

Tramitar Certificado de Sello Digital (CSD).

Duración aprox. 72 horas o menos.

Los certificados de sello digital son expedidos por el SAT, y para un propósito específico: **Firmar digitalmente los Comprobantes Fiscales Digitales.**

Por medio de ellos, el contribuyente podrá sellar electrónicamente la cadena original de los comprobantes que emita; así se garantiza el origen del comprobante fiscal digital, la unicidad y las demás características que se heredan de los certificados de firma electrónica avanzada (integridad, no repudio y autenticidad).

El contribuyente podrá optar por utilizar un sello digital para toda su operación (matriz y sucursales) o tramitar uno para cada una de las sucursales, establecimientos o locales, donde emita comprobantes fiscales digitales.

DOF 21/12/2009 Ficha 91/CFF Solicitud de certificado de sello digital.

¿Quiénes lo presentan? Personas físicas y morales que deseen emitir o ya emitan (CFDs).
¿Dónde se presenta? A través de la página electrónica del SAT en Internet, sección Comprobantes Fiscales Digitales.
¿Qué documentos se obtienen? Certificado(s) de Sello Digital.
¿Cuándo se presenta? Cuando se dé el supuesto.
Requisitos: Previamente a la solicitud de Certificado de Sello Digital:
Usted debe: <ul style="list-style-type: none">• Contar con la FIEL.• Llevar su contabilidad a través de sistema electrónico.
Una vez que haya cumplido con lo anterior: <ul style="list-style-type: none">• Debe ingresar en la página electrónica del SAT y descargar el programa denominado CERTIFICA.• Usando el programa CERTIFICA debe generar dos archivos que contienen:<ul style="list-style-type: none">■ La clave privada y■ El requerimiento de generación de Certificado de Sello Digital.• Ensobretar los archivos de requerimientos usando su FIEL en el programa CERTIFICA.• Enviar el archivo .sdg a través de la aplicación CertiSAT Web. Una vez hecho esto usted recibirá un número de operación y en un lapso no mayor a 24 horas podrá descargar sus Certificados de Sello Digital.
Es importante mencionar que con el número de operación usted puede dar seguimiento a su solicitud de Certificado de Sello Digital usando la aplicación CertiSAT Web.
NOTA: Una vez que los contribuyentes soliciten Certificados de Sello Digital deben emitir Comprobantes Fiscales Digitales, por lo que no les será posible emitir comprobantes fiscales en papel de conformidad con el Art. 29 del CFF.
<i>Disposiciones jurídicas aplicables Art. 29, 29-A CFF.</i>

Pasos a seguir para realizar el trámite INTERNET:

1. Ingrese a la página sat.gob.mx, del menú "**Nuevos Servicios**" seleccione la opción "**Servicios**" y elija el trámite a realizar.
2. Genere la clave privada y el requerimiento.
3. Ensobrete y envíe los archivos.
4. Reciba su número de operación y Descargue los certificados de sellos digitales.

Paso previo:

- Contar con Certificado de Firma Electrónica Avanzada (FIEL).

Índice.

Parte 1. Bajar programa CERTIFICA y ejecutarlo para:

[1.0 Descarga del programa CERTIFICA.](#)

[1.1 Requerimiento de Generación de Firma Electrónica.](#)

[1.2 Requerimiento de Renovación de Firma Electrónica.](#)

[1.3 Solicitud de Certificados de Sello Digital \(CSD\).](#)

Paso 2. Entrar a CertiSAT Web para el envío de solicitudes de Certificados de Sello Digital (CSD) y descarga de Certificados.

[2.0 Revocación del certificado.](#)

[2.1 Renovación del certificado.](#)

[2.2 Seguimiento a certificados.](#)

[2.3 Recuperación \(descarga\) de certificados.](#)

[2.4 Envío de solicitud de certificados de Sello Digital.](#)

[2.5 Verificación de certificados.](#)

Para regresar al "Índice" haga clic en "[Regresar](#)", que se encuentra al final de cada punto.

1.0 Descarga del programa CERTIFICA.

Aplicación para generar los requerimientos tanto de Firma Electrónica Avanzada (FIEL) como de Certificado de Sello Digital.

Archivos que son generados por la aplicación CERTIFICA:

Requerimiento de Certificado de Firma Electrónica Avanzada	Requerimientos de Certificados de Sellos Digitales
Clave Privada del solicitante (*.key)	Clave Privada del solicitante (*.key)
Renovación del Certificado de Firma Electrónica Avanzada (*.ren)	Ensobretado de requerimientos por <i>Paquete</i> (en caso de que se cuente con varias sucursales (*.sdg))

Certifica. Aplicación requerida para generar los requerimientos de certificado de sello digital.



No olvide conservar:

1. La clave o llave privada de sello digital, es decir, el archivo (*.key)
2. La contraseña de clave o llave privada.

Entrar a la siguiente dirección de internet: <https://portalsat.plataforma.sat.gob.mx/certifica/>



Certifica

Para ejecutar la aplicación, ir al directorio de descargas configurado en su equipo y ejecute el archivo Certifica

Descarga la aplicación Certifica (antes SOLCEDI) dando clic en el botón correspondiente.

Certifica (32 bits)

Certifica (64 bits)

Descargue la versión requerida, según la arquitectura de su sistema operativo e indique directorio en donde guardar la descarga.

¿Qué quieres hacer con Certifica.jar (8.24 MB)?

De: portalsat.plataforma.sat.gob.mx

Guardar

Guardar como

Cancelar



Vaya a la ubicación de la descarga del archivo "Certifica.jar" y haga clic derecho sobre el archivo y seleccione la opción "Abrir", la aplicación muestra la siguiente pantalla:



- **Requerimiento de Generación de Firma Electrónica.** Generación del Requerimiento para solicitar el Certificado de Firma Electrónica Avanzada de 1ª vez.
- **Requerimiento de Renovación de Firma Electrónica.** El servicio de Renovación estará disponible en línea a través de la aplicación CertiSAT-Web y en Ventanilla en cualquiera de los Módulos de Atención del Contribuyente.
- **Envío de solicitud de Renovación de Firma Electrónica.**
- **Solicitud de Certificados de Sello Digital (CSD).** Generación del Requerimiento para solicitar Certificados de Sellos Digitales:

[Regresar.](#)

[1.1 Requerimiento de Generación de Firma Electrónica.](#)

Generación del Requerimiento para solicitar el Certificado de Firma Electrónica Avanzada.

Certifica _ □ ×

Seleccione la opción deseada:

Requerimiento de Generación de Firma Electrónica

Requerimiento de Renovación de Firma Electrónica

Envío de solicitud de Renovación de Firma Electrónica

Solicitud de Certificados de Sello Digital (CSD)

V 4.3

Haga clic en "Requerimiento de Generación de Firma Electrónica".

Requerimiento de Generación de Firma Electrónica _ □ ×

Estado del Proceso

Datos de Entrada:

- RFC
- CURP
- Correo electrónico

Capturar Información

Generar Claves

Guardar

Datos del Contribuyente

RFC

CURP

Correo Electrónico

Datos del Representante Legal

Si generará un requerimiento de firma electrónica, para personas físicas con incapacidad legalmente declarada, menores de edad o personas fallecidas con albacea, se deberá seleccionar la opción de representante legal y capturar su RFC:

Representante Legal (Opcional)

RFC del Representante Legal

Datos del Contribuyente.

RFC. RFC de la persona Física/Moral.

CURP. Es la Clave Única de Registro de Población, este dato es de carácter obligatorio para las personas físicas.

Correo Electrónico. Dirección de correo electrónico del contribuyente a la cual se enviarán las notificaciones que se generen durante el proceso de certificación digital.

Datos del Representante Legal.




Representante Legal (Opcional). Habilita/Deshabilita la captura del RFC del Representante.

RFC del Representante Legal. Capture RFC del Representante Legal.

Haga clic en "Siguiete".

Requerimiento de Generación de Firma Electrónica

Estado del Proceso

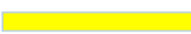
Datos de Entrada:

- Contraseña de la clave privada
- Confirmación de la contraseña

Capturar Información → **Generar Claves** → Guardar

Establecer contraseña de firma electrónica

Proporcione los siguientes datos:

Contraseña de la Clave Privada	<input type="password" value="....."/>	 Nivel de seguridad de la contraseña
Confirmación de la Contraseña	<input type="password" value="....."/>	

Desea establecer pistas para recordar la contraseña de la nueva clave privada (Opcional).

Pistas

1a Pista	<input type="text" value="Ejemplo 1"/>
2a Pista (Opcional)	<input type="text" value="Ejemplo 2"/>

Establecer contraseña de firma electrónica.

Proporcione los siguientes datos:

- **Contraseña de la Clave Privada.** Esta contraseña servirá para que el contribuyente pueda utilizar el certificado digital, es permitido capturar entre 8 y 256 caracteres, se considera la diferencia entre minúsculas y mayúsculas, también se cuentan los espacios en blanco. La conformación debe ser alfanumérica (combinación de números y letras); acepta caracteres especiales (i#%#@&).
- **Confirmación de la Contraseña.** Capture misma contraseña.

Desea establecer pistas para recordar la contraseña de la nueva clave privada (Opcional). Habilita/Deshabilita la captura de "pistas" para recordar la contraseña de la nueva clave privada.

Haga clic en el botón "Siguiete".

Mensaje

Oprima el botón continuar para iniciar con la generación del requerimiento.

Haga clic en el botón "Continuar".

Requerimiento de Generación de Firma Electrónica

Estado del Proceso

SHCP SECRETARÍA DE HACIENDA Y CRÉDITO PÚBLICO

SAT Servicio de Administración Tributaria

Datos de Entrada:

- Contraseña de la clave privada
- Confirmación de la contraseña

Capturar Información → **Generar Claves** → Guardar

Establecer contraseña de firma electrónica

Proporcione los siguientes datos:

Contraseña de la Clave Privada

Confirmación de la Contraseña

Nivel de seguridad de la contraseña

Desea establecer pistas para recordar la contraseña de la nueva clave privada (Opcional).

Pistas

1a Pista

2a Pista (Opcional)

Proceso de Generación de Claves

Es importante que MUEVA EL RATÓN (o mouse) en distintas direcciones hasta que la barra de avance se haya completado y se muestre la siguiente pantalla del proceso

Al terminar con el proceso de generación de claves, CERTIFICA presenta la siguiente pantalla:

31. Requerimiento de Generación de Firma Electrónica

Estado del Proceso

SHCP SECRETARÍA DE HACIENDA Y CRÉDITO PÚBLICO

SAT Servicio de Administración Tributaria

3. Seleccionar directorio de almacenamiento

- Archivo .req
- Archivo .key

Capturar Información → Generar Claves → Guardar

Datos del contribuyente

RFC: XAXX010101000

Guardar Archivos

Haga clic en el botón "Guardar Archivos" e indique directorio donde se guardaran los archivos .req, .key y la pista para recordar contraseña.

Mensaje

Ahora ya cuenta con un requerimiento digital y su clave privada. Proceda a entregarlo a un agente certificador en la Administración Desconcentrada de Servicios al Contribuyente de su preferencia. Sus archivos quedaron almacenados en la siguiente ruta: C:\FIEL_XAXX010101000_20161117125847

Aceptar

Haga clic en el botón "Aceptar". El proceso genera los siguientes archivos:

- Claveprivada_FIEL_XAXX010101000_20161117_125847.key
- Pistas_FIEL_XAXX010101000_20161117_125847.txt
- Requerimiento_FIEL_XAXX010101000_20161117_125847.req

[Regresar.](#)

1.2 Requerimiento de Renovación de FIEL.

Para consultar el procedimiento para renovar su FIEL haga clic en la siguiente URL:
<http://eco-horu.com.mx/ARCHIVOS/SADMIN2017/Guia%20de%20procesos/RenovarFIEL.pdf>.

[Regresar.](#)

1.3 Solicitud de Certificados de Sello Digital (CSD).

Generación del Requerimiento para solicitar Certificados de Sello Digital.

Inicie el programa CERTIFICA.



Certifica

Seleccione la opción deseada:

- Requerimiento de Generación de Firma Electrónica
- Requerimiento de Renovación de Firma Electrónica
- Envío de solicitud de Renovación de Firma Electrónica
- Solicitud de Certificados de Sello Digital (CSD)**

SHCP
SECRETARÍA DE HACIENDA
Y CRÉDITO PÚBLICO

SAT
Servicio de Administración Tributaria

V 4.3

Haga clic en el botón "Solicitud de Certificados de Sello Digital (CSD)".

Solicitud de Certificado de Sello Digital (CSD)

Estado del Proceso

SHCP SECRETARÍA DE HACIENDA Y CRÉDITO PÚBLICO

SAT Servicio de Administración Tributaria

Datos de Entrada:
• Certificado de firma electrónica vigente

1

Validar Certificado de FIEL Vigente

Capturar Información

Establecer Contraseña

Generar Claves

Firmar y Guardar

Enviar Solicitud de CSD

Proporcione su certificado de firma electrónica vigente

Certificado de firma electrónica vigente (archivo *.cer)

D:\FIEL\mlh830813ug9.cer

Seleccionar Archivo

Cancelar

Siguiente

Haga clic en el botón "Seleccionar Archivo" e indique la ruta donde se encuentra el Certificado de Firma Electrónica Avanzada, presione "Siguiente".

Solicitud de Certificado de Sello Digital (CSD)

Estado del Proceso

Datos de entrada:
• Nombre de la sucursal del CSD
• Contraseña de la Clave Privada del CSD
• Confirmación de la contraseña

SHCP SECRETARÍA DE HACIENDA Y CRÉDITO PÚBLICO

SAT Servicio de Administración Tributaria

Validar Certificado de FIEL Vigente → Capturar Información → Establecer Contraseña → Generar Claves → Firmar y Guardar → Enviar Solicitud de CSD

Datos del Contribuyente

RFC:

Nombre, denominación o razón social:

Datos para el nuevo Certificado de Sello Digital (CSD)

Proporcione los siguientes datos para cada CSD a generar y dé clic al botón <<Agregar>>:

Nombre de la Sucursal o Unidad:

Contraseña de la Clave Privada:

Confirmación de la Contraseña: Nivel de seguridad de la contraseña

Solicitudes realizadas

Para cambiar el nombre de la Sucursal o eliminar una solicitud, dé click izquierdo y pulse el botón derecho de su ratón (mouse) sobre la imagen correspondiente.

Donde deberá capturar los siguientes campos:

- Nombre de la Sucursal o Unidad (máximo 64 caracteres).
- Contraseña de la Clave Privada (mínimo 8 caracteres y máximo 256 caracteres).
- Confirmación de la Contraseña (la que capturó en el campo anterior).

Haga clic en el botón "Agregar".

Nota. Para cambiar el nombre de la Sucursal o eliminar una solicitud, pulse el botón derecho de su ratón (mouse) sobre la imagen correspondiente.

Si desea solicitar otro CSD para Sucursal capture nuevamente la información en pantalla para c/u de las Sucursales, o en su defecto haga clic en "Siguiente".

Solicitud de Certificado de Sello Digital (CSD)

Estado del Proceso

Datos de entrada:

- Nombre de la sucursal del CSD
- Contraseña de la Clave Privada del CSD
- Confirmación de la contraseña

Validar Certificado de FIEL Vigente → **Capturar Información** → **Establecer Contraseña** → Generar Claves → Firmar y Guardar → Enviar Solicitud de CSD

Datos del Contribuyente

RFC:

Nombre, denominación o razón social:

Datos para el nuevo Certificado de Sello Digital (CSD)


Proporcione los siguientes datos para cada CSD a generar y dé clic al botón <<Agregar>>:

Nombre de la Sucursal o Unidad:

Contraseña de la Clave Privada:

Confirmación de la Contraseña: Nivel de seguridad de la contraseña

Solicitudes realizadas

 MATRIZ

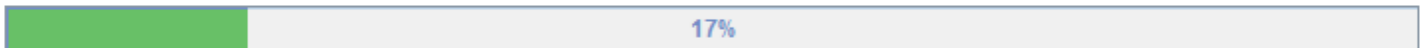
Para cambiar el nombre de la Sucursal o eliminar una solicitud, dé click izquierdo y pulse el botón derecho de su ratón (mouse) sobre la imagen correspondiente.

Estado del Proceso



Proceso de Generación de Claves

Es importante que MUEVA EL RATÓN (o mouse) en distintas direcciones hasta que la barra de avance se haya completado y se muestre la siguiente pantalla del proceso.



Para completar este proceso mueva el ratón (mouse) en distintas direcciones hasta que la barra de avance se haya completado. Al terminar se presenta la siguiente imagen:

Solicitud de Certificado de Sello Digital (CSD)

Estado del Proceso

SHCP SECRETARÍA DE HACIENDA Y CRÉDITO PÚBLICO

SAT Servicio de Administración Tributaria

Datos de entrada:
• Clave privada de la FIEL vigente
• Contraseña de la Clave privada

Datos de salida:
• Archivo .sdg
• Archivo(s) .key

Validar Certificado de FIEL Vigente → Capturar Información → Establecer Contraseña → Generar Claves → **Firmar y Guardar** → Enviar Solicitud de CSD

Datos del Contribuyente

RFC:

Nombre, denominación o razón social:

Firma de la Solicitud

Para continuar con el proceso de generación de la Solicitud de Certificados de Sello Digital, se utilizará su firma electrónica vigente. Proporcione los siguientes datos:

Ubicación de la clave privada del certificado de firma electrónica vigente (archivo .key):

Contraseña de la clave privada:

Haga clic en el botón "Examinar" e indique la ruta donde se encuentra la clave privada del certificado de FIEL y capture contraseña, presione "Firmar y Guardar".

Al realizar la acción deberá indicar dónde quiere guardar la solicitud. Al indicar donde se guardará, termina el proceso mostrando la siguiente pantalla. En la parte inferior, se señala la ruta completa en donde quedaron almacenados los archivos.

Solicitud de Certificado de Sello Digital (CSD)

Estado del Proceso

SHCP SECRETARÍA DE HACIENDA Y CRÉDITO PÚBLICO

SAT Servicio de Administración Tributaria

Datos de entrada:
• Archivo .sdg

5

Validar Certificado de FIEL Vigente → Capturar Información → Establecer Contraseña → Generar Claves → Firmar y Guardar → **Enviar Solicitud de CSD**

Datos del Contribuyente

RFC:

Nombre, denominación o razón social:

Envío de solicitud de CSD

Para concluir el proceso de generación de Certificados de Sello Digital, debe enviar el archivo de solicitud (.sdg) a través de la página del SAT en Internet, utilizando el Servicio [CertiSAT WEB](#)

Requerirá de su firma electrónica o RFC y contraseña para ingresar al sistema.

Su solicitud quedó guardada en la siguiente ruta:

Terminar

Nota. Para seguir con el proceso de generación de Certificado de Sello Digital, debe enviar el archivo de solicitud (.sdg) a través de la página del SAT, utilizando el servicio CertiSAT WEB. Clic para consultar el proceso [aquí](#).

Haga clic en el botón "Terminar" para concluir el proceso y regresar a la pantalla principal.

[Regresar.](#)

Paso 2. Entrar a CertiSAT Web para el envío de solicitudes de Certificados de Sello Digital (CSD) y descarga de Certificados.

2.0 Revocación del certificado.

Este proceso se realiza cuando ya tiene activo de CSD y desea revocarlo y/o cancelarlo.

Haga clic en la siguiente URL para acceder a CertiSAT Web:

<https://paic.plataforma.sat.gob.mx/nidp/idff/sso?id=FormGenCont&sid=0&option=credential&sid=0>

Proporcione el R.F.C. de la empresa y su Clave CIEC.

Acceso a los servicios electrónicos

RFC:

XAXX010101000

Contraseña:

••••••••

FIEL

Enviar

Proporcione el R.F.C. de la empresa y su Clave CIEC. Haga clic en "Enviar".

Localice en pantalla principal la opción "Revocación del certificado" y haga clic en el mismo. **Nota.** Este proceso se realiza cuando ya tiene activo el CSD y desea revocarlo y/o cancelarlo.

Revocación del certificado

Para revocar su Certificado de Firma Electrónica Avanzada o Certificado de Sello Digital, deberá proporcionar el certificado a revocar.

Subir archivo

Certificado vigente*:

Browse...

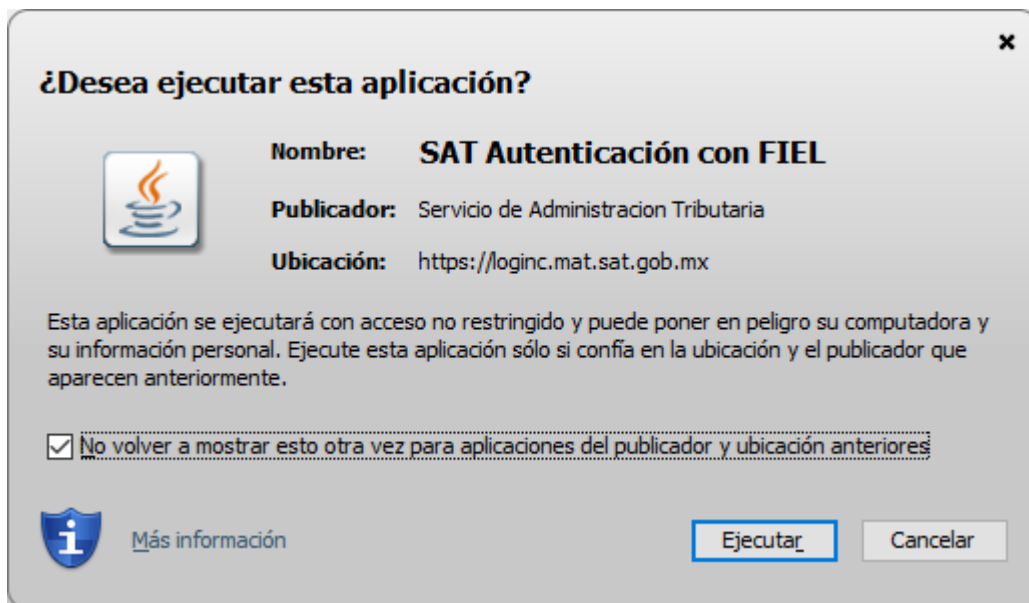
161100236560s.cer

* Campos obligatorios

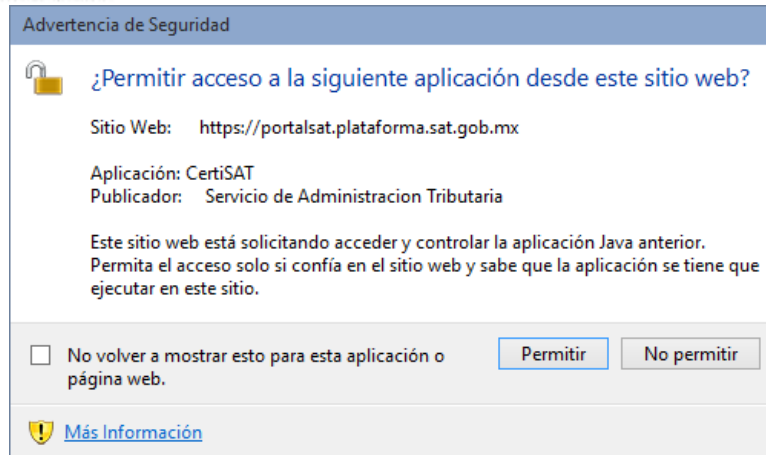
Borrar

Continuar

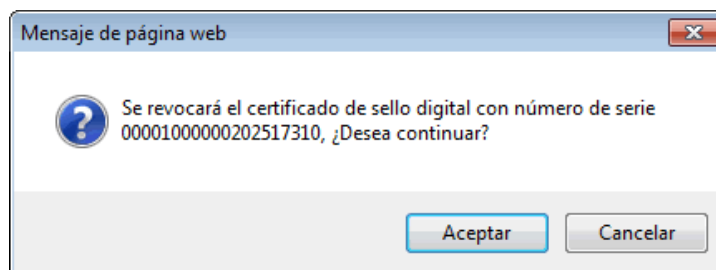
Haga clic en "Seleccionar archivo" e indique la ubicación del certificado a revocar, haga clic en "Continuar".



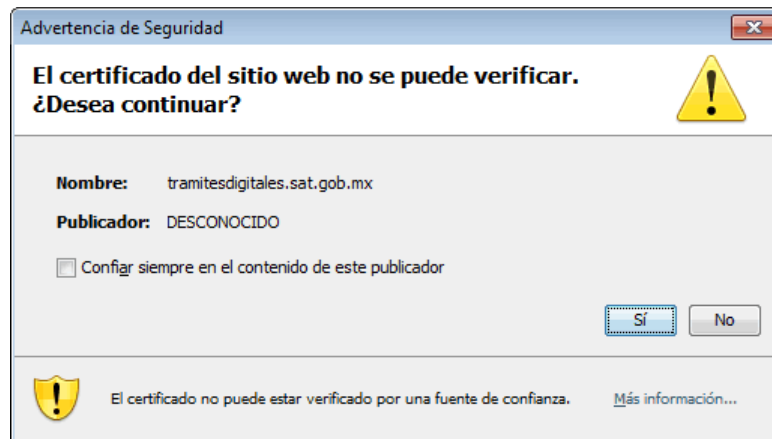
Haga clic en "Ejecutar".



Haga clic en "Permitir" e indique ubicación de archivos de FIEL (.cer y .key) y capture contraseña de clave privada y haga clic en "Revocar".



Haga clic en "Aceptar".



Haga clic en "Sí".



Haga clic en "Ejecutar", CertiSAT Web presenta en pantalla "Número de operación" para consultar la situación en que se encuentra el trámite de revocación, para dar seguimiento a la revocación haga clic en el botón "Seguimiento".

[Regresar.](#)

2.1 Renovación del certificado.

El Certificado de Sello Digital (CSD) no se renueva, solo se revoca, en caso de que este próximo a vencer el Sello Digital le recomendamos generar uno nuevo, este lo puede generar antes de que caduque su actual Sello Digital.

[Regresar.](#)

2.2 Seguimiento de certificados.

Este proceso se realiza cuando ya hizo el "Envío de solicitud de certificados de Sello Digital".

Localice en la página principal la opción "Seguimiento a certificados" y haga clic en el mismo.



Salir

Seguimiento a certificados

Para consultar la situación en que se encuentra su trámite de Generación, Revocación o Renovación de Certificado de Firma Electrónica Avanzada o Certificado de Sellos Digitales, proporcione su número de operación.

Número de operación*:

* Campos obligatorios

Borrar

Seguimiento

En el campo "Número de operación" digite el Número de operación que asignó el SAT cuando realizó el envío de solicitud de certificado de Sello Digital, haga clic en "Seguimiento" para visualizar la leyenda: [Acuse de recibo por solicitud de trámite de Solicitud de Certificado de Sello Digital](#) y los datos de "Detalle de los certificados de sello digital".



Salir

Seguimiento a certificados

Para consultar la situación en que se encuentra su trámite de Generación, Revocación o Renovación de Certificado de Firma Electrónica Avanzada o Certificado de Sellos Digitales, proporcione su número de operación.

Seguimiento a certificados

Situación actual de la operación de certificados de sello digital. Para obtener los certificados generados haga clic sobre el número de operación original.

Número de Operación Original:
Comprobante

[161100236560](#)
[Acuse de recibo por solicitud de trámite de Solicitud de Certificado de Sello Digital](#)

Detalle de los certificados de sello digital

Fecha generación	Estado	Archivo requerimiento
2016-11-17 16:34:22	Certificado Digital generado. Consúltelo en la página de Internet.	CSD_MATRIZ_MLH830813UG9_20161117_130636s.req

Regresar

[Regresar.](#)

2.3 Recuperación (descarga) de certificados de Sello Digital.

Este proceso se realiza cuando haya realizado el "Envío de solicitud de certificados de Sello Digital" y dado "Seguimiento a certificados", para realizar la descarga del certificado.

Localice en la pantalla principal a opción "Recuperación de certificados" y haga clic en el mismo.

Importante:

Si no puede descargar el CSD en un lapso de 24 horas: por favor borre los dos archivos generados y efectúe de nuevo el procedimiento desde el principio:

C:\CSD\SAE860204JE8_20161117_100512.key - Clave privada CSD.
C:\CSD\SAE860204JE8_20171117_100715.sdg - Ensobretado CSD.



Salir

Recuperación de certificados

Para recuperar el o los certificados que requiere, delimite su búsqueda indicando los datos que conoce.

Recuperación por RFC

RFC*:

* Campos obligatorios

Buscar

- Todos los certificados expedidos
 Último certificado expedido

Recuperación por número de serie

Número de serie*:

000011000000100

* Campos obligatorios

Buscar

En el apartado "Recuperación por RFC" capture RFC del cual se desea recuperar el CSD, haga clic en "Buscar", con lo cual se muestra la relación de certificados existentes:

Recuperación de certificados

Para recuperar el o los certificados que requiere, delimite su búsqueda indicando los datos que conoce.

Recuperación por RFC

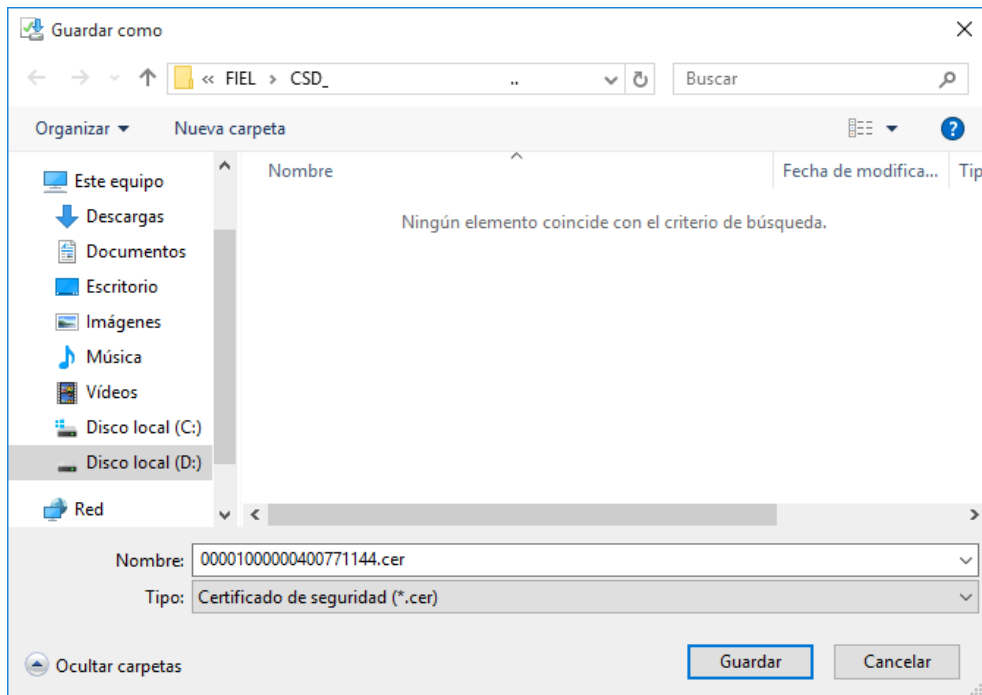
Seleccione el certificado que desea descargar, haciendo clic sobre el número de serie.

RFC:

[Razon Social | Nombre:] XXXXXXXXXX XXXXXXXXXX **SILLO SA DE CV**

Número de Serie	Estado	Tipo	Fecha Inicial (UTC)	Fecha Final (UTC)
00001000000404288935	Activo	SELLOS	2016-11-17 22:34:22	2020-11-17 22:34:22
00001000000404217383	Activo	FIEL	2016-11-11 16:24:22	2020-11-11 16:25:02
00001000000303542865	Activo	SELLOS	2014-03-29 18:49:16	2018-03-29 18:49:16
00001000000202381217	Activo	SELLOS	2012-11-20 19:04:17	2016-11-20 19:04:17
00001000000200313052	Caduco	FIEL	2012-02-14 19:25:09	2016-02-14 19:25:49
00001000000102442863	Caduco	SELLOS	2010-12-21 00:48:19	2012-12-20 00:48:19
00001000000101223774	Revocado	FIEL	2010-02-23 18:45:07	2012-02-14 19:25:09
00001000000001791920	Revocado	FIEL	2008-04-17 16:22:25	2010-02-23 18:45:07

Una vez que aparezca el Certificado de Sello Digital selecciónelo haciendo clic sobre el número de serie para que muestre la ventana de descarga. Haga clic en **"Guardar"** para que se muestre la ventana de Guardar como e indique el directorio en donde guardar el archivo.



Pulse Guardar para grabar el certificado, ejemplo: C:\CSD\00001000000202517310.cer - Certificado de Sello Digital.

Con esto se termina el trámite de generación de Certificado de Sello Digital, el cual es requerido para emitir Comprobantes Fiscales Digitales por Internet (CFDI) y Recibos de Nómina CFDI.

[Regresar.](#)

2.4 Envío de solicitud de certificados de Sello Digital.

Este proceso se realiza una vez que haya hecho la solicitud del CSD y lo haya generado en el programa CERTIFICA.

En la pantalla principal localice la opción "Envío de solicitud de certificados de Sello Digital" y haga clic en el mismo.



Salir

Certificado de Sello Digital

Para solicitar la generación de sus Certificados de Sello Digital, debe generar previamente su archivo ensobretado (*.sdg) que contiene los requerimientos de certificados de Sello Digital mediante la aplicación CERTIFICA.

Subir archivo

Archivo de requerimiento*:

Browse...

CSD_MLH830813UG9_20161117_130811.sdg

* Campos obligatorios

Borrar

Enviar requerimiento

Haga clic en el botón "Examinar" e indique la ruta donde se encuentra el archivo ensobretado. Una vez cargado el archivo haga clic en el botón "Enviar requerimiento".

CertiSAT presente la siguiente imagen:



Comprobante de envío de solicitud de generación del certificado de sello digital.

Fecha y hora de generación: 17/11/2016 16:34:21 horas

Número de operación: 161100236560

Solicitante: **[REDACTED]** MOSILLO SA DE CV

RFC: **[REDACTED]**

Su solicitud de generación de certificados de sello digital fue enviada a través del archivo CSD_ **[REDACTED]** 20161117_130811.sdg.

A través de la opción "Seguimiento a certificados" de este servicio, podrá conocer el estatus de su trámite proporcionando el número de operación respectivo.

Una vez aprobada su solicitud, además de descargar los certificados respectivos, podrá imprimir el comprobante de generación correspondiente.

Nota: En caso de que su solicitud no sea aprobada, podrá verificar su situación fiscal acudiendo al Módulo de Servicios Tributarios de su elección, o bien a través del portal del SAT (www.sat.gob.mx).

Recomendamos que imprima la información y la resguarde en un lugar seguro.



[Salir](#)

Certificado de Sello Digital

Para solicitar la generación de sus Certificados de Sello Digital, debe generar previamente su archivo ensobretado (*.sdg) que contiene los requerimientos de certificados de Sello Digital mediante la aplicación CERTIFICA.

Certificado de Sello Digital

Tome nota del número de operación que ampara su trámite. Para consultar la situación en que se encuentra su trámite de generación de certificados de sello digital; oprima el botón Seguimiento.

* Número de operación:

161100236560

* Campos requeridos

[Seguimiento](#)

En el renglón "Número de operación" en automático muestra el número de operación asignado por el SAT. Haga clic en el botón "Seguimiento".



[Salir](#)

Seguimiento a certificados

Para consultar la situación en que se encuentra su trámite de Generación, Revocación o Renovación de Certificado de Firma Electrónica Avanzada o Certificado de Sellos Digitales, proporcione su número de operación.

Seguimiento a certificados

Situación actual de la operación de certificados de sello digital. Para obtener los certificados generados haga clic sobre el número de operación original.

Número de Operación Original:

[161100236560](#)

Comprobante

[Acuse de recibo por solicitud de trámite de Solicitud de Certificado de Sello Digital](#)

Detalle de los certificados de sello digital

Fecha generación	Estado	Archivo requerimiento
2016-11-17 16:34:22	Certificado Digital generado. Consúltelo en la página de Internet.	CSD_MATRIZ_MLH830813UG9_20161117_130636s.req

[Regresar](#)

Haga clic en "Regresar" para terminar con el proceso.

[Regresar.](#)

[2.5 Verificación de certificados.](#)

En este apartado puede verificar todos los Certificados solicitados por la Empresa/Persona.

Verificación de certificados

Para verificar el o los certificados que requiere, delimite su búsqueda indicando los datos que conoce.

Verificación por RFC

RFC*:

* Campos obligatorios

Buscar

Todos los certificados expedidos

Último certificado expedido

Verificación por número de serie

Número de serie*:

* Campos obligatorios

Buscar

Para consultar los Certificados en el apartado "Validación por RFC" capture el RFC de la Empresa/Persona y haga clic en el botón "Buscar".

Verificación de certificados

Para verificar el o los certificados que requiere, delimite su búsqueda indicando los datos que conoce.

Verificación por RFC

RFC:

[Razon Social | Nombre:]

Número de Serie	Estado	Tipo	Fecha Inicial (UTC)	Fecha Final (UTC)
00001000000404288935	Activo	SELLOS	2016-11-17 22:34:22	2020-11-17 22:34:22
00001000000404217383	Activo	FIEL	2016-11-11 16:24:22	2020-11-11 16:25:02
00001000000303542865	Activo	SELLOS	2014-03-29 18:49:16	2018-03-29 18:49:16
00001000000202381217	Activo	SELLOS	2012-11-20 19:04:17	2016-11-20 19:04:17
00001000000200313052	Caduco	FIEL	2012-02-14 19:25:09	2016-02-14 19:25:49
00001000000102442863	Caduco	SELLOS	2010-12-21 00:48:19	2012-12-20 00:48:19
00001000000101223774	Revocado	FIEL	2010-02-23 18:45:07	2012-02-14 19:25:09
00001000000001791920	Revocado	FIEL	2008-04-17 16:22:25	2010-02-23 18:45:07

Regresar

CertiSAT presenta en pantalla relación de Certificados solicitados. Haga clic en "Regresar" para terminar con la consulta.

[Regresar.](#)