

Importar Rubros y SubRubros.

Guía de importación de Catálogo de Rubros y SubRubros a asignar a las Cuentas Contables a utilizar en el módulo de Contabilidad del sistema SuperADMINISTRADOR.

Pasos previos y requerimientos:

- Tener instalado el sistema SuperADMINISTRADOR.
- Descargar layout de ejemplo de importación de catálogo de "Rubros y SubRubros" del sistema SuperADMINISTRADOR (Menú Utilerías - Importar/Exportar-Pestaña Importar).
- Manejador de hoja de cálculo.
- Manejador de empaquetado .ZIP.

Entre al sistema SuperADMINISTRADOR, haga clic en el menú "Utilerías" y seleccione el submenú "Importar/Exportar", el sistema presenta la siguiente pantalla:

Pestaña Importar.

Active la opción "Importar Catálogo", en el campo **Catálogo** seleccione "Rubros y SubRubros" y haga clic en "[Ver layout de ejemplo](#)", indique el directorio donde guardar el archivo .CSV compactado en .ZIP.

Descomprima el archivo "Layout-RubrosSubrubros.zip" y abra el archivo "Layout-RubrosSubrubros.csv" con Microsoft Office Excel.

A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L
BalanceResultado	Rubro	SubRubro	Clave	Nombre	Deudora	Acre	Aplica	Resultado	Ejercicio		
1	1	NULL	1	Activo	D		0				
1	1	1	1	Circulante	NULL		0				
1	1	1	1	Efectivo y Valores (excepto acciones)	NULL		0				
1	1	1	2	Cuentas y Doctos. por Cobrar	NULL		0				
1	1	1	3	Contribuciones a Favor	NULL		0				
1	1	1	4	Inventarios	NULL		0				
1	1	1	5	Otos Activos Circulantes	NULL		0				
1	1	1	2	Fijo	NULL		0				
1	1	1	2	Inversiones en Acciones	NULL		0				
1	1	1	2	Terrenos	NULL		0				

Contenido del archivo layout para importar Rubros y SubRubros:

A=BalanceResultado. Indique si el registro pertenece a cuenta de Balance o Resultado, donde: 1=Balance y 2=Resultado.

B=Rubro. Capture código para el Rubro (1-99). [Ejemplo: 1=Circulante.](#)

C=SubRubro. Capture código para el SubRubro (1-99). [Ejemplo: 1=Efectivo y Valores \(excepto acciones\).](#)

D=Clave. Capture clave para el nombre del registro. [Ejemplo: 1=Activo.](#)

E=Nombre. Nombre del Rubro/SubRubro (hasta 100 caracteres). *Ejemplo: Activo.*

F=DeudoraAcreedora. Naturaleza de la Cuenta Contable, dónde: D=Deudora (los Cargos suman y los Abonos restan), A=Acreedora (los Cargos restan y los Abonos suman al saldo). El dato NULL hereda los datos capturados en el padre hasta encontrar otro valor distinto al padre (A).

G=AplicaResultadoEjercicio. Capture cero (0) para indicar que no aplica para Resultado de Ejercicio y uno (1) para indicar que si aplica para Resultado del Ejercicio.

Guarde los cambios realizados en el catálogo de Rubros y SubRubros.

Una vez terminada la captura de Rubros y SubRubros es momento de ligar esta información con el catálogo de Cuentas de la Empresa. Descargue el catálogo de Cuentas de su Empresa y abra el archivo .csv. Relacione el Rubro, SubRubro y SubsubRubro, según corresponda.

A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L	M	N
1	Empresa	Sucursal	CuentaContable	Nombre	NIVEL	Naturaleza	CodigoAgru	BalanceResu	Rubro	Subrubro	Subsubrubro		
2	1	1	1105	Caja	1	D	NULL		1	1	1	1	
3	1	1	1110	Bancos	1	D	NULL		1	1	1	1	
4	1	1	1115	Inversiones	1	D	NULL		1	1	1	1	
5	1	1	1120	Clientes	1	D	NULL		1	1	1	2	
6	1	1	1130	Documentos	1	D	NULL		1	1	1	2	
7	1	1	1140	Deudores Di	1	D	NULL		1	1	1	2	
8	1	1	1150	Impuestos A	1	D	NULL		1	1	1	3	
9	1	1	1150 0011	IVA Traslada	2	D	NULL	NULL	NULL	NULL	NULL		
10	1	1	1150 0016	IVA Traslada	2	D	NULL	NULL	NULL	NULL	NULL		
11	1	1	1150 0041	ISR Retenidc	2	D	NULL	NULL	NULL	NULL	NULL		

En las columnas "I, J y K" relacione el Rubro, SubRubro y SubsubRubro en base al catálogo de Rubros y SubRubros creado. Guarde los cambios realizados en el catálogo de Cuentas Contables.

Lo siguiente es importar al sistema el catálogo de Rubros y SubRubros y el catálogo de Cuentas, con las modificaciones realizadas. Primero importe el catálogo de Rubros y después las Cuentas. Para más información sobre la importación del catálogo de Cuentas consulte la guía de importación de [catálogo de Cuentas](#).

Entre al sistema SuperADMINISTRADOR y haga clic en el menú "Utilerías" y seleccione el submenú "Importar/Exportar".

Pestaña Importar.

Active la opción "Importar Catálogo" en el campo **Catálogo** seleccione "Rubros y SubRubros" y haga clic en el botón "Seleccionar" e indique la ruta del archivo .CSV a importar. Para importar las Cuentas Contables haga clic en el botón "Importar".

No eliminar registros. Habilita/Deshabilita al sistema para que no elimine los registros existentes en el catálogo de Rubros y SubRubros.

Nota. Al llevar a cabo el proceso de importación el sistema solamente agrega los registros, no actualiza datos.

Para verificar la correcta importación de los registros haga clic en el menú "Contabilidad" y seleccione el submenú "Cuentas".

Cuentas ✕

Altas, Bajas, Cambios, Consulta y/o Impresión

Identificación de Cuentas

Empresa:	1	DEMOSTRACION ECO-HORU PROHIBIDO SU USO COMERCIAL, S.A. D
Sucursal:	1	Matriz
Cuenta de Mayor:	1110	Bancos
Subcuenta:		
Subsubcuenta:		
Subsubsubcuenta:		
Ir a pantalla de Estructura de Cuentas		
Nombre:	Bancos	
Código Agrupador de Cuenta SAT:	102	Bancos
No Pasar Saldo Al sig Ejercicio:	<input type="checkbox"/>	

Instalaciones por Cuenta Mayor o Nivel 1

Para efectos de ordenar los Estados Financieros al momento de imprimirlos.

Balance o Resultados:	1	Balance o Estado de Posición Financiera
Rubro o Total:	1	Activo
Subrubro o Subtotal:	1	Circulante
Subsubrubro:	1	Efectivo y Valores (excepto acciones)
Cuenta o Subcuenta en Estado:	1	Cuenta
Naturaleza del saldo:	1	Deudora: los cargos suman y los abonos restan al saldo
Cuenta de Ventas:	<input type="checkbox"/>	

Nivel inicial del Código del Catálogo de Cuentas para manejar:

Número Nivel Inicia: 0

Número de Catálogo:

Para indicar que se capture el código adicional de Centros de Ingresos, Costos y Gastos en los renglones de pólizas que contengan esta Cuenta de Mayor.

Clase de Centro de Ingresos, Costos y Gastos.



Verifique que la información importada al sistema es correcta.