

SuperASISTENCIA

Creación de una nueva empresa y Configuración de variables generales e indicaciones del proceso

El objetivo es proporcionar una guía mediante la cual se imparta el conocimiento necesario para facilitar el manejo de la creación de los siguientes datos:

1. **Alta de una empresa**
2. **Instalar una empresa de una base de datos EXISTENTES (Sólo versión Windows).**
3. **Configuración de variables generales e indicaciones del proceso**
 - 3.1. **Datos de la empresa**
 - 3.2. **Reloj checador**
 - 3.3 **Impresión de credenciales**
 - 3.4 **Prenómina**
 - 3.5 **Vacaciones**
 - 3.6 **Respaldo**

1 Alta de una empresa

Configuración del Idioma y País. Antes de ejecutar el sistema en forma habitual, revise la Configuración Regional en el Panel de Control de Windows y asegúrese que sea Español (México). La Configuración Regional de Windows controla la forma en que se muestran los números , monedas , fechas y horas en las aplicaciones instaladas en su equipo.

Para añadir una empresa a su instalación, efectúe lo siguiente:

Ejecute el sistema instalado anteriormente

Paso 1

Inicio->Programas>>Eco-Horu>>SuperASISTENCIA)>> Archivo>> Añadir

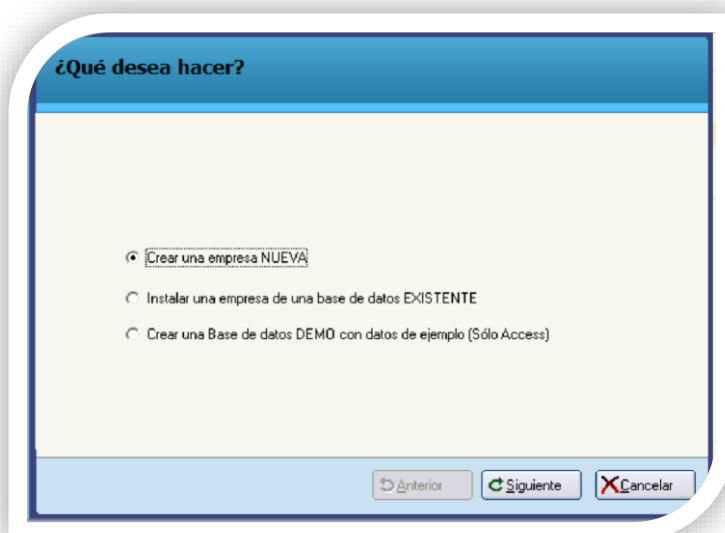


Fig. 2



Fig. 1

Paso 2

En la siguiente pantalla seleccione **Crear una empresa NUEVA** y Haga clic en el botón **siguiente**.

Paso 3

Seleccionar la Base de datos **Access** y Haga clic en el botón **siguiente**.

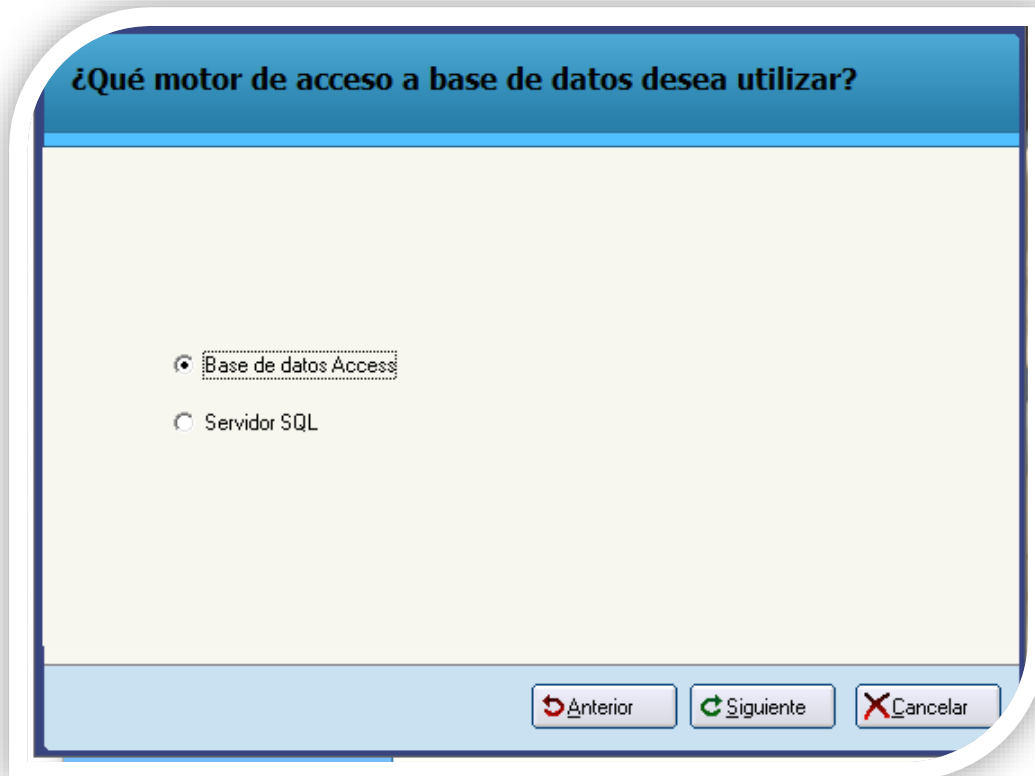


Fig. 3

Paso 4

Una vez definido el tipo de base de datos, **indique la ubicación** y el nombre de la base de datos a generar. Se recomienda dejar la carpeta que predfine el Asistente de instalación, es recomendable cambiar el nombre de la base de datos. Haga clic en el botón **Siguiete**.

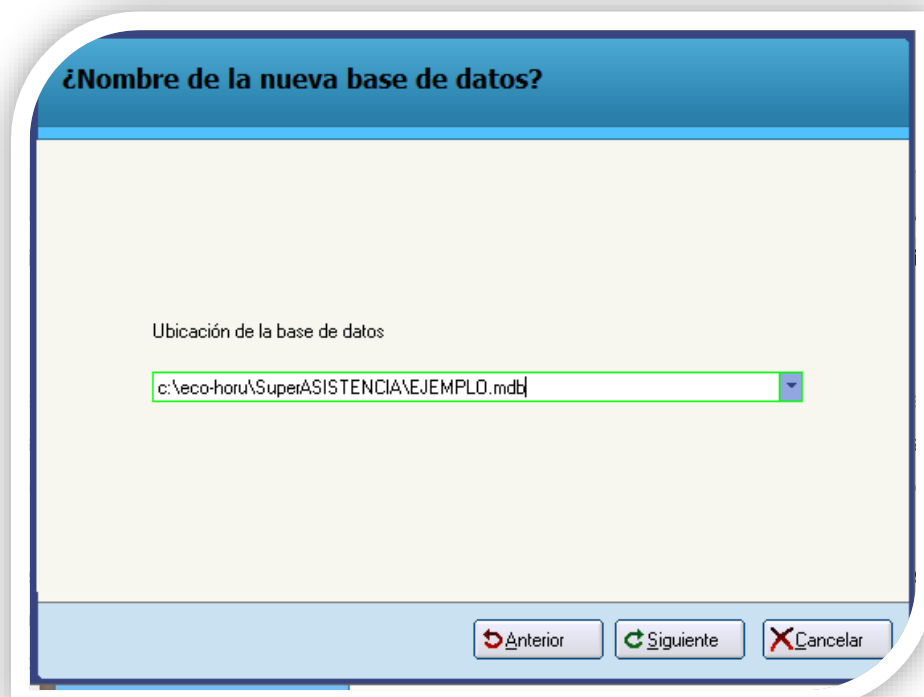
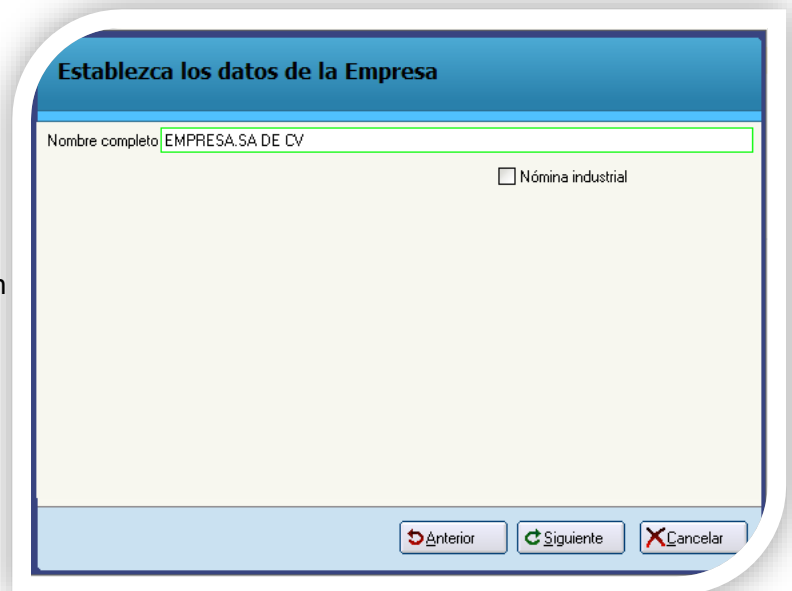


Fig. 4

Paso 5

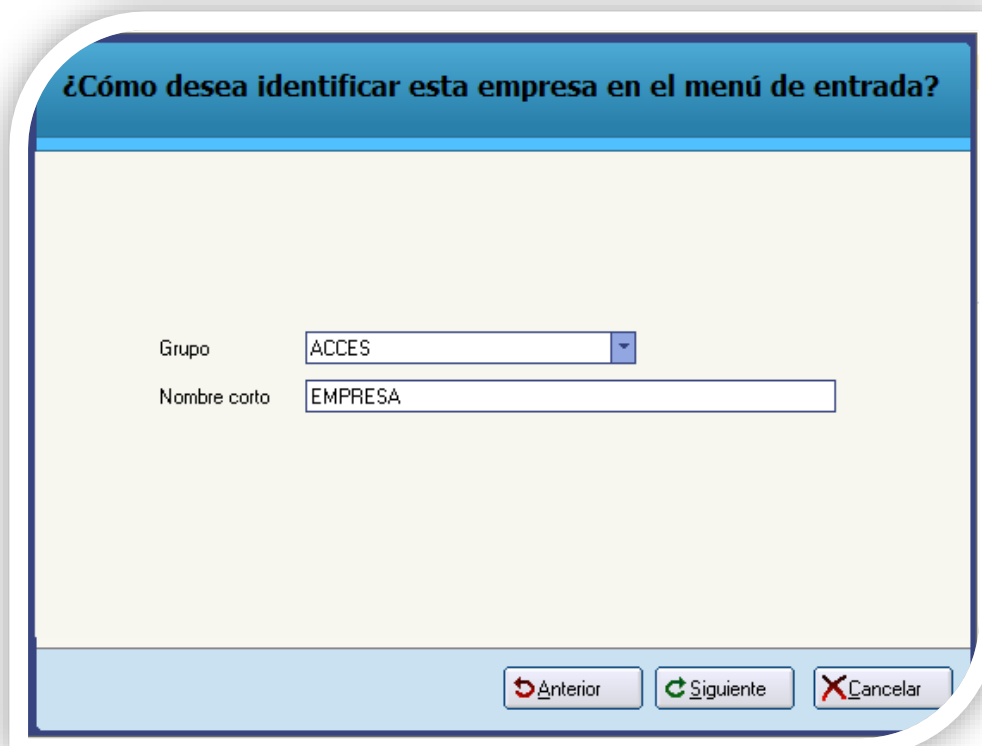
El siguiente paso es establecer los datos de la Instalación, como son el nombre o razón social de La empresa, el límite de empleados y la clave del sistema. Si el sistema está siendo utilizado como DEMO deje los datos como están y presione el botón **Siguiente**.

Fig. 5



Importante. No cambie el nombre de la empresa, ya que la clave se genera dependiendo de estos elementos y, en caso de sufrir modificaciones, no podrá ingresar al sistema con la misma clave.

Fig. 6



Paso 6

Definido el nombre y la clave de la empresa, seleccione el grupo en el que desee incluir la empresa que está añadiendo o indique uno nuevo y el nombre con el que identificará la empresa en el menú. Haga clic en el botón **Siguiente**.

Paso 7

Una vez que se hayan indicado los datos anteriores, SuperASISTENCIA procede con la instalación de la Nueva empresa. Al terminar la instalación, se muestra la siguiente pantalla indicando que la Empresa se añadió satisfactoriamente. Haga clic en el botón **Aceptar** para finalizar.

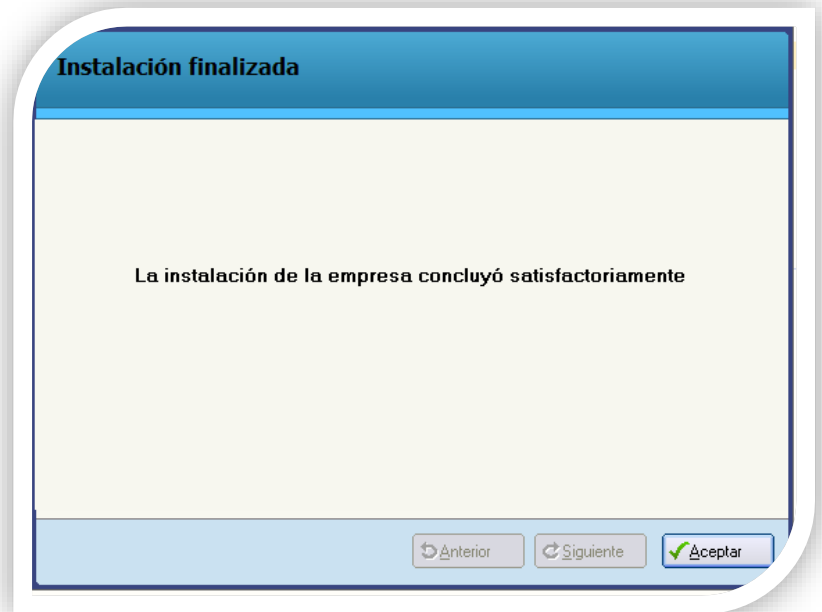


Fig. 7

2 Instalar una base de datos Existente

Seguir los primeros tres pasos de Instalación del sistema

Paso 1

Seleccionar la segunda opción, y dar siguiente

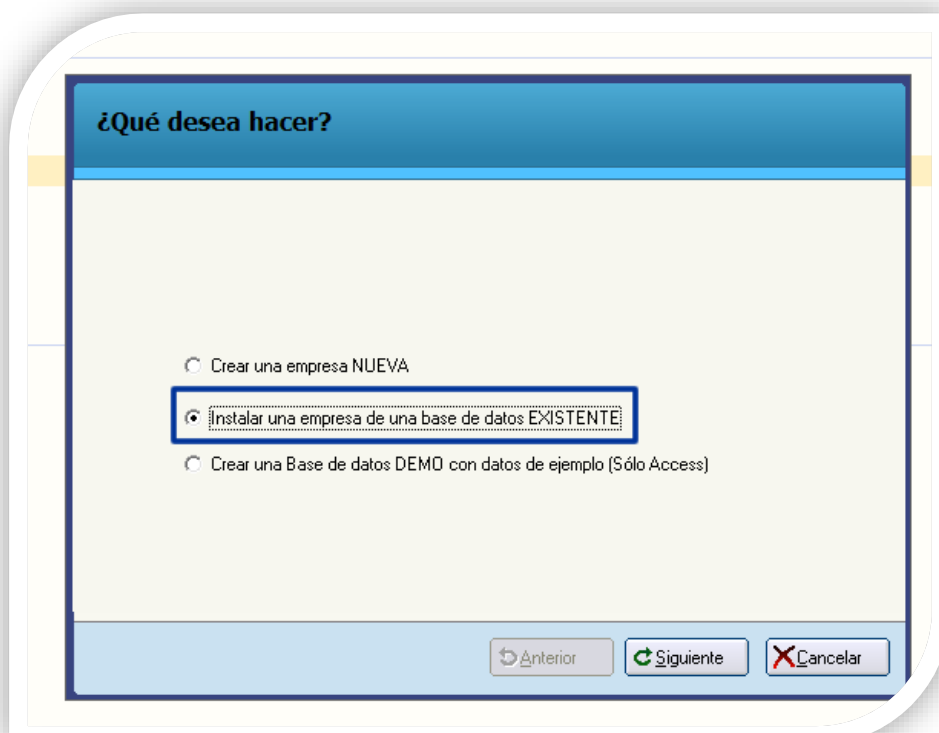


Fig. 1

Paso 2

Si elige **Servidor SQL**, debe tener Instalado, el manejador de SQL Base de datos

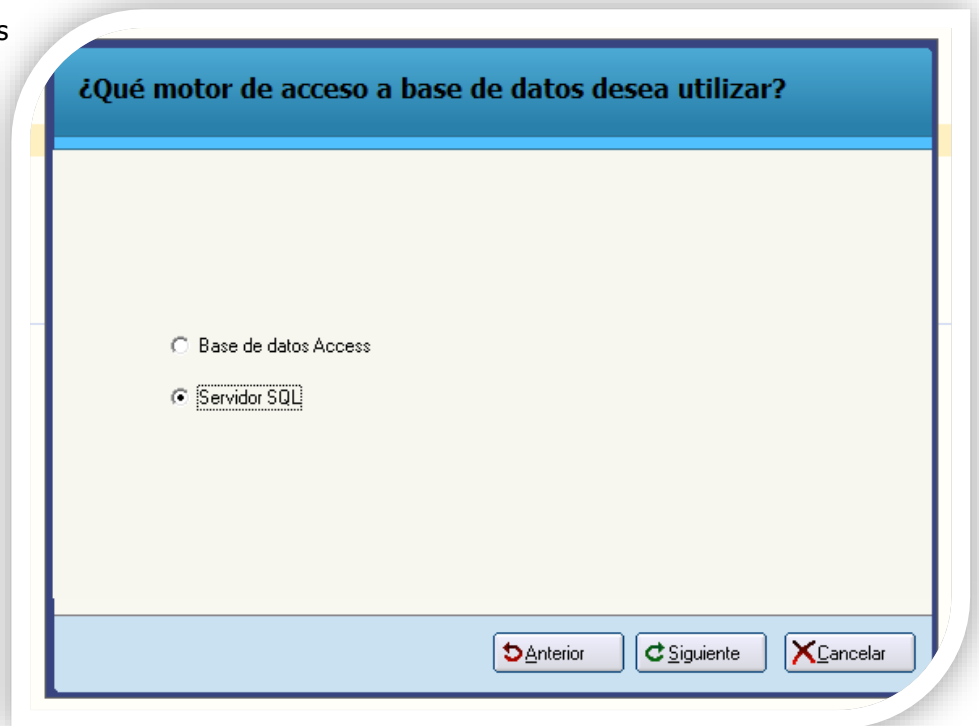


Fig.2

Paso 3

Capturar el Nombre del Servidor, usuario y contraseña Asignada, dar clic en Siguiete

NOTA. Se Deben tener los permisos Para el uso del SQL

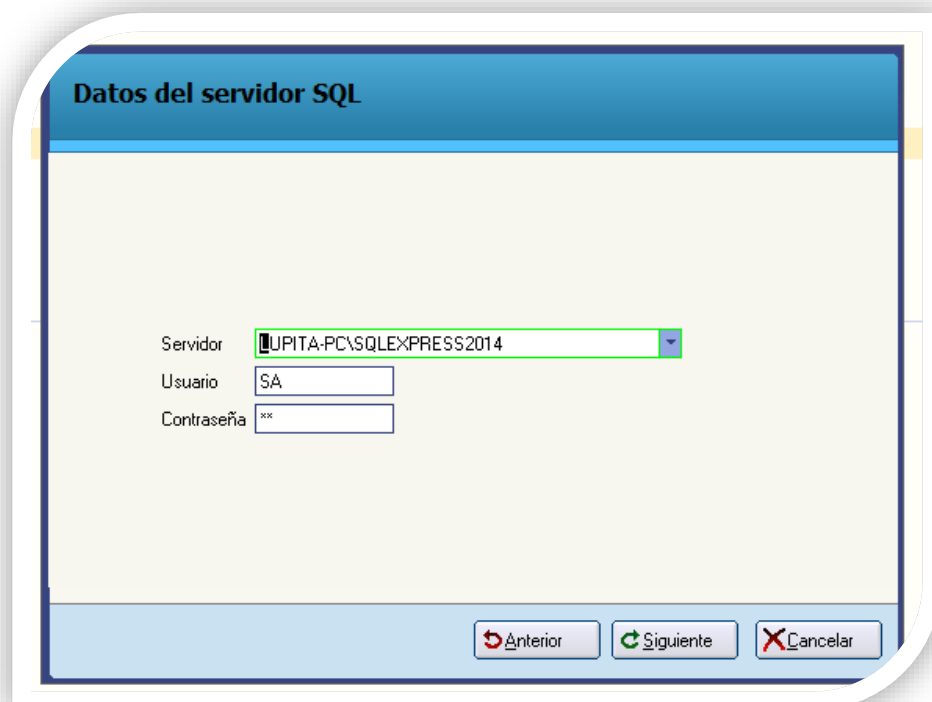


Fig. 3

Paso 4

Seleccionar base de datos y dar clic en Siguiente

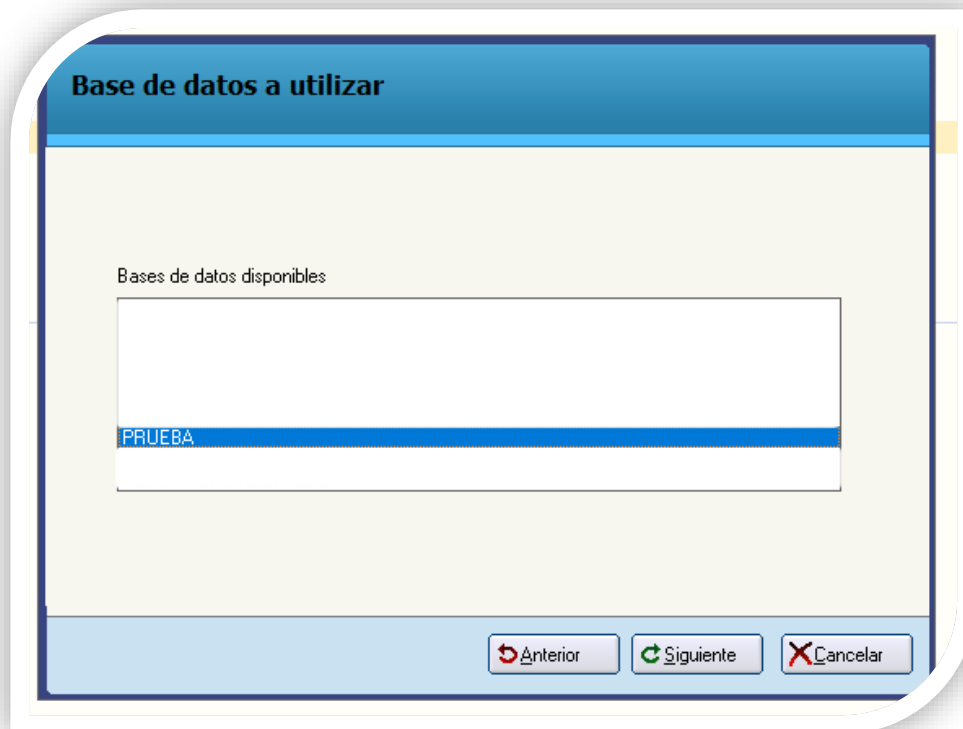


Fig.4

Paso 5

Una vez establecido el nombre completo de la empresa dar en **Siguiente**.

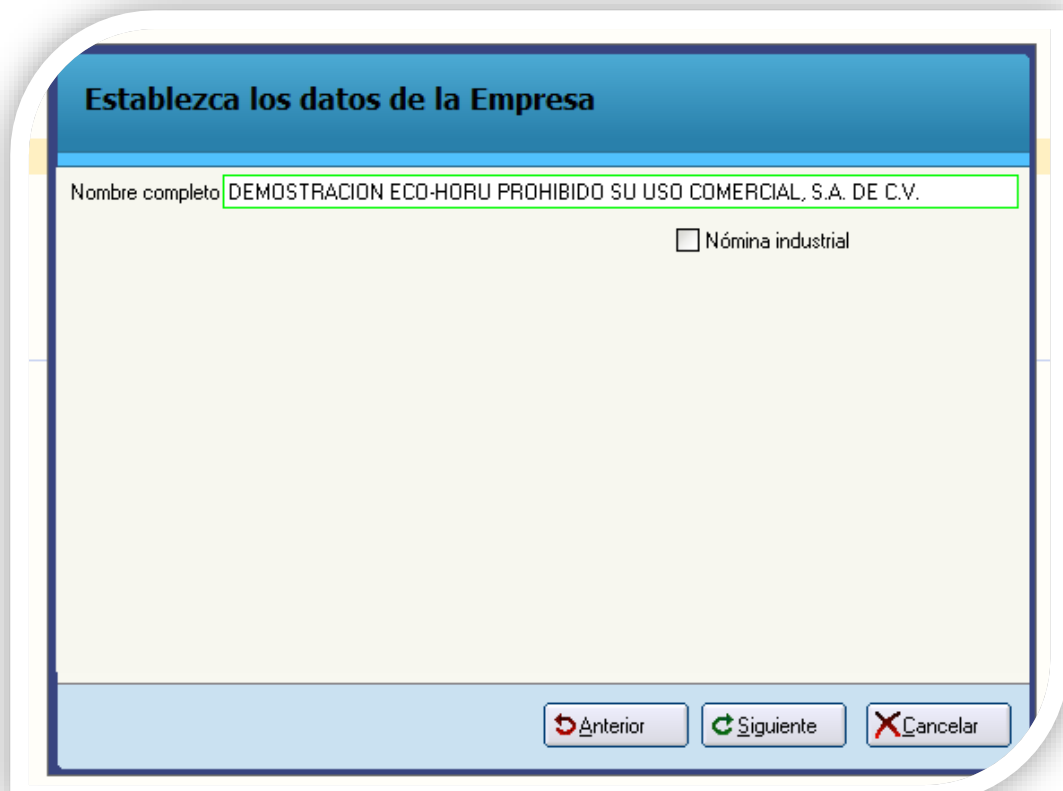


Fig. 5

3 Configuración de variables generales e indicaciones del proceso

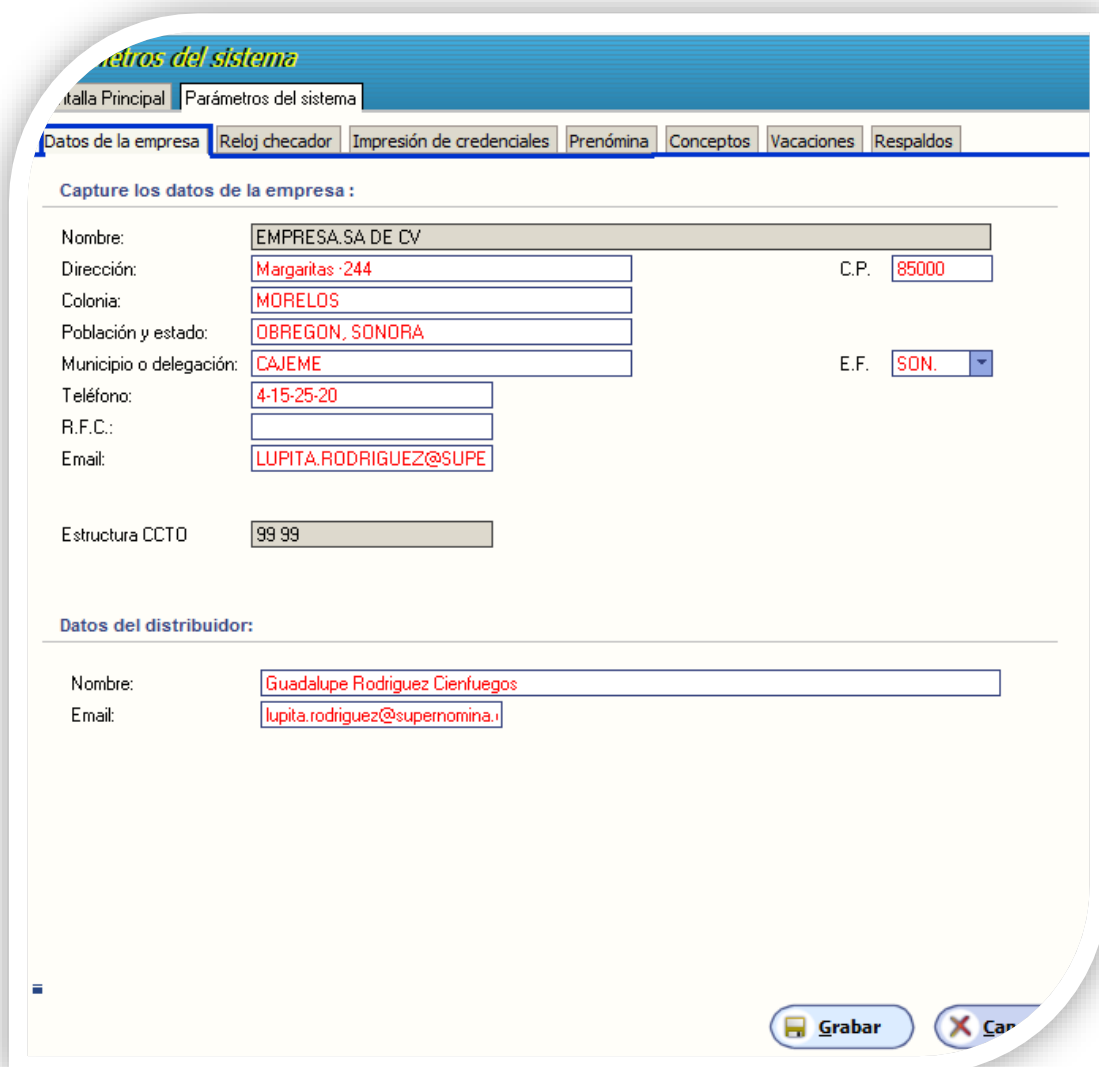
Una vez que la empresa ha sido creada necesitamos configurar las variables necesarias para que el sistema opere correctamente. Para lograr lo anterior, deberá entrar a la opción Parámetros del sistema en el **menú VARIABLES**. Una vez que ingrese a esta opción aparece una pantalla con varias "pestañas" en las cuales debemos hacer clic para capturar la información que se nos solicita. A continuación se describe cada una de estas "pestañas".

3.1. Datos de la empresa

A continuación se describe la manera en que debe configurarse SuperASISTENCIA para que haga las consideraciones pertinentes al momento de que los empleados se registren en el sistema y al momento de generar la Prenómina, para más detalles en relación con los demás procesos, consulte la ayuda del sistema presionando la tecla F1 al estar el sistema en ejecución.

Paso 1

Entrar a **Variables >> Parámetros del sistema >> pestaña Datos Generales de la empresa.**



Parámetros del sistema

Instala Principal | Parámetros del sistema

Datos de la empresa | Reloj checador | Impresión de credenciales | Prenómina | Conceptos | Vacaciones | Respaldos

Capture los datos de la empresa :

Nombre: EMPRESA.SA DE CV

Dirección: Margaritas 244 C.P. 85000

Colonia: MORELOS

Población y estado: OBREGON, SONORA

Municipio o delegación: CAJEME E.F. SON.

Teléfono: 4-15-25-20

R.F.C.:

Email: LUPITA.RODRIGUEZ@SUPE

Estructura CCTO: 99 99

Datos del distribuidor:

Nombre: Guadalupe Rodriguez Cienfuegos

Email: lupita.rodriguez@supernomina.i

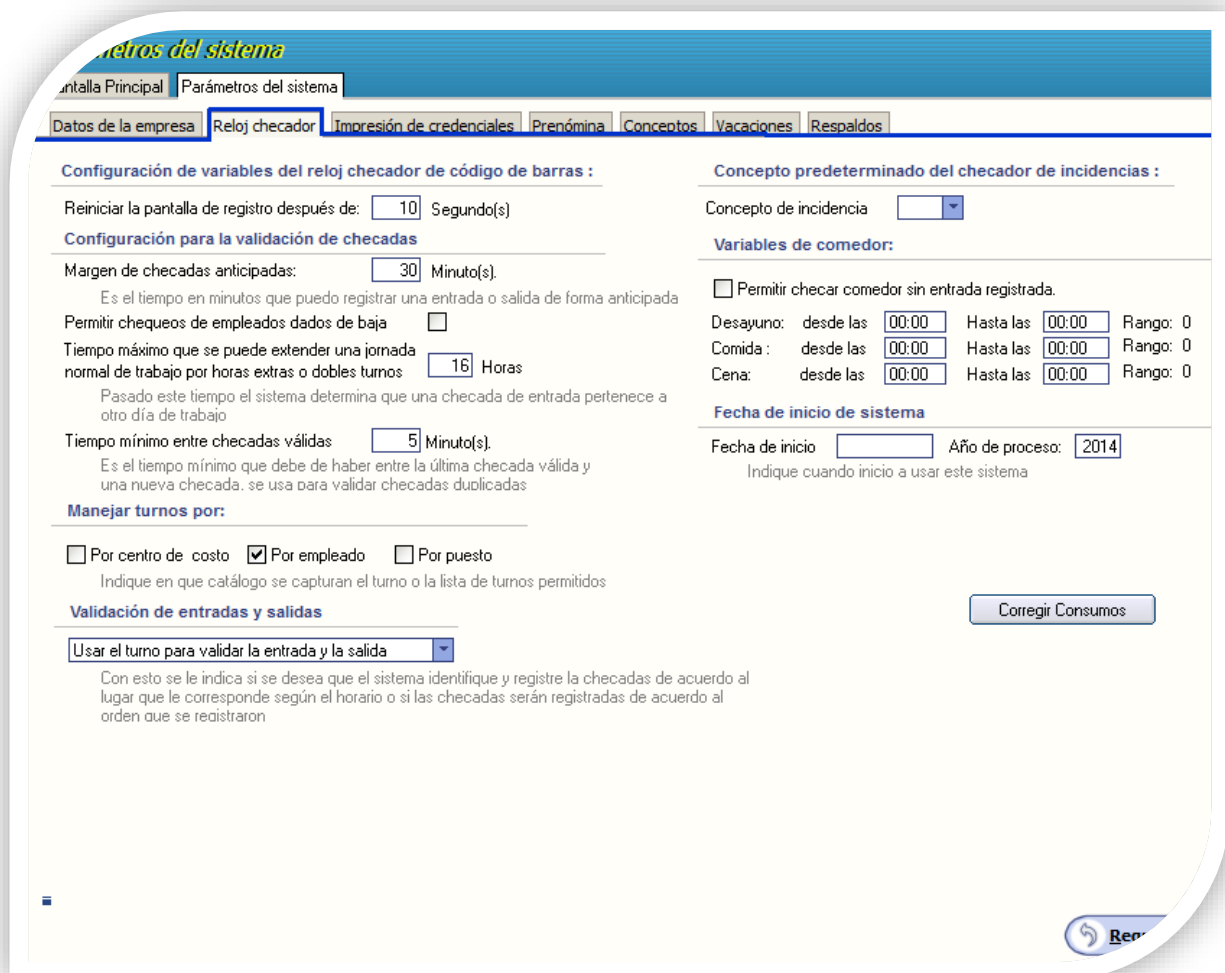
Grabar Cancelar

Fig.1

3.2. Reloj Checador

Esta opción del sistema le permitirá configurar las variables del reloj checador.

Entrar a **Variables>> Parámetros del sistema>> Pestaña Reloj Checador.**



Parámetros del sistema

Pantalla Principal | **Parámetros del sistema**

Datos de la empresa | **Reloj checador** | Impresión de credenciales | Prenómina | Conceptos | Vacaciones | Respaldos

Configuración de variables del reloj checador de código de barras :

Reiniciar la pantalla de registro después de: Segundo(s)

Configuración para la validación de checadas

Margen de checadas anticipadas: Minuto(s).

Es el tiempo en minutos que puedo registrar una entrada o salida de forma anticipada

Permitir chequeos de empleados dados de baja

Tiempo máximo que se puede extender una jornada normal de trabajo por horas extras o dobles turnos Horas

Pasado este tiempo el sistema determina que una checada de entrada pertenece a otro día de trabajo

Tiempo mínimo entre checadas válidas Minuto(s).

Es el tiempo mínimo que debe haber entre la última checada válida y una nueva checada. se usa para validar checadas duplicadas

Manejar turnos por:

Por centro de costo Por empleado Por puesto

Indique en que catálogo se capturan el turno o la lista de turnos permitidos

Validación de entradas y salidas

Usar el turno para validar la entrada y la salida

Con esto se le indica si se desea que el sistema identifique y registre la checadas de acuerdo al lugar que le corresponde según el horario o si las checadas serán registradas de acuerdo al orden que se registraron

Concepto predeterminado del checador de incidencias :

Concepto de incidencia

Variables de comedor:

Permitir checar comedor sin entrada registrada.

Desayuno: desde las Hasta las Rango: 0

Comida : desde las Hasta las Rango: 0

Cena: desde las Hasta las Rango: 0

Fecha de inicio de sistema

Fecha de inicio Año de proceso:

Indique cuando inicio a usar este sistema

Fig.2

Capturar los siguientes campos. Que son necesarios para que el reloj se comporte como usted lo desea.

Tiempo mínimo entre checadas válidas. Es el tiempo mínimo que debe haber entre la última checada válida y una nueva checada. Se usa para validar checadas duplicadas.

Reiniciar la pantalla de registro después de. Esta opción se refiere al tiempo que se dejar pasar antes de que la pantalla del reloj checador se limpie.

Mediante esta opción permite configurar las checadas, así como configuración de cómo se va a manejar el horario, validación de entradas y salidas, predeterminar el checado de incidencias, asignación de horario de comedor, además de que tiene la opción de corregir consumos.

Para más Información dar F1 en el sistema en donde se encuentran ejercicios prácticos.

3.3. Impresión de credenciales

Mediante esta opción podemos hacer los siguientes puntos.

- Como estará formada la clave que se va a imprimir en las credenciales, considerando que esta impresión estará formada por la clave del empleado más dígito de control de credenciales.
- Donde se encuentran las fotografías de los empleados para que el sistema muestre la fotografía del empleado al momento de registrarse en algún checador, también se utiliza para la impresión de las credenciales.
- El formato de imagen que tienen las fotografías de los empleados.

Entrar a **Variables>> Parámetros del sistema>> Impresión de credenciales.**

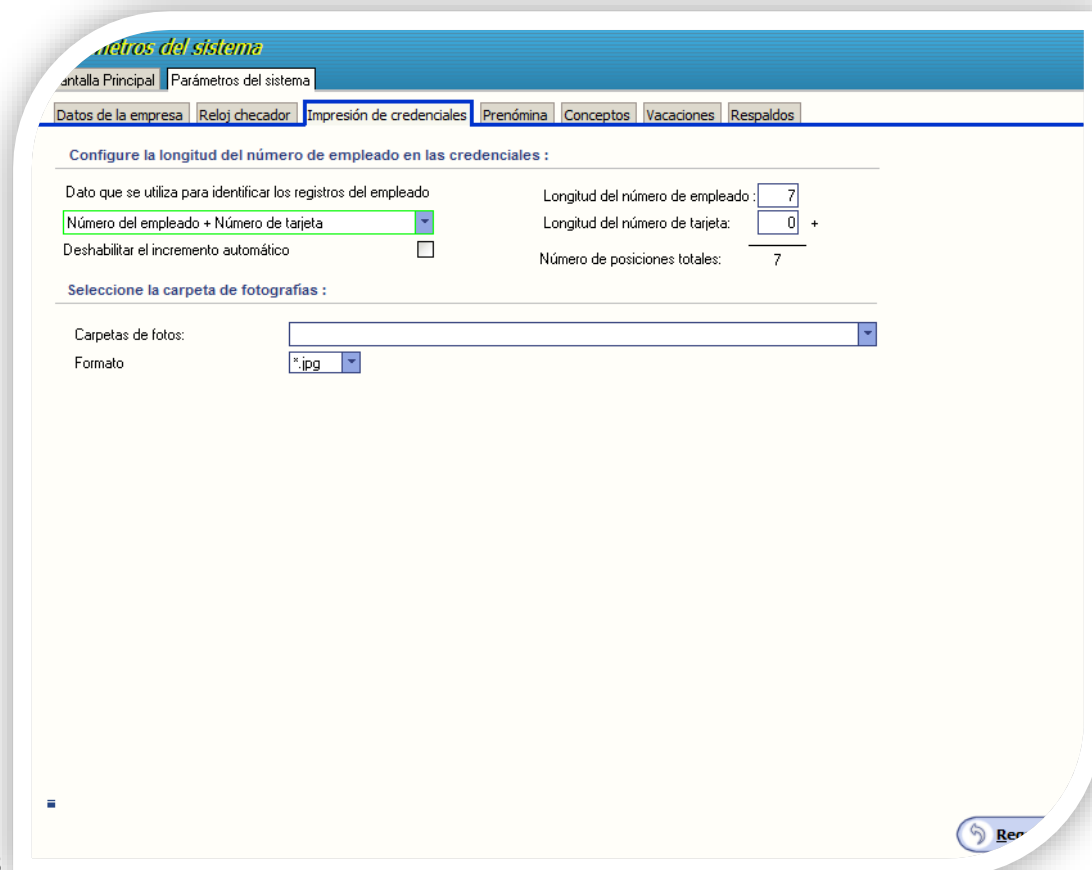


Fig.3

Paso 1

Indicar como va a estar formado el número con el que se identificara al empleado en las credenciales

Paso 2

Si se tiene una de las dos opción de tarjeta. Esta opción deshabilita el incremento automático del número de tarjeta cuando no se desee incrementar el número de tarjeta cada vez que se hace una reposición. **Ejemplo:** Si desea que cada vez que se imprima una tarjeta por [extravío la tarjeta anterior](#) quede deshabilitada por razones de seguridad.

Paso 3

Longitud del número del empleado y longitud de número de tarjeta. Estos dos datos sirven para determinar el número de posiciones de la clave del empleado y la del número de su credencial; La suma de estos dos números será el número de posiciones totales en el código de barras que se imprimirá en la credencial del empleado. Los valores que podemos especificar en el número de empleado de **3 a 9 posiciones**, en esta parte necesitamos **prestar especial atención para no especificar una longitud menor a la clave de un trabajador existente**, ya que de ser así la clave del empleado podría imprimirse incompleta en la credencial.

Ejemplo: Si dentro de las opciones selecciona longitud del número de empleado = 6 longitud del número de tarjeta = 2 el sistema imprimirá el dato de código de barras de la siguiente manera, **000001-01** que corresponde a el empleado con clave 1 y número de tarjeta 1.

Paso 4

Carpeta de fotos. Identifique en donde se encuentran las fotos de los empleados.

Paso 5

Formato. Indique el formato de los archivos de imagen que desea utilizar.

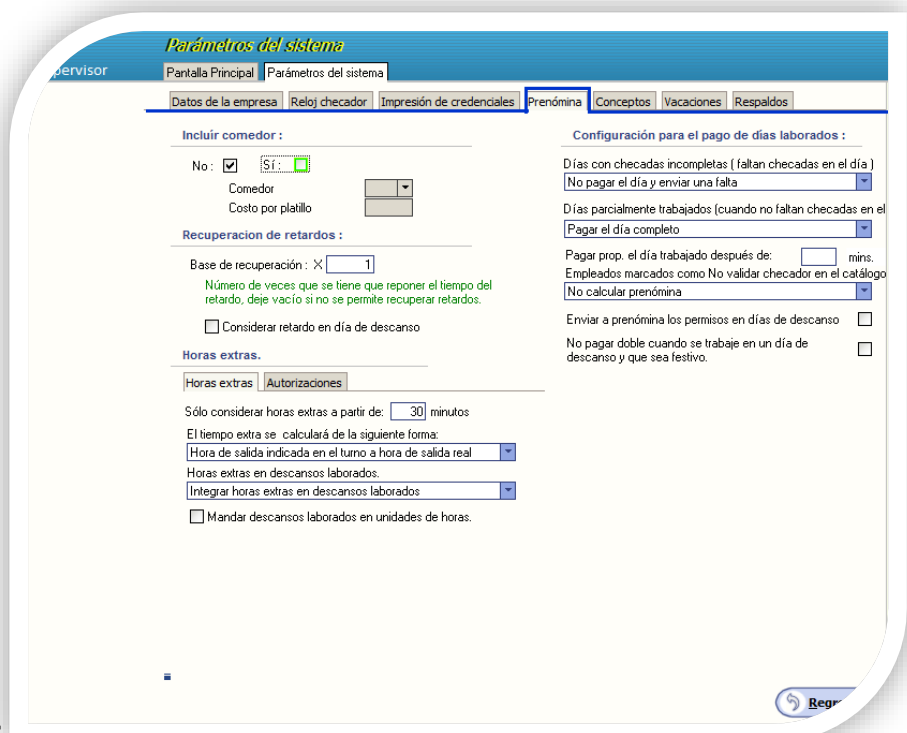
3.4. Prenómina

Son los conceptos de percepciones o deducciones que el sistema maneja al momento de generar prenómina, estos conceptos son los mismos conceptos que usa **SuperNÓMINA**.

Cada uno de estos conceptos tiene consigo el proporcional al séptimo día, lo cual le permite la posibilidad de separar los séptimos días en otros conceptos como usted lo desea.

En esta pestaña definiremos si se va incluir comedor, pago de días laborados, recuperación de retardos, consideración de horas extras.

Entrar a **Variables>> Parámetros del sistema>> Prenómina**.



The screenshot shows the 'Parámetros del sistema' interface with the 'Prenómina' tab selected. The configuration options are as follows:

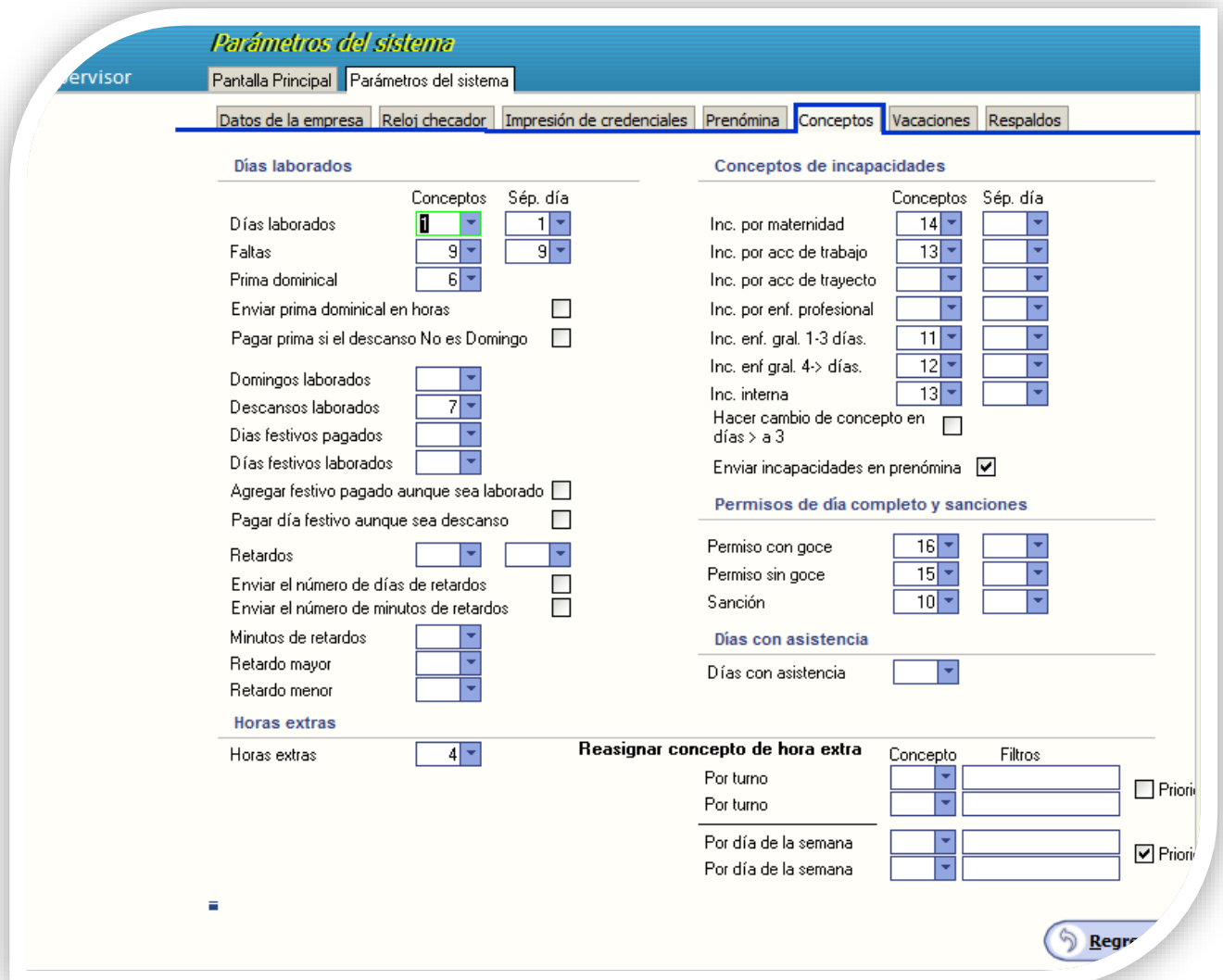
- Incluir comedor:**
 - No: Sí:
 - Comedor: [dropdown]
 - Costo por platillo: [input]
- Recuperación de retardos:**
 - Base de recuperación: (Número de veces que se tiene que reponer el tiempo del retardo, deje vacío si no se permite recuperar retardos.)
 - Considerar retardo en día de descanso
- Horas extras:**
 - Horas extras: [dropdown] Autorizaciones: [dropdown]
 - Sólo considerar horas extras a partir de: minutos
 - El tiempo extra se calculará de la siguiente forma:
 - Hora de salida indicada en el turno a hora de salida real [dropdown]
 - Horas extras en descansos laborados:
 - Integrar horas extras en descansos laborados [dropdown]
 - Mandar descansos laborados en unidades de horas.
- Configuración para el pago de días laborados:**
 - Días con checadas incompletas (faltan checadas en el día):
 - No pagar el día y enviar una falta [dropdown]
 - Días parcialmente trabajados (cuando no faltan checadas en el día):
 - Pagar el día completo [dropdown]
 - Pagar prop. el día trabajado después de: mins.
 - Empleados marcados como No validar chegador en el catálogo:
 - No calcular prenómina [dropdown]
 - Enviar a prenómina los permisos en días de descanso:
 - No pagar doble cuando se trabaje en un día de descanso y que sea festivo:

Fig.4

3.5. Conceptos

Son los conceptos de percepciones o deducciones que el sistema maneja al momento de generar pre Nómina, estos conceptos son los mismos conceptos que usa **SuperNÓMINA**.

Entrar a **Variables>> Parámetros del sistema>> Conceptos**.



Parámetros del sistema

Supervisor | Pantalla Principal | Parámetros del sistema

Datos de la empresa | Reloj checador | Impresión de credenciales | Prenómina | **Conceptos** | Vacaciones | Respaldos

Días laborados

Conceptos	Sép. día
Días laborados: 1	1
Faltas: 9	9
Prima dominical: 6	

Enviar prima dominical en horas:

Pagar prima si el descanso No es Domingo:

Domingos laborados: [dropdown]

Descansos laborados: 7

Días festivos pagados: [dropdown]

Días festivos laborados: [dropdown]

Agregar festivo pagado aunque sea laborado:

Pagar día festivo aunque sea descanso:

Retardos: [dropdown] [dropdown]

Enviar el número de días de retardos:

Enviar el número de minutos de retardos:

Minutos de retardos: [dropdown]

Retardo mayor: [dropdown]

Retardo menor: [dropdown]

Horas extras

Horas extras: 4

Conceptos de incapacidades

Conceptos	Sép. día
Inc. por maternidad: 14	[dropdown]
Inc. por acc de trabajo: 13	[dropdown]
Inc. por acc de trayecto: [dropdown]	[dropdown]
Inc. por enf. profesional: [dropdown]	[dropdown]
Inc. enf. gral. 1-3 días: 11	[dropdown]
Inc. enf. gral. 4-> días: 12	[dropdown]
Inc. interna: 13	[dropdown]

Hacer cambio de concepto en días > a 3:

Enviar incapacidades en pre Nómina:

Permisos de día completo y sanciones

Permiso con goce: 16	[dropdown]
Permiso sin goce: 15	[dropdown]
Sanción: 10	[dropdown]

Días con asistencia

Días con asistencia: [dropdown]

Reasignar concepto de hora extra

Concepto	Filtros	
Por turno: [dropdown]	[input]	<input type="checkbox"/> Priori
Por turno: [dropdown]	[input]	
Por día de la semana: [dropdown]	[input]	<input checked="" type="checkbox"/> Priori
Por día de la semana: [dropdown]	[input]	

[Regresar](#)

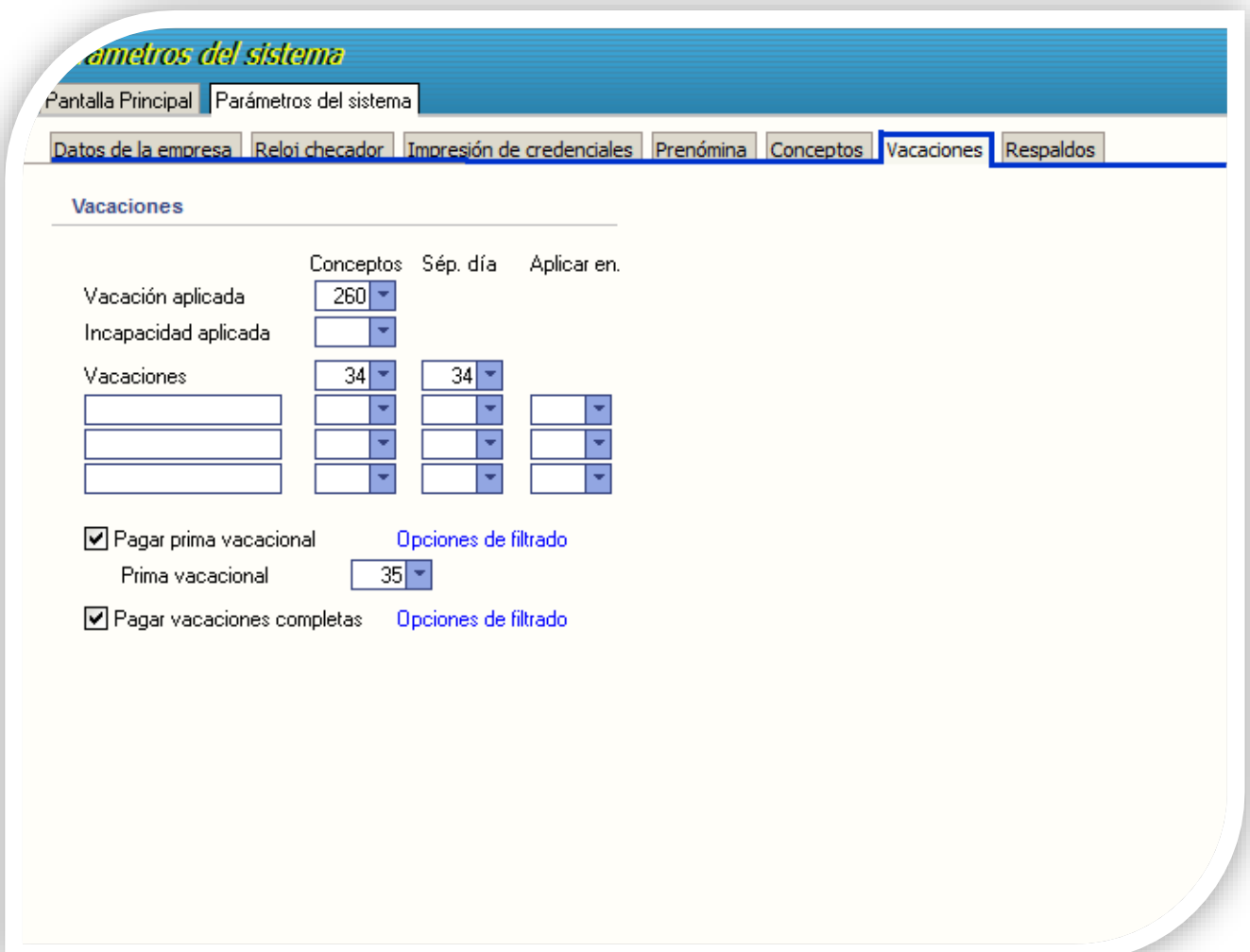
Fig.5

3.6. Vacaciones

Son los conceptos de vacaciones que se utilizarán para ser enviados a pre Nómina, estos conceptos son los mismos conceptos que maneja **SuperNÓMINA** para el control de las vacaciones.

Entrar a **Variables>> Parámetros del sistema>> Vacaciones.**

Son todos los conceptos de vacaciones que se utilizarán para ser enviados a pre Nómina, estos conceptos que maneja SuperNÓMINA para el control de las vacaciones.



Parámetros del sistema

Pantalla Principal | Parámetros del sistema

Datos de la empresa | Reloj checador | Impresión de credenciales | Prenómina | Conceptos | **Vacaciones** | Respaldos

Vacaciones

	Conceptos	Sép. día	Aplicar en.
Vacación aplicada	260		
Incapacidad aplicada			
Vacaciones	34	34	

Pagar prima vacacional [Opciones de filtrado](#)

Prima vacacional 35

Pagar vacaciones completas [Opciones de filtrado](#)

Fig.6

3.7. Respaldo

Son las rutas que utilizara el servidor de SQL server para realizar los respaldos y recuperación de información.

Ruta FÍSICA del servidor SQL. En este campo se pondrá la ruta física a donde desea que se guarden las bases de datos que quiere respaldar o recuperar, los cuales podrá ver desde su máquina entrando al directorio C: y buscando la ruta que se dio. **Ejemplo:** C:\RESPALDOS_SAA

Ruta LÓGICA del servidor SQL. Aquí se pondrá la ruta lógica donde estarán los respaldos o recuperaciones que usted guardó, las cuales podrá ver desde otro equipo con la ayuda del servidor.
Ejemplo: C:\RESPALDOS_SAA

NOTA: Estos datos se utilizarán solo para un servidor SQL.

Parámetros del sistema

Pantalla Principal | **Parámetros del sistema**

Datos de la empresa | Reloj checador | Impresión de credenciales | Prenómina | Conceptos | Vacaciones | **Respaldos**

Respaldo en SQL Server

Ruta FÍSICA del servidor SQL: C:\RESPALDOS_SAA
Ruta LÓGICA del servidor SQL: C:\RESPALDOS_SAA
 Esta es una instalación de pruebas. Conservará la ruta aun recuperando otros respaldos.

Directorio del administrador de tareas

Ruta del directorio: []

Archivo log de procesos del Recolector

Ruta del archivo: []
 No mostrar este dato en el Recolector

Archivo .txt de respaldo de checadas

Archivo respaldo de checadas: E:\Bases de datos\2017 asistencia\Log de reproceso1.txt
 No mostrar este dato en el Recolector

Especial - Ejecutar la siguiente aplicación al momento de registrarse en el reloj checador

Ubicación de la aplicación: []

Fig.7

¡Felicidades!

Ha terminado el proceso de configuración de la empresa.