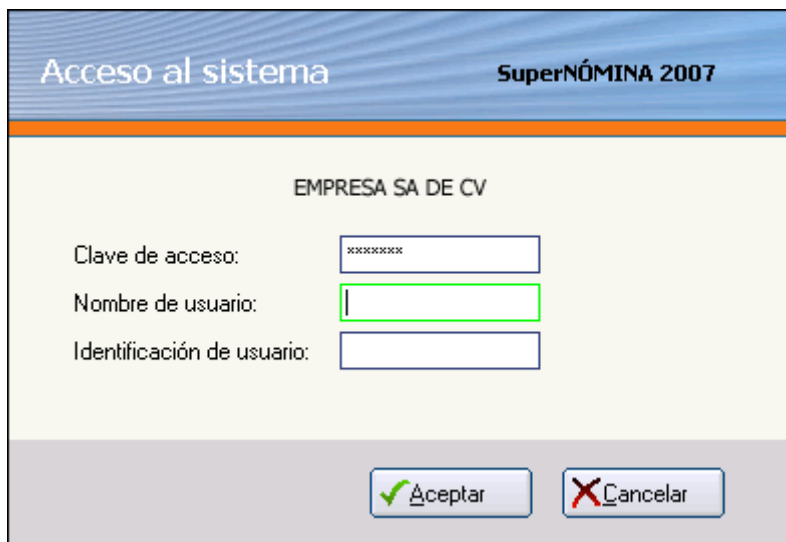
Instalación Empleados

Prenómina Nómina Acumulado

Filtro por nóminas Doctos.

El supervisor asignará una contraseña temporal a cada usuario dado de alta, al acceder por primera vez el usuario o cada vez que el supervisor haga modificaciones, el sistema solicitará que se modifique esta contraseña.

Paso 3. Al acceder al sistema de SuperNÓMINA se muestra la siguiente pantalla, en donde deberá ingresar el nombre de usuario y la contraseña proporcionada.



Acceso al sistema SuperNÓMINA 2007

EMPRESA SA DE CV

Clave de acceso:

Nombre de usuario:

Identificación de usuario:

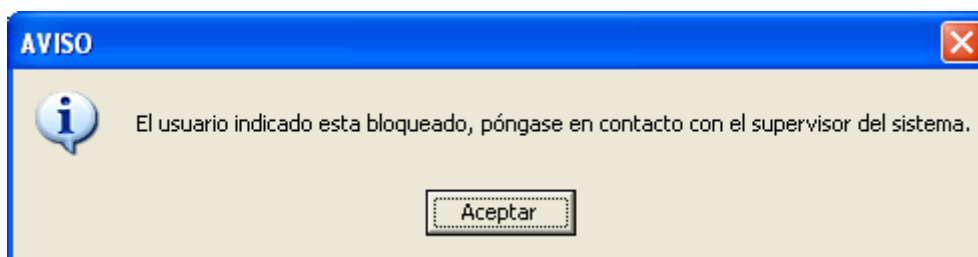
***Nota:** Al acceder por primera vez el usuario, el sistema le muestra un aviso recordando que debe cambiar la contraseña, ya que la proporcionada por el Supervisor es temporal.*

Clave de acceso. Clave de la licencia del sistema proporcionada por el distribuidor.

Nombre de usuario. Nombre del usuario con acceso al sistema, éste debe proporcionarlo el supervisor.

Identificación de usuario. Contraseña del usuario.

Cuando el usuario trate de ingresar al sistema y su contraseña sea incorrecta, después del tercer intento el sistema bloqueará al usuario, mostrando el siguiente aviso:



Para desbloquear a un usuario, entre al sistema con el usuario Supervisor u otro que tenga permisos para hacer modificaciones en el catalogo de usuarios. El usuario podrá desbloquear desactivando la opción **Cuenta bloqueada** que se encuentra en el apartado de Contraseña, después presione el icono de grabar de la barra de herramientas para que los cambios tengan efecto.

Usuarios

Pantalla Principal Usuarios

Usuarios

Clave: 2
Nombre corto: USUARIO 2

Generales

Nombre completo: DAVID ROSAS RUIZ
Ubicación: Puesto: NOMINAS

Menús Todos los menús disponibles Copiar menús de otro usuario

<input type="checkbox"/> Variables	<input checked="" type="checkbox"/> Indicaciones del proceso
<input checked="" type="checkbox"/> Nómina	<input checked="" type="checkbox"/> Captura de empleados
<input checked="" type="checkbox"/> Acumulaciones al mes	<input checked="" type="checkbox"/> Captura de repetitivos
<input type="checkbox"/> Nómina manual	<input checked="" type="checkbox"/> Captura de pre nómina
<input type="checkbox"/> Mensual	<input checked="" type="checkbox"/> Captura de pre nómina por concepto
<input checked="" type="checkbox"/> Cédula IMSS/INFONAVIT	<input checked="" type="checkbox"/> Verificador de pre nómina
<input checked="" type="checkbox"/> Histórico	<input checked="" type="checkbox"/> Cálculo de nómina
<input type="checkbox"/> Utilerías	<input checked="" type="checkbox"/> Corrección a nómina
<input type="checkbox"/> Importación / Exportación	<input checked="" type="checkbox"/> Relación de nómina
<input type="checkbox"/> Aguinaldos	<input checked="" type="checkbox"/> Recibos/Cheques/Vales bonos
<input type="checkbox"/> Aguinaldos pendientes de pago	<input checked="" type="checkbox"/> Pre nómina para el siguiente período
<input type="checkbox"/> Reparto	<input checked="" type="checkbox"/> Lista de asistencia
<input type="checkbox"/> Reparto pendiente de pago	<input checked="" type="checkbox"/> Relación por concepto
<input checked="" type="checkbox"/> Finiquitos	<input checked="" type="checkbox"/> Etiquetas/Tarjetas checadoras
<input type="checkbox"/> Finiquitos pendientes de pago	<input checked="" type="checkbox"/> Calculadora de I.S.P.T.
<input type="checkbox"/> Declaración	<input checked="" type="checkbox"/> Calculadora IMSS
<input type="checkbox"/> Préstamos	<input checked="" type="checkbox"/> Calculadora INFONAVIT
<input type="checkbox"/> Contratos	<input checked="" type="checkbox"/> Reporte de vacaciones pagadas en el período
<input type="checkbox"/> Recursos Humanos	<input checked="" type="checkbox"/> Estado de cuenta de vacaciones y primas vacacionales

Contraseña

Cambiar contraseña:
Confirmar:
Cuenta bloqueada

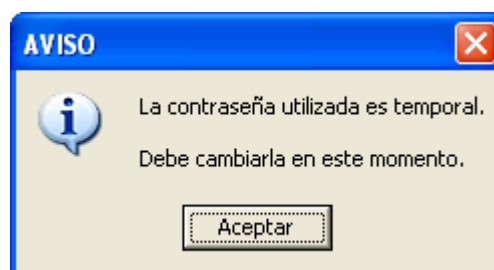
Permisos de modificación

Instalación Empleados Acumulado
 Pre nómina Nómina

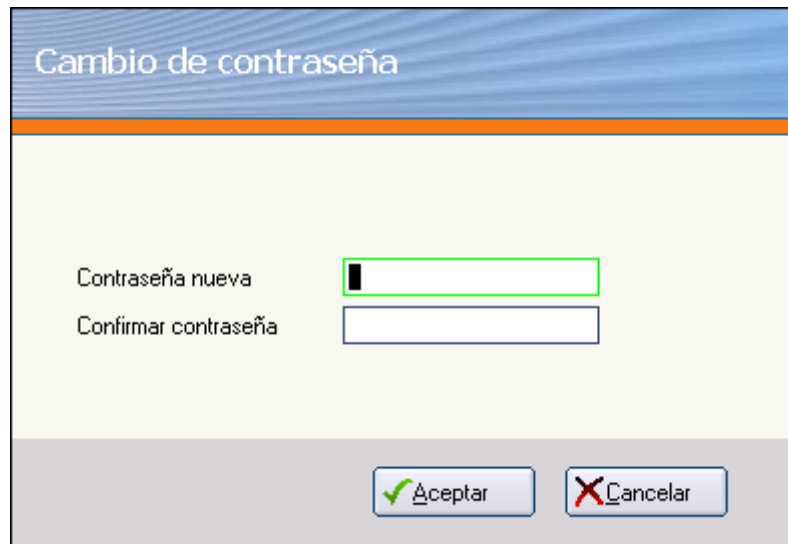
Filtro por nóminas: Doctos:

Imprimir Alta Baja Cambio Primero Anterior Siguiente Ultimo Localizar Otro Regresar

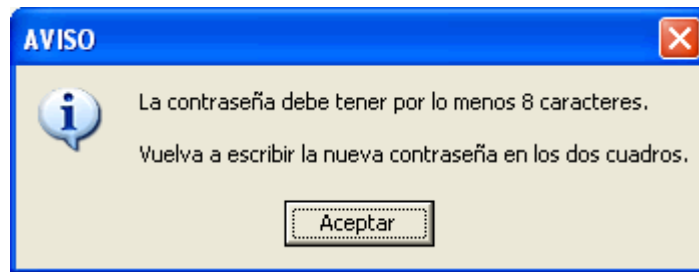
Cuando el Supervisor cambie la contraseña en el **catalogo de Usuarios**, la primera vez que el usuario ingrese el sistema presentará un aviso recordándole que su contraseña es temporal y debe cambiarse.



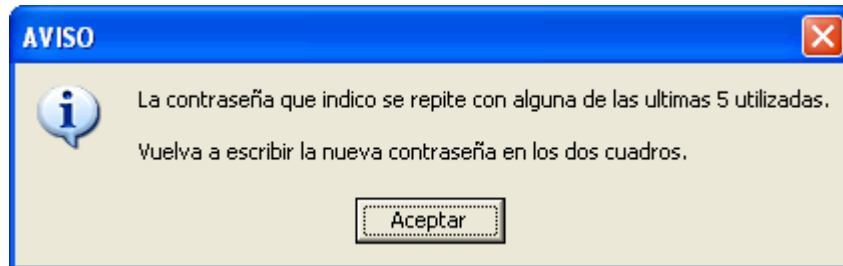
Para cambiar la contraseña se muestra la siguiente pantalla en donde el usuario deberá proporcionar los nuevos datos solicitados, como requisito la contraseña asignada deberá cumplir con la condición de que sea de 8 caracteres.



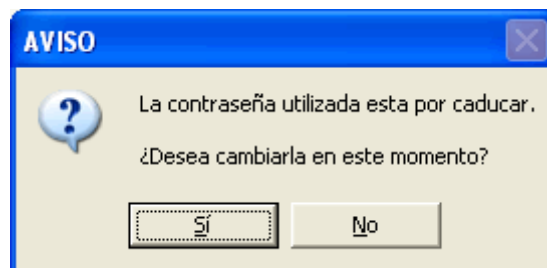
Cuando la contraseña no cumpla con la longitud de 8 caracteres el sistema mandará el siguiente aviso:



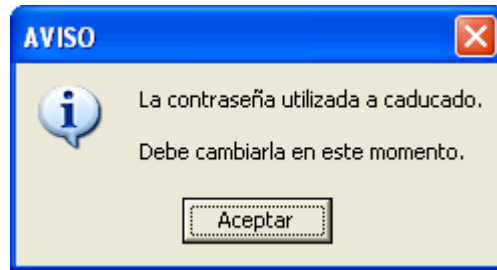
El sistema maneja un historial de las contraseñas proporcionadas, por lo cual no se deberán ingresar las 5 últimas utilizadas, en caso de que se trate de registrar una contraseña que anteriormente ya hubiera sido asignada el sistema muestra el siguiente aviso:



Cuando la contraseña este próxima a caducar, el sistema enviará el siguiente mensaje, la cual podrá cambiar en ese momento o dejarlo para después. Este aviso aparecerá cuando falten 5 días para que la contraseña caduque.



Una vez que la contraseña haya caducado, el sistema envía el siguiente mensaje y le obligará a cambiarla en ese momento:



En caso de querer cancelar el mensaje mostrado por el sistema, no le permitirá realizar ninguna actividad, hasta que no se proporcione la nueva contraseña para acceder al sistema.