

## Importar Catálogo de Cuentas Contables

Guía de importación de Catálogo de Cuentas Contables al sistema SuperADMINISTRADOR.

### Pasos previos y requerimientos:

- Tener instalado el sistema SuperADMINISTRADOR.
- Descargar layout de ejemplo de importación de catálogo de "Cuentas Contables" del sistema SuperADMINISTRADOR (Menú Utilerías - Importar/Exportar-Pestaña Importar).
- Manejador de hoja de cálculo.
- Manejador de empaquetado .ZIP.

Entre al sistema SuperADMINISTRADOR, haga clic en el menú "Utilerías" y seleccione el submenú "Importar/Exportar", el sistema presenta la siguiente pantalla:

Empresa	Estructura	
1 INNOVACION VALOR Y DESARROLLO SA	9999 9999 9999 9999	<a href="#">Modificar</a>
2 Catalogo Nuevo	9999 9999 9999 9999	<a href="#">Modificar</a>
3 DEMOSTRACION ECO-HORU PROHIBIDO SU USO COMERCIAL, S....	9999 9999 9999 9999	<a href="#">Modificar</a>

### Descargar Layout de Cuentas Contables

#### Pestaña Importar.

En el campo **Catálogo** dar clic en  en la ventana seleccione "Cuentas Contables" y dar clic en "[Ver layout de ejemplo](#)", indique el directorio donde guardar el archivo .CSV compactado en .ZIP.

### Modificar Estructura de Cuentas Contables

Para modificar la estructura de Cuentas Contables posicionarse en el renglón de la Empresa y dar clic en el enlace [Modificar](#).

Nombre Nivel 1:	Nombre Nivel 2:	Nombre Nivel 3:	Nombre Nivel 4:
Cuenta de Mayor	Subcuenta	Subsubcuenta	Subsubsubcuenta



### Identificación de la Estructura de Códigos de Cuentas Contables.

**Estructura.** Capture estructura de su Catálogo de Cuentas, separando cada nivel con un espacio. Ejemplo: 9999 999 99 9=Estructura a 4 niveles. Dónde: 9999=nivel uno a cuatro dígitos, 999=segundo nivel a tres dígitos, 99=tercer nivel a dos dígitos y 9=cuarto nivel a un dígito.

### Definición de los 4 niveles.

**Nombre Niveles.** Capture nombre para cada nivel, según su estructura de Códigos de Cuentas Contables. Ejemplo: Cuenta de Mayor, Subcuenta, etc.

Haga clic en el botón  para guardar la estructura de código de Cuentas Contables capturado.

**Importante.** Utilice la misma estructura de Códigos de cuentas Contables indicada en esta pantalla (9999 9999 9999 9999, en este caso) en el archivo de layout de Cuentas Contables, en la columna "Cuentas Contables".

### Llenar Layout de Cuentas Contables

Descomprima el archivo "Layout-CuentasContables.zip" y abra el archivo "Layout-CuentasContables.csv" con Microsoft Office Excel.

	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L	M	N	O	P
1	Empresa	CuentaContable	Nombre	NIVEL	Naturaleza	CodigoAgrupadorSAT	BalanceResultados	Rubro	Subrubro	Subsubrubro	CuentaContableAnterior					
2	1	1105	Caja	1 D	1 D	NULL	1	1	1	1						
3	1	1110	Bancos	1 D	1 D	NULL	1	1	1	1						
4	1	1115	Inversiones en	1 D	1 D	NULL	1	1	1	1						
5	1	1120	Clientes	1 D	1 D	NULL	1	1	1	2						
6	1	1130	Documentos p	1 D	1 D	NULL	1	1	1	2						
7	1	1140	Deudores Div	1 D	1 D	NULL	1	1	1	2						
8	1	1150	Impuestos Ac	1 D	1 D	NULL	1	1	1	3						
9	1	1150 0011	IVA Traslada	2 D	2 D	NULL	NULL	NULL	NULL	NULL						
10	1	1150 0016	IVA Traslada	2 D	2 D	NULL	NULL	NULL	NULL	NULL						
11	1	1150 0041	ISR Retenido	2 D	2 D	NULL	NULL	NULL	NULL	NULL						
12	1	1150 0051	IVA Retenido	2 D	2 D	NULL	NULL	NULL	NULL	NULL						

Contenido del archivo layout para importar Catálogo de Cuentas Contables:

**A=Empresa.** Clave de la Empresa (1-999).

**B=CuentasContable.** Clave de la Cuenta Contable (1-50 dígitos). Ejemplos: 1100=cuenta de un nivel (Cuenta Mayor), 1100 0001=cuenta de dos niveles (subcuenta), 1100 0001 0001=cuenta de tres niveles (subsubcuenta).

**C=Nombre.** Nombre de la Cuenta Mayor, subcuenta, subsubcuenta, etc. Ejemplo: 1100=Bancos, 1100 0001=HSBC, 1100 0001 0001=Cta Cheques M.N.

**D=NIVEL.** Número de nivel (1 dígito) de Cuenta/Subcuenta a la que pertenece la Cuenta Contable. Ejemplo: 1100=un nivel, 1100 0001=dos niveles, 1100 0001 0001=tres niveles.

**E=Naturaleza.** Naturaleza de la Cuenta Contable. Dónde: D=Deudora (los Cargos suman y los Abonos restan), A=Acreedora (los Cargos restan y los Abonos suman al saldo).

**F=CodigoAgrupadorSAT.** Si conoce el código para agrupar la Cuenta con el código que publico el SAT captúrelo en este campo, en caso de no tener este dato capture NULL.

**G=BalanceResultados.** Indique si el registro pertenece a cuenta de Balance o Resultado, donde: 1=Balance y 2=Resultado.

**H=Rubro.** Capture código del Rubro a asignar a la Cuenta.

**I=Subrubro.** Capture código del SubRubro a asignar a la Cuenta.

**J=Subsubrubro.** Capture código de SubsubRubro a asignar a la Cuenta.

**K=CuentaContableAnterior.** Clave de la Cuenta Contable anterior (1-50 dígitos) los niveles separados por espacios.

Para más información sobre los Rubros y SubRubros consulte la guía de [Rubros y SubRubros](#).

Una vez terminada la captura de Cuentas Contables a importar al sistema SuperADMINISTRADOR grabe el archivo con la misma extensión .CSV.

### Importar Catálogo de Cuentas Contables

Entre al sistema SuperADMINISTRADOR y dar clic en el menú "Utilerías" y seleccione "Importar/Exportar".

**Importar/Exportar**

Importar Exportar

Utilice esta opción para importar catálogos completos desde un archivo CSV o TXT. [Ver layout de ejemplo](#)

1 Catálogo: Cuentas Contables  No eliminar registros

Ruta Archivo: Layout-CuentasContables.csv 2 **Seleccionar**

Actualizar Registro Existente  Solo eliminar registros 3

\*NOTA: Verificar que el Catálogo que esta importando cumpla con la estructura de Cuentas Contables

Empresa	Estructura	
1 INNOVACION VALOR Y DESARROLLO SA	9999 9999 9999 9999	<a href="#">Modificá</a>
2 Catalogo Nuevo	9999 9999 9999 9999	<a href="#">Modificá</a>
3 DEMOSTRACION ECO-HORU PROHIBIDO SU USO COMERCIAL, S....	9999 9999 9999 9999	<a href="#">Modificá</a>

4 **Importar**

**Pestaña Importar.**

En el campo **Catálogo** dar clic en  en la ventana seleccione "**Cuentas Contables**" y dar clic en el botón "**Seleccionar**" e indique la ruta del archivo .CSV a importar.

**No eliminar registros.** Si esta casilla NO esta activada al momento de importar el layout lo primero que realiza es eliminar los registros existentes en el catálogo para que solo queden los registros nuevos indicados en el layout. Si la casilla esta activada el sistema no elimina los registros existentes en el Catálogo de Cuentas Contables.

**Actualizar Registro Existente.** Si esta opción esta activada, al momento de subir el layout si encuentra un registro con la misma clave o hace referencia al mismo registro entonces ese será actualizado por lo que contenga el archivo layout.

**Solo eliminar registros.** Si esta casilla esta activada no subirá los registros del layout solo eliminará los existentes en el catálogo de cuentas.



**Importar.** Dar clic en el botón para importar las Cuentas Contables.

Para verificar la correcta importación de los registros dar clic en el menú "**Contabilidad**" y seleccione "**Catálogos – Catálogo de Cuentas Contables**".

**Cuentas Contables: Altas, Bajas, Cambios, Consulta y/o Impresión**

Empresa del Catálogo de Cuentas Contable

Empresa: 1 INNOVACION VALOR Y DESARROLLO SA [Ir a pantalla de Estructura de Cuentas](#)

Registros: 382

- INNOVACION VALOR Y DESARROLLO SA
  - 1105 CAJA
  - 1110 BANCOS
  - 1115 INVERSIONES EN VALORES
  - 1120 CLIENTES
  - 1130 DOCUMENTOS POR COBRAR CTO PZO
  - 1140 DEUDORES DIVERSOS
  - 1145 ESTIMACIÓN CUENTAS INCOBRABLES
  - 1150 IMPUESTOS A FAVOR
  - 1151 IVA POR ACREDITAR
  - 1160 INVENTARIO
  - 1165 INVENTARIO DE MADERAS IMPORTADAS
  - 1168 MERCANCIAS EN TRÁNSITO
  - 1170 MERCANCIAS EN PODER TERCEROS

Expandir Todas  Contraer Todas

Para imprimir el catálogo de Cuentas Contables haga clic en el botón , localizado en la parte superior derecha de la pantalla.