

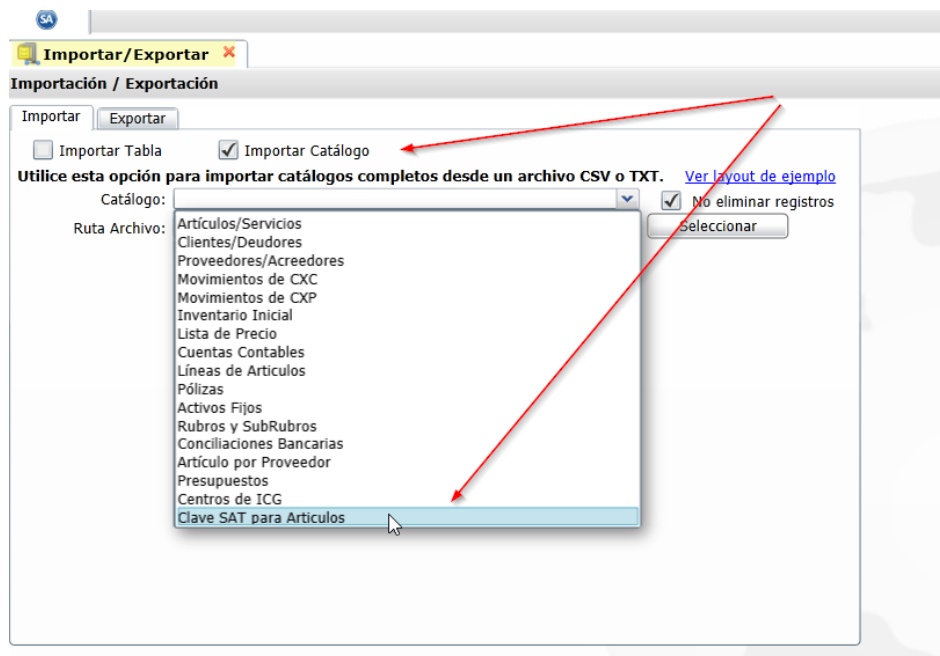
Importación / Exportación del/al Catálogo de Artículos las Claves SAT

Todos los artículos/servicios que se facturen en la empresa requieren tener relacionada una clave del Catálogo de Productos/Servicios SAT equivalente.

Se recomienda **exportar** a una hoja de Excel todos los códigos internos del Catálogo de Artículos/Servicios de la Empresa y allí asignar la clave SAT. Y una vez terminado el proceso de asignación en Excel entonces usar esta misma opción para **importar** las claves SAT al catálogo de la empresa.

Importar Clave SAT para Artículos

Entrar a Utilerías > Importar/Exportar y para Importar a Excel, seleccione la **Pestaña Importar y dar clic en casilla Importar Catálogo** y en la ventana que se muestra seleccione **Clave SAT para Artículos**, activar la casilla No eliminar Registros.



Nota: Se recomienda siempre efectuar un respaldo de su información antes de realizar este tipo de procesos.

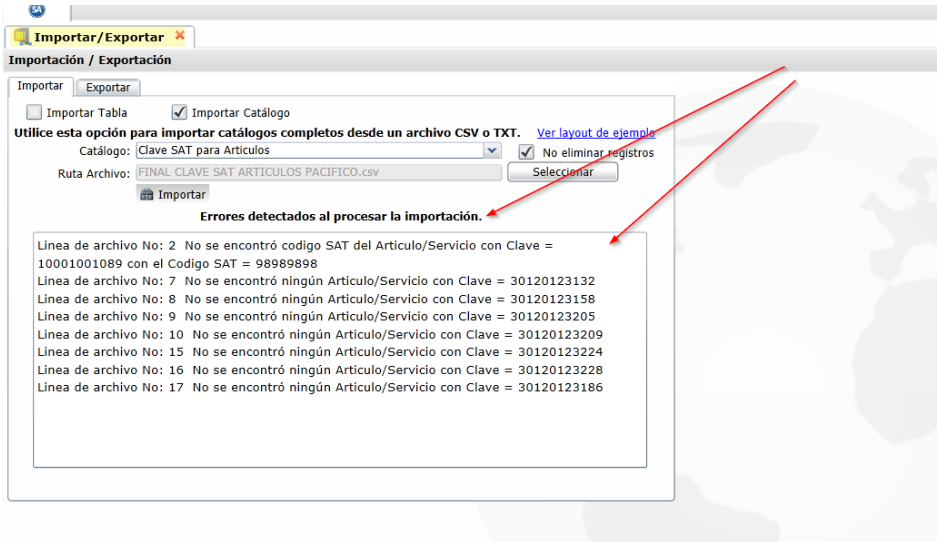
Dar clic en **Botón Importar** para iniciar la importación.

El layout del archivo en Excel para la importación debe ser similar a lo abajo mostrado.

	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K
1	clave Artículo	nombre Artículo	clave SAT								
2	10001001089	ARTICULO 1	10101010								
3	10001001090	ARTICULO 2	10101501								
4	10001001093	ARTICULO 3	10101505								



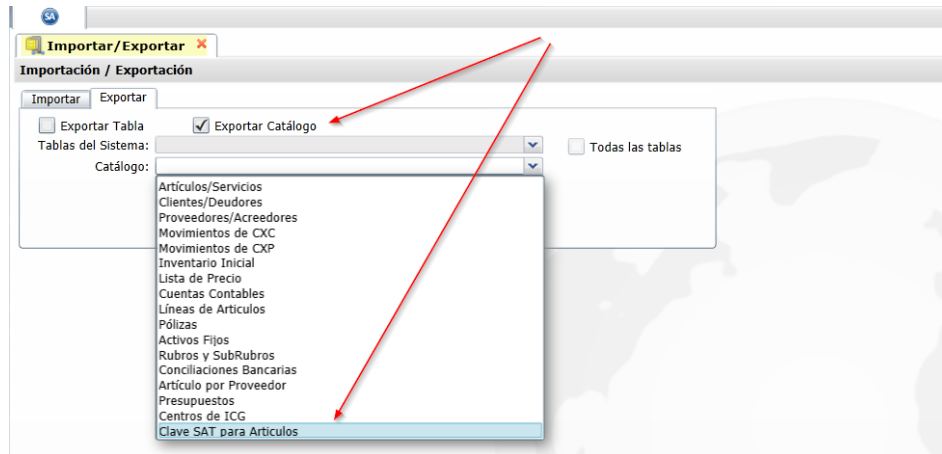
Al efectuar la importación se valida que la clave SAT capturada exista en el Catálogo de Productos/Servicios.



Al terminar la importación envía un listado si encontró artículos con clave SAT no existente. Revise y capture las claves SAT correctas.

Exportar Catálogo de Artículos a Excel para asignar Clave SAT

Entrar a Utilerías > Importar/Exportar y para exportar a Excel, seleccione la **Pestaña Exportar** y dar clic en casilla **Exportar Catálogo** y en la ventana que se muestra seleccione **Clave SAT para Artículos**.



Dar clic en **Botón Exportar**. Al terminar se genera un archivo en Excel con todas las claves internas del catálogo artículos y la clave SAT en caso de que la tenga.