

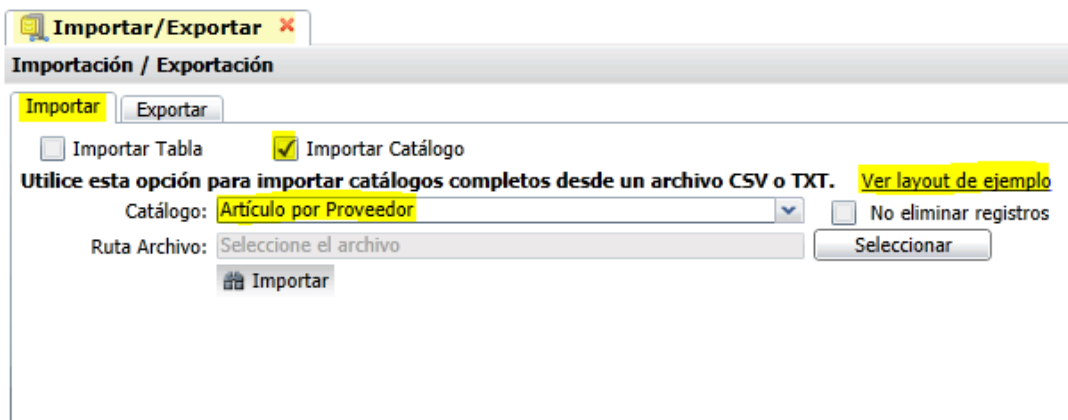
Importar catálogo de Artículo por Proveedor.

Guía de importación de Artículos por Proveedor a SuperADMINISTRADOR. Sirve para generar Entradas por Compra por medio del archivo XML de la factura que nos envía el Proveedor.

Pasos previos y requerimientos:

- Tener instalado el sistema SuperADMINISTRADOR.
- Descargar layout de ejemplo de importación de catálogo de "Artículo por Proveedor" del sistema SuperADMINISTRADOR (Menú Utilerías - Importar/Exportar-Pestaña Importar).
- Manejador de hoja de cálculo.
- Manejador de empaquetado .ZIP.

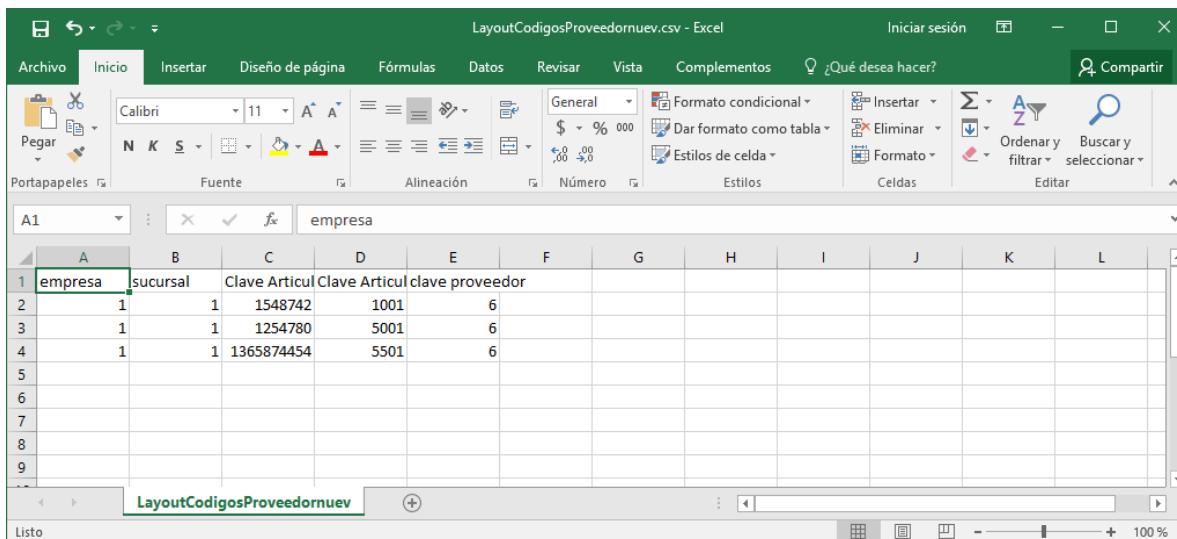
Entre al sistema SuperADMINISTRADOR, haga clic en el menú "Utilerías" y seleccione el submenú "Importar/Exportar", el sistema presenta la siguiente pantalla:



Pestaña Importar.

Active la opción "Importar Catálogo", en el campo **Catálogo** seleccione "Artículo por Proveedor" y haga clic en "Ver layout de ejemplo", indique el directorio donde guardar el archivo .CSV compactado en .ZIP.

Descomprima el archivo "Layout-ArticuloPorProveedor.zip" y abra el archivo "LayoutCodigosProveedornuev.csv" con Microsoft Office Excel.



Contenido del archivo layout para importar Catálogo de Artículo por Proveedor:

A=Empresa. Clave de la Empresa (1-999).

B=Sucursal. Clave de la Sucursal (1-999).

C=Clave Artículo Interno. Clave del Artículo tal cual está registrado en SuperADMINISTRADOR (1-40 caracteres). [Ejemplo: 154574.](#)

D=Clave Artículo proveedor. Clave del Artículo como lo tiene registrado el Proveedor y que será relacionado con el código existente en SuperADMINISTRADOR.

E=Clave proveedor. Clave o código del Proveedor tal cual está registrado en SuperADMINISTRADOR, para relacionar código del Artículo del Proveedor con el Artículo registrado en SuperADMINISTRADOR.

Una vez terminada la captura de Artículos por Proveedor a importar al sistema SuperADMINISTRADOR grabe el archivo con la misma extensión .CSV.

Entre al sistema SuperADMINISTRADOR y haga clic en el menú "Utilerías" y seleccione el submenú "Importar/Exportar".

Pestaña Importar.

Active la opción "Importar Catálogo" en el campo **Catálogo** seleccione "Artículo por Proveedor" y haga clic en el botón "Seleccionar" e indique la ruta del archivo .CSV a importar. Para importar los Artículos por Proveedor haga clic en el botón "Importar".

No eliminar registros. Habilita/Deshabilita al sistema para que no elimine los registros existentes en el Catálogo de Artículo por Proveedor.

Nota. Al llevar a cabo el proceso de importación el sistema solamente agrega los registros, no actualiza datos.

Para verificar la correcta importación de los registros haga clic en el menú "Inventario" y seleccione el submenú "Catálogos de Inventarios – Artículos/servicios, pestaña Datos para Compras".

Seleccione Empresa-Sucursal y capture algún código de Artículo existente en el sistema y que haya sido relacionado en la importación de Artículos por Proveedor. En la pestaña "Datos para Compras" localice el texto "Código de Artículo especial por Proveedor" y haga clic en el mismo, el sistema presenta la siguiente ventana:

El sistema presenta en pantalla relación de Proveedores y código de Artículos del Proveedor relacionados con el Artículo existente en SuperADMINISTRADOR.