

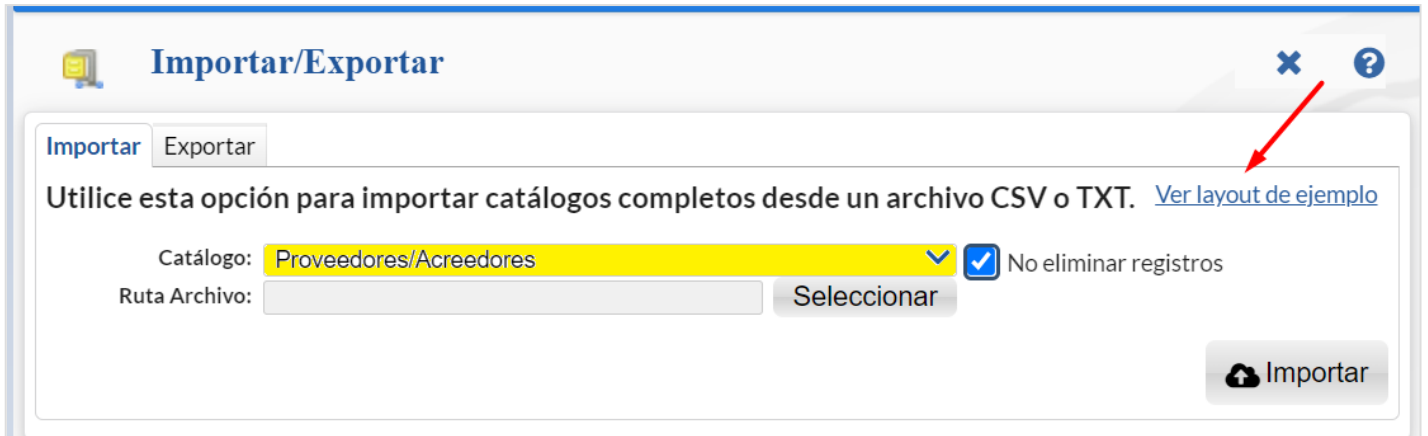
## Importar Catálogo de Proveedores/Acreedores

Guía de importación de Proveedores/Acreedores a SuperADMINISTRADOR.

### Pasos previos y requerimientos:

- Tener instalado el sistema SuperADMINISTRADOR.
- Descargar layout de ejemplo de importación de catálogo de "Proveedores/Acreedores" del sistema SuperADMINISTRADOR (Menú Utilerías - Importar/Exportar-Pestaña Importar).
- Manejador de hoja de cálculo.
- Manejador de empaquetado .ZIP.

Entre al sistema SuperADMINISTRADOR, haga clic en el menú "Utilerías" y seleccione "Importar/Exportar", el sistema presenta la siguiente pantalla:



### Descargar Layout de Catálogo de Proveedores/Acreedores y llenar los datos a importar

#### Pestaña Importar.

En el campo **Catálogo** dar clic en  en la ventana seleccione "Proveedores/Acreedores" y haga clic en "Ver layout de ejemplo", indique el directorio donde guardar el archivo .CSV compactado en .ZIP.

Descomprima el archivo "Layout-Proveedores.zip" y abra el archivo "Layout-Proveedores.csv" con Microsoft Office Excel.

	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L	M	N	O	P	Q	R	S	t
1	empresa	sucursal	clave	tipoPersona	apellidoPater	apellidoMate	nombres	rfc	curp	paisNum	codigoPostal	calle	noInterior	noExterior	colonia	ciudad	municipio	estado	Nu referencia	t
2	1	1	1	1	Rivera	Ochoa	Francisco Jav	RIOF8411212V4		1	85095	Primavera	1313		Primavera	Obregón	Cajeme	26		T
3	1	1	2	2			EMPACADOR	XAXX010101000		1	85160	VALLE DE ALA	2120	B-18	MIRAVALLE	Obregón	Cajeme	26		T
4																				
5																				
6																				
7																				

Contenido del archivo layout para importar Catálogo de Proveedores/Acreedores:

**A=empresa.** Clave de la empresa (1-999).

**B=sucursal.** Clave de la sucursal (1-999).

**C=clave.** Número de clave que identifica al Proveedor/Acreedor (7 dígitos).

**D=tipoPersonaSAT.** Tipo de persona ante el SAT. Dónde: 1=Persona Física y 2=Persona Moral.

**E=apellidoPaterno.** Apellido paterno del Proveedor/Acreedor (30 letras).

**F=apellidoMaterno.** Apellido materno del Proveedor/Acreedor (30 letras).

**G=nombres.** Nombre completo del Proveedor/Acreedor (30 letras). **Persona Moral.** Nombre completo de la Sociedad (100 caracteres).

**H=rfc.** Registro Federal de Contribuyentes de Persona Física/Moral.

**I=curp.** Clave Única de Registro de Población (LLLLaammddSeeCCChD), sólo en Persona Física.

**J=paisNumero.** Número de País del Proveedor/Acreedor. Dónde: 1=México, 2=The United States Of America y 3=Canadá.

**K=codigoPostal.** Código Postal del Proveedor/Acreedor (5 dígitos).

**L=calle.** Calle (80 caracteres).

**M=noInterior.** Número Interior (15 caracteres).





**AF=Banco.** Capture código contable de la cuenta del Banco como esta dado de alta en el módulo de Tesorería. [Ejemplo: 1102 0001](#). Si no tiene el módulo deje en nada este campo.

**AG=CuentaBanco.** Capture número de la cuenta bancaria, según el dato capturado en el renglón anterior. Si no tiene el módulo deje en nada este campo.

**AH=ClaveBanco.** Capture clave interbancaria, según el dato capturado en el renglón anterior. Si no tiene el módulo deje en nada este campo.

**AL=Proveedor(1)/Acreedor(2).** Capture 1 para Proveedor , 2 para Acreedor.

Continuación del archivo Layout-Proveedores:

	AJ	AK	AL	AM	AN	AO	AP	AQ	AR	AS	AT	AU	AV	AW	AX	AY	AZ
1	Banco2	CuentaBanco2	ClabeBanco2	Banco3	CuentaBanco3	ClabeBanco3											
2																	
3																	
4																	
5																	
6																	

**AJ=Banco2.** Capture código contable de la cuenta del Banco como esta dado de alta en el módulo de Tesorería. [Ejemplo: 1102 0002](#). Si no tiene el módulo deje en nada este campo.

**AK=CuentaBanco2.** Capture número de la cuenta bancaria, según el dato capturado en el renglón anterior. Si no tiene el módulo de Tesorería deje en nada este campo.

**AL=ClaveBanco2.** Capture clave interbancaria, según el dato capturado en el renglón anterior. Si no tiene el módulo deje en nada este campo.

**AM=Banco3.** Capture código contable de la cuenta del Banco como esta dado de alta en el módulo de Tesorería. [Ejemplo: 1102 0003](#). Si no tiene el módulo deje en nada este campo.

**AN=CuentaBanco3.** Capture número de la cuenta bancaria, según el dato capturado en el renglón anterior. Si no tiene el módulo de Tesorería deje en nada este campo.

**AO=ClaveBanco3.** Capture clave interbancaria, según el dato capturado en el renglón anterior. Si no tiene el módulo deje en nada este campo.

Una vez terminada la captura de Proveedores/Acreedores a importar a SuperADMINISTRADOR grabe el archivo con la misma extensión .CSV.

### Importar el Catálogo de Proveedores/Acreedores

Entre al sistema SuperADMINISTRADOR y haga clic en el menú "Utilerías" y seleccione el submenú "Importar/Exportar".

**Importar/Exportar**

Importar Exportar

Utilice esta opción para importar catálogos completos desde un archivo CSV o TXT. [Ver layout de ejemplo](#)

1 Catálogo: Proveedores/Acreedores  No eliminar registros 3


Ruta Archivo: Layout-Proveedores.csv 2 **Seleccionar**

4 **Importar**

### Pestaña Importar.

En el campo **Catálogo** dar clic en  en la ventana seleccione "Proveedores/Acreedores" y haga clic en el botón "Seleccionar" e indique la ruta del archivo .CSV a importar.

**No eliminar registros.** Habilita/Deshabilita al sistema para que no elimine los registros de Proveedores existentes.

 **Importar.** Dar clic en botón para importar los Proveedores/Acreedores.

**Nota.** Al llevar a cabo el proceso de importación el sistema solamente agrega los registros, no actualiza datos.



Verificar la correcta importación

Para verificar la correcta importación de los registros haga clic en el menú "Cuentas por Pagar" y seleccione "Proveedores/Acreedores".

**Proveedores/Acreedores** Registros: 76

**Identificación del Proveedor/Acreedor**

Empresa: 1 INNOVACION VALOR Y DESARROLLO SA  
Sucursal: 1 Matriz  
Proveedor / Acreedor: 25

Tipo Persona: Empresa Nombre: CEMEX DE C.V. Nombre Corto:

**Generales** Clasificación y Tipos Datos Proveedor Datos Bancarios Diversos Cartera CXP (al descargar xml)

R.F.C.: XAXX010101000  
C.U.R.P.:

**Domicilio**  
MÉXICO 64000 CONSTITUCION PTE MONTERREY CENTRO MONTERREY MONTERREY NUEVO LEON

**Contacto 1:** menriquez@superadministrador.com.mx Si  
**Contacto 2:**  
**Contacto 3:**

Revise la importación correcta de los registros. Para imprimir el catálogo de Proveedores dar clic en el botón ubicado en la parte superior derecha de la pantalla.