

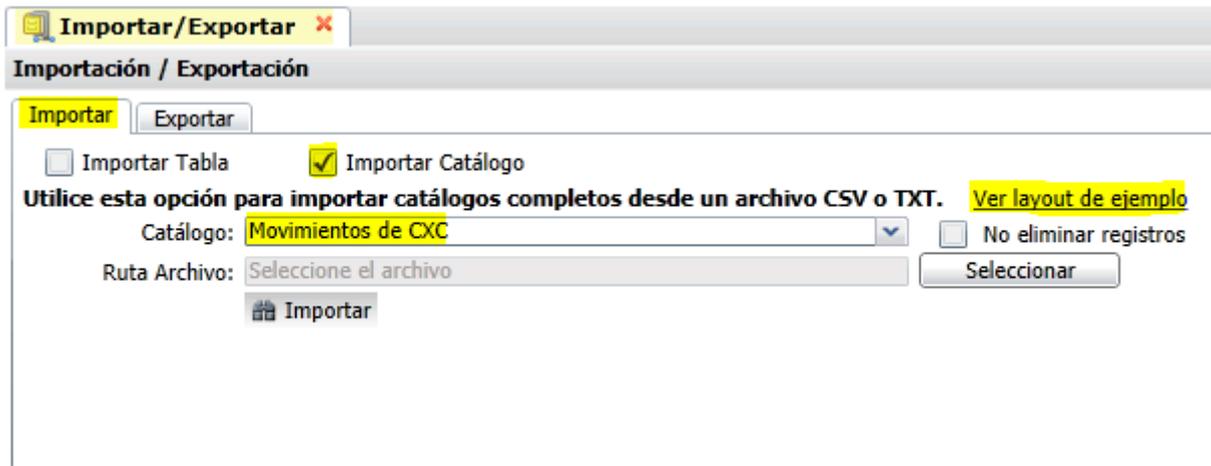
### Importar movimientos de Cuentas por Cobrar.

Guía de importación de movimientos de Cuentas por Cobrar al sistema SuperADMINISTRADOR.

**Pasos previos y requerimientos:**

- Tener instalado el sistema SuperADMINISTRADOR.
- Descargar layout de ejemplo de importación de catálogo de "Movimientos de CXC" del sistema SuperADMINISTRADOR (Menú Utilerías - Importar/Exportar-Pestaña Importar).
- Manejador de hoja de cálculo.
- Manejador de empaquetado .ZIP.

Entre al sistema SuperADMINISTRADOR, haga clic en el menú "Utilerías" y seleccione el submenú "Importar/Exportar", el sistema presenta la siguiente pantalla:



**Pestaña Importar.**

Active la opción "Importar Catálogo", en el campo **Catálogo** seleccione "Movimientos de CXC" y haga clic en "[Ver layout de ejemplo](#)", indique el directorio donde guardar el archivo .CSV compactado en .ZIP.

Descomprima el archivo "**Layout-MovimientosCXC.zip**" y abra el archivo "**MovimientosCXC.csv**" con Microsoft Office Excel.

| A            | B             | C           | D             | E            | F     | G     | H       | I          | J           | K           | L           | M           | N      | O         | P |
|--------------|---------------|-------------|---------------|--------------|-------|-------|---------|------------|-------------|-------------|-------------|-------------|--------|-----------|---|
| ClaveEmpresa | ClaveSucursal | ClaveCuenta | ClaveConcepto | ClaveCliente | Serie | Folio | Importe | Emision    | Vencimientc | UsuarioElab | AfectaSerie | AfectaFolio | Cuenta | Tesoreria |   |
| 1            | 1             | 1120        | 1             | 1            | A     | 1     | 100     | 01/01/2013 | 25/08/2013  |             | 1           |             |        |           |   |
| 3            | 1             | 1120        | 1             | 1            | A     | 2     | 200     | 01/01/2013 | 25/08/2013  |             | 1           |             |        |           |   |
| 4            | 1             | 1120        | 1             | 1            | A     | 3     | 300     | 01/01/2013 | 25/08/2013  |             | 1           |             |        |           |   |
| 5            | 1             | 1120        | 1             | 1            | A     | 4     | 400     | 01/01/2013 | 25/08/2013  |             | 1 AAB       | 2101        | 1102   | 0006      |   |

Contenido del archivo layout para importar Movimientos de CXC:

- A=ClaveEmpresa.** Clave de la Empresa (1-999).
- B=ClaveSucursal.** Clave de la Sucursal (1-999).
- C=ClaveCuenta.** Cuenta de Cuentas por Cobrar (1-9999 dígitos). Ejemplos: 1120=Clientes, 1130=Documentos por Cobrar, 1140=Deudores Diversos y 2190=Anticipos de Clientes.
- D=ClaveConcepto.** Concepto de Cargo/Abono de Cuentas por Cobrar (1-999 dígitos). Registros del 1-100 Cargos y 101-200 Abonos.

**Donde:**

- 001 Factura/Recibo a Cliente
- 020 Devolución Pago de Cliente
- 101 Pago Contado Cliente/Deudor
- 102 Pago Crédito Cliente/Deudor

|     |                               |     |                                |
|-----|-------------------------------|-----|--------------------------------|
| 040 | Nota de Cargo al Cliente      | 110 | Anticipo de Cliente            |
| 070 | Traspaso Cargo                | 130 | Reposición Cheque Cliente Devu |
| 080 | Banco Cheque Cliente Devuelto | 140 | Nota de Crédito a Cliente      |
| 099 | Otros Cargos                  | 170 | Traspaso Abono                 |
|     |                               | 198 | Cuentas Incobrables            |
|     |                               | 199 | Otros Abonos                   |

**E=ClaveCliente.** Número que identifica al Cliente/Deudor (1-9999999 dígitos).

**F=Serie.** Serie de la Factura que genera el movimiento de Cuentas por Cobrar. *Ejemplos: A, B, AA.*

**G=Folio.** Folio de la Factura que genera el movimiento de Cuentas por Cobrar.

**H=Importe.** Saldo de la Factura al momento de importar el registro.

**I=Emision.** Fecha de emisión de la Factura, en formato dd/mm/aaaa.

**J=Vencimiento.** Fecha de vencimiento de la Factura, en formato dd/mm/aaaa.

**K=UsuarioElabora.** Número que identifica al Usuario que elabora/importa los movimientos de Cuentas por Cobrar (1-9999999 dígitos).

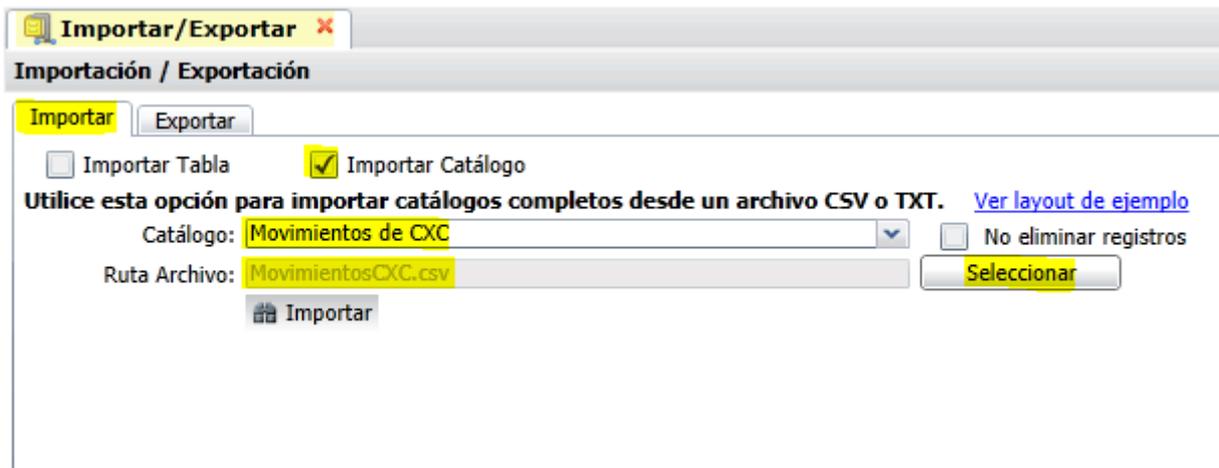
**L=AfectaSerie.** Número de Serie de la Factura que se está afectando con el Pago. *Nota. Solo aplica para Concepto de Pago (101-199).*

**M=AfectaFolio.** Número de Folio de la Factura que se está afectando con el Pago. *Nota. Solo aplica para Concepto de Pago (101-199).*

**N=CuentaTesoreria.** Cuenta y Subcuenta de Tesorería con la que se aplicó el Pago. *Nota. Solo aplica para Concepto de Pago (101-199).*

Una vez terminada la captura de movimientos de Cuentas por Cobrar a importar a SuperADMINISTRADOR grabe el archivo con la misma extensión .CSV.

Entre al sistema SuperADMINISTRADOR y haga clic en el menú "Utilerías" y seleccione el submenú "Importar/Exportar".



### Pestaña Importar.

Active la opción "Importar Catálogo" en el campo **Catálogo** seleccione "Movimientos de CXC" y haga clic en el botón "Seleccionar" e indique la ruta del archivo .CSV a importar. Para importar los movimientos de CXC haga clic en el botón "Importar".

**No eliminar registros.** Habilita/Deshabilita al sistema para que no elimine los movimientos en Cuentas por Cobrar existentes.

*Nota. Al llevar a cabo el proceso de importación el sistema solamente agrega los registros, no actualiza datos.*

Para verificar la correcta importación de los registros haga clic en el menú "Cuentas por Cobrar" y seleccione el submenú "Análisis de Antigüedad de Saldos CXC".

Para imprimir el reporte localice el botón  ubicado en la parte superior derecha de la pantalla y haga clic en el mismo, el sistema presentará en pantalla el reporte en .PDF, verifique que la información que presente el sistema sea correcta.