

SuperASISTENCIA

Relojes Checadores

En esta pantalla podrá hacer todo lo referente a la recolección de registros de checadadas de los trabajadores. Además de contar con otras herramientas como el **respaldo de huellas digitales** o **copiar huellas de un equipo a otro**.

- 1 **Proceso Generados Todos los relojes**
 - 1.1 **Alta reloj**
 - 1.2 **Alta de la huella desde SuperASISTENCIA (Bionet, F1500)**
 - 1.3 **Administrador de Huella-todos**
 - 1.4 **Importar/Unir archivos**
 - 1.4.1 **Importar checadadas desde un archivo de texto (Recuperar Registros)**
 - 1.4.2 **Unir Archivo**
 - 1.4.3 **Importar desde USB**
- 2 **Catálogo relojes checadores**
- 3 **Proceso exclusivo del reloj seleccionado**
 - 3.1 **Modificar datos del catálogo**
 - 3.2 **Borrar reloj de la lista**
 - 3.3 **Respaldar Huellas**
- 4 **Recolectar checadadas**

1 Proceso Generado Todos los relojes

1.1 Alta Reloj

En esta sección podrá realizar acciones que afectan a todos los relojes de la lista. Como **agregar más relojes, respaldar huellas o recolectar las checadadas**.

Agregar HandPunch

Presione para dar de alta un reloj modelo HandPunch. Capture los datos necesarios como Clave y Descripción para identificar al reloj.

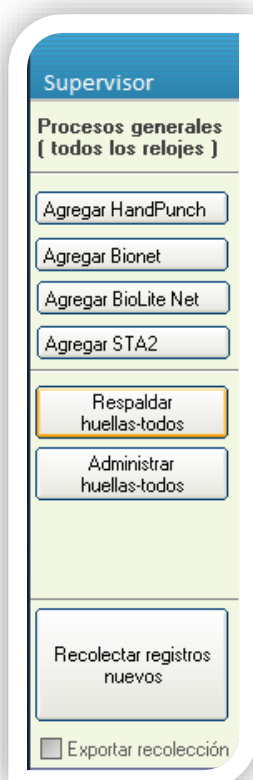


Fig. 1



Fig. 2

Agregar Bionet

Presione para dar de alta un reloj modelo Bionet ya sea F1500, iFace o modelo anterior que no es multimedia.

Capture los datos necesarios como Clave y Descripción para identificar al reloj.

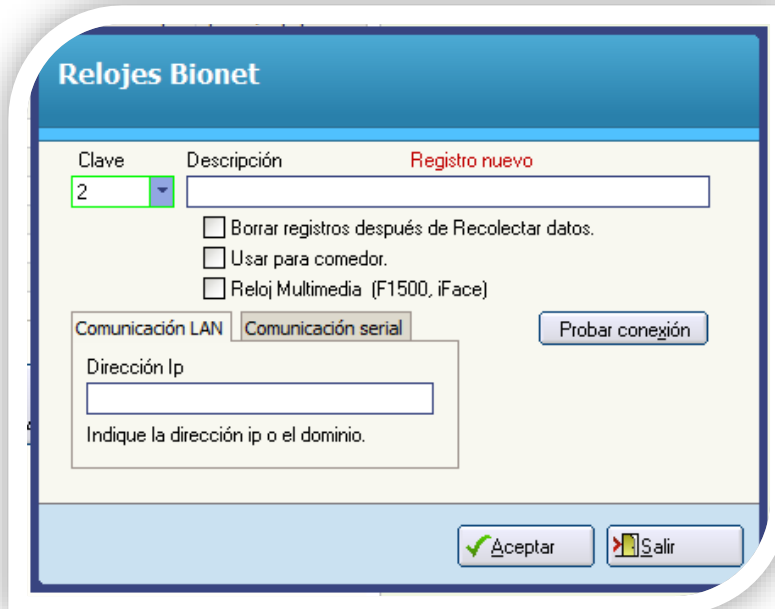


Fig. 3

Agregar BioLite Net

Presione para dar de alta un reloj modelo BioLite Net.

Capture los datos necesarios como Clave y Descripción para identificar al reloj.



Fig. 4

Agregar STA2

Presione para dar de alta un reloj modelo STA2.

Capture los datos necesarios como Clave y Descripción para identificar al reloj.

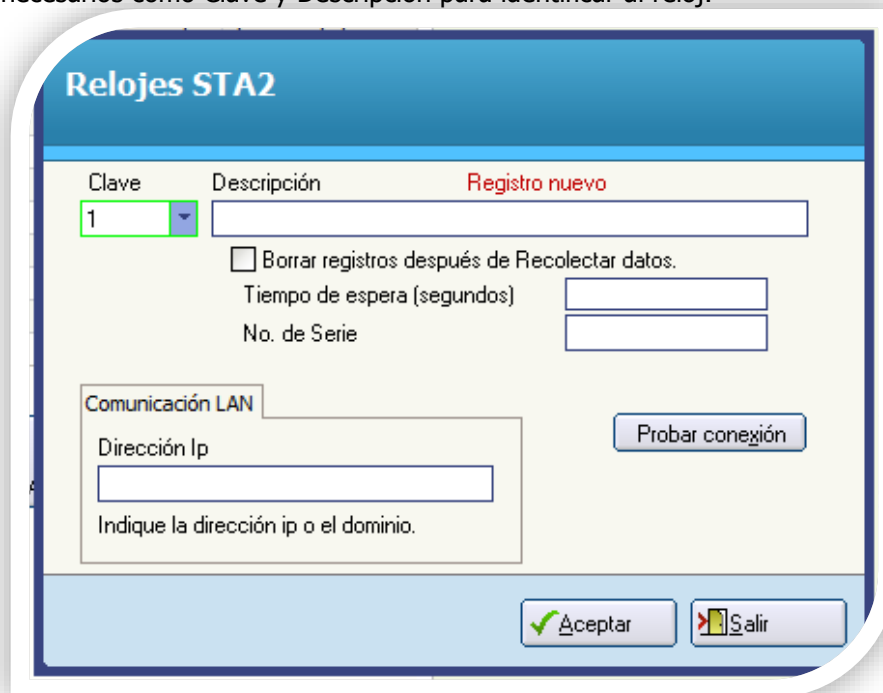


Fig. 5

1.2 Alta de la huella desde SuperASISTENCIA (Bionet, F1500)

Dar de alta Huellas en reloj (Solo Bionet F1500)

Esta opción sirve para dar de alta huellas remotamente. Y solamente es para los relojes **Bionet, F1500**

Paso 1

Dar clic en capturar huella Remota de Huella Bionet F1500 del reloj seleccionado.

Paso 2

Captura el número de usuario o trabajador

Paso 3

Selecciona el tipo de Usuario y dar clic en Generar.

Nota: Sólo para el modelo Bionet.

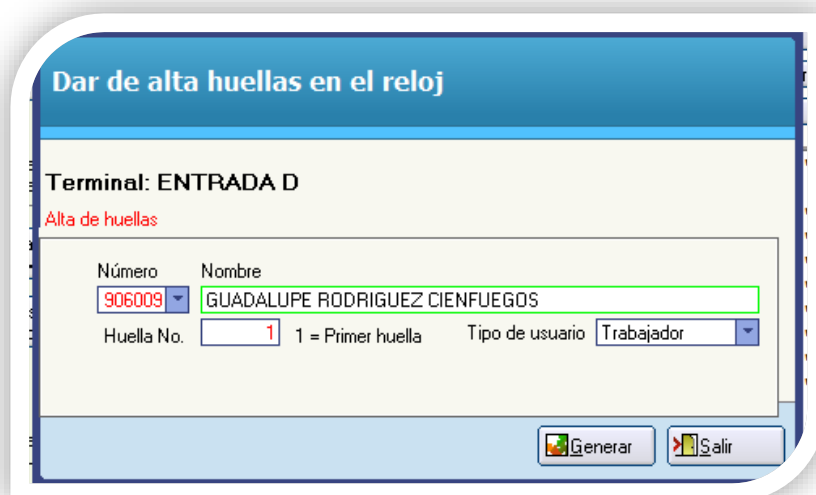


Fig. 3

Paso 4

Colocar la huella del usuario 3 veces para que quede registrado en el reloj.



Fig. 4



Fig. 5

Si la huella esta duplicada se mostrara de la siguiente manera

1.4 Administrar Huella todos.

Nos muestra una pantalla con la lista de todos los usuarios por cada reloj y varias opciones para poder hacer uso de esos usuarios.

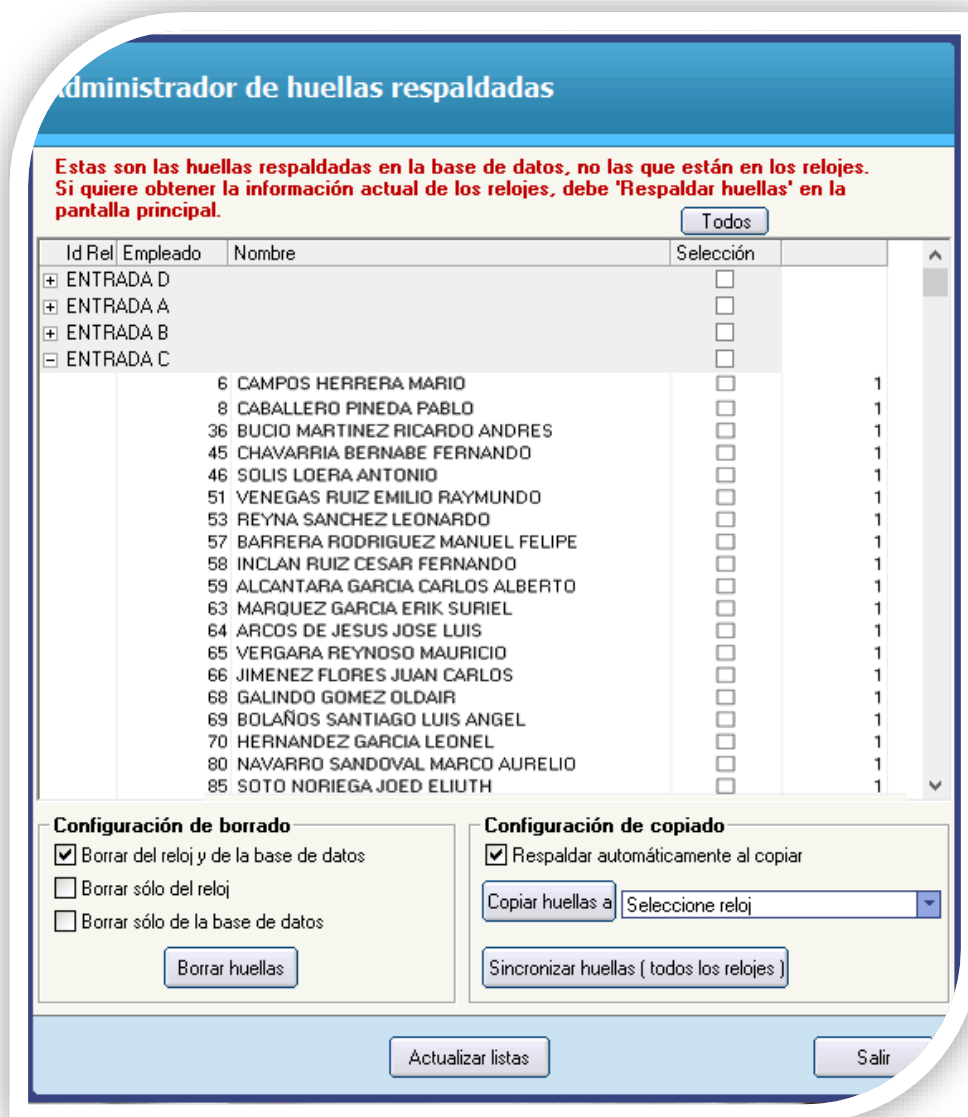


Fig. 6

Configuración de Borrado

Paso 1

Seleccionar al empleado. O si se desean borrar todos dar clic en el boton Todos.

Paso 2

Si se desea borrar del reloj y de la base de datos, se habilita la primera opción.

Si se desea borrar solo de reloj, habilitaremos la segunda opción

o bien si se desea borrar solo de la base de datos, podemos seleccionar la tercer opción.

Paso 3

Dar clic en Borrar huellas

Paso 4

Actualizar datos, Si copiamos o borramos datos del reloj y no se refleja damos clic en actualizar datos para que se note los cambios en la lista.

Configuración de copiado

Paso 1

Seleccionar el reloj que se desea copiar dando clic en el ID del reloj, se desglosara los nombres del checador

Paso 2

Seleccionar el reloj al que se desea copiar

Paso 3

Dar clic en copiar huellas a

Si se desea respaldar en automático al copiar seleccionamos habilitamos la opción

Paso 4

Si se desea Sincronizar Huella de todos los relojes dar clic en el botón.

Actualizar listas Si copiamos o borramos datos del reloj y **no se refleja** damos clic en **actualizar listas** para que se note los **cambios** en la lista.

Recolectar registros nuevos.-

Es el proceso general de **Recolectar registros**. Se conecta con todos los relojes de la lista para tomar los registros de checadas de los trabajadores y los válida para asignarles las entradas o salidas en el turno. Este es el proceso para poder revisar las asistencias, faltas, retardos, etc. Esta opción se usa para hacer la recolección de todos y no recolectar a uno por uno.

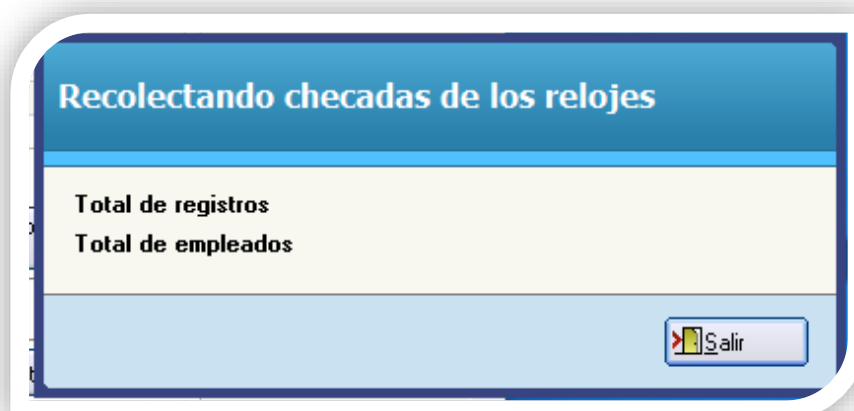


Fig. 7

Ignorar empleados que no existen.-

Active esta opción si no desea ver en la pestaña Detalles de recolección los avisos de trabajadores que checaron en el reloj y que no existen en el catálogo de empleados de SuperASISTENCIA.

4.1 Importar/unir

Esta opción permite importar checadas que están almacenadas en un archivo de texto, como por ejemplo el archivo de respaldo de checadas. Otro motivo puede ser que tal vez no tenga un reloj compatible con SuperASISTENCIA pero le pueda dar la información de los registros de checadas en el formato que utiliza SuperASISTENCIA y de esa forma puede importar checadas de otro reloj. O simplemente las puede capturar manualmente en un archivo con el formato correcto y así importar esos registros como si tuviera un reloj chegador. **Puede ser importadas por archivo y por USB, así como también puedes unir archivos que se explican a continuación**

4.1.1 Importar archivo de texto

Si por alguna razón perdió los registros de las checadas de sus trabajadores y tiene un archivo de respaldo con todas las checadas entonces puede usar esta herramienta para leer el archivo y volver a procesar las checadas como si estuviera recolectando nuevamente.

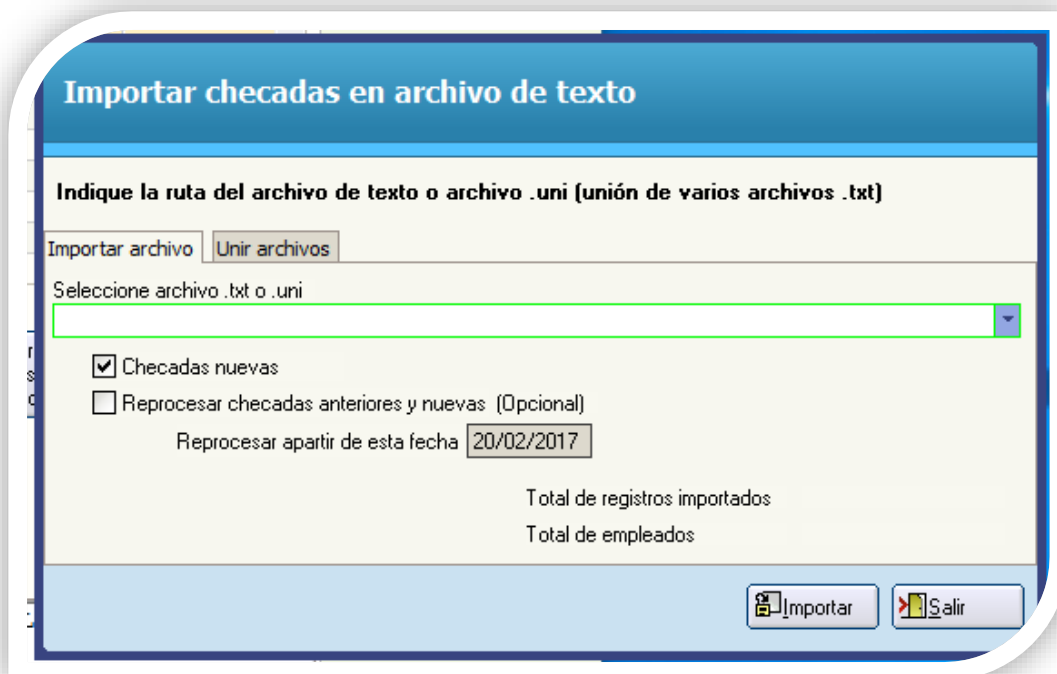


Fig. 8

El formato que debe tener cada registro de checada en el archivo es de una cadena con 23 posiciones formada de la siguiente manera:

- 8 posiciones rellenas con ceros a la izquierda para la clave del trabajador.
- 6 posiciones para la fecha en formato ddmmaa.
- 6 posiciones para la hora en formato hhmmss.
- 3 ceros. Estos últimos son de control y se usan en procesos más avanzados.

Ejemplo: 00000125160217083000000

1234.....10.....23

Este ejemplo de registro nos dice que el trabajador con clave 125 checó el 16 de Febrero del 2017 a las 08:30:00

El archivo puede contener n cadenas concatenadas o simplemente separadas por un enter.

Ejemplo de 3 registros concatenados:

00000125160217083000000000001261602170830000000000127160915083000000

Ejemplo de 3 registros separados:

000001251602170830000000

000001261602170830000000

000001271602170830000000

También puede ser que el reloj no esté conectado en su red local, de modo que puede generar varios archivos de texto si tiene diferentes archivos por cada reloj, para eso se pueden unir en uno solo y procesarlo todo junto una sola vez. Para eso puede usar la sección que dice "Unir archivos".

4.1.2 Unir archivos

Puede crear un archivo .Uni seleccionando el directorio que contenga varios archivos de texto. tiene que dar la ruta del directorio seleccionado en la flechita y dar clic en Unir archivo.

Nota: Todos los archivos .txt del directorio señalado, sin excepción, se insertan en el nuevo archivo: UnionTotalChecadas –ddmmaa.uni en el mismo directorio. Regrese a importar archivos y seleccione el archivo.uni

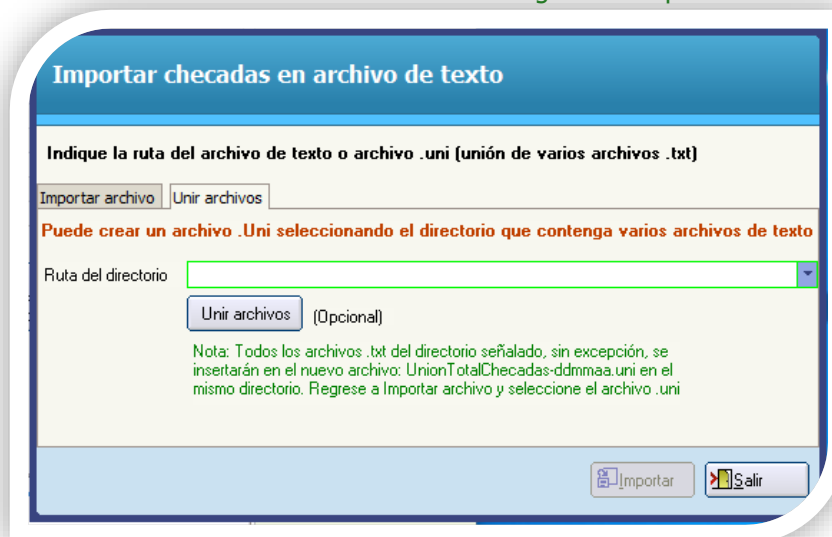


Fig. 9

4.1.3 Importar desde archivo generado en USB.-

Esta opción básicamente es para los modelos Bionet y que no tengan acceso al reloj mediante el sistema SuperASISTENCIA por medio de la red o por conexión serial, ya que es posible obtener los registros del reloj mediante una memoria flash USB directamente conectándola en el reloj. Al obtener las checadas con las opciones del menú del reloj, se genera un archivo en la memoria USB con un formato específico. Ese archivo se puede importar con esta opción y lo que hace es procesar todos esos registros como si estuviera recolectando directamente del reloj.

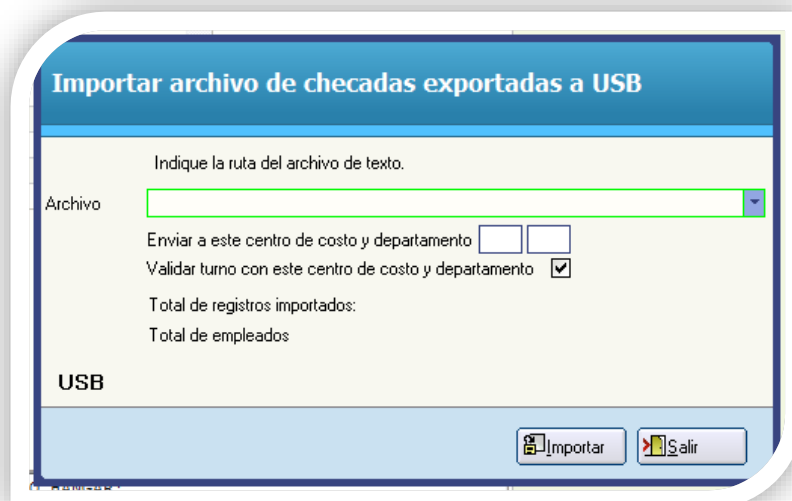


Fig. 10

Paso 1

Seleccionar el archivo

Paso 2

Capturar a donde se va a enviar el centro de costo y departamento. Si deseamos validar el turno con el centro de costo y departamento debemos habilitarlo, dando clic.

Paso 3

Dar clic en Importar. Si damos Salir sale la ventana.

Hora actual.- Es la hora actual del equipo de cómputo donde está usando SuperASISTENCIA.

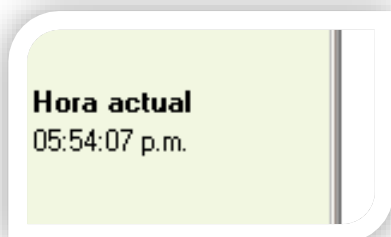


Fig. 11

Cuando ejecute un proceso, generalmente le avisará que ha terminado con el siguiente mensaje:

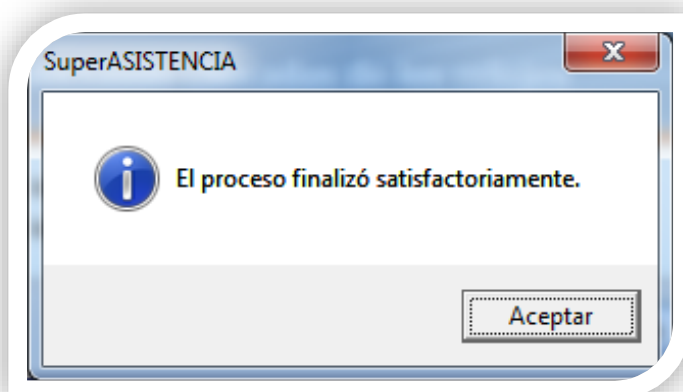


Fig. 12

Catálogo de relojes checadores

Tipo	Clave	Descripción	Tipo conexión	Dirección IP	Multimedia	Usar para comedor	Borrar registros después de leer
HandPunch	1	Handpunch	ETHERNET	192.168.1.222	-	-	-
Bionet	1	BIONET PLANTA	ETHERNET	192.168.1.45	Sí	No	No
BIOLITE NET	1	BIOLITE	ETHERNET	192.168.1.10	-	-	No
STA-2	1	STA2	ETHERNET	192.168.1.255	-	-	No

Fig.1

La lista de relojes que tiene datos de alta aparecen en **Procesos>> Relojes checadores** con los siguientes datos del catálogo:

- Tipo:** Es el modelo de reloj.
- Clave:** Es la clave asignada al reloj.
- Descripción:** Es el nombre de identificación de cada reloj.
- Tipo de conexión:** Puede ser Ethernet (red) o Serial.
- Dirección IP:** En caso de que el reloj se conecte por tarjeta de red se mostrará la IP asignada. Encaso de ser conexión serial, se mostrará el puerto COM.
- Multimedia:** Indica si el equipo es Multimedia o no y se refiere a si el modelo de Bionet es de los F1500 o de los modelos más recientes, ya que existe otra variedad de Bionet que no es multimedia y debe hacerse la indicación para que pueda utilizar el algoritmo adecuado y no haya problema al recolectar. Esto aplica sólo para el modelo Bionet.
- Usar para comedor:** Indica si el reloj se dio de alta para uso en comedor ya que las checadas en comedor tienen otro tratamiento que no afectan en las checadas del horario de trabajo y se utilizan más bien como contador de comidas para su descuento. Esto aplica sólo para el modelo Bionet.
- Borrar registros** Indica si se van a borrar los registros almacenados en el reloj después de hacer la recolección. Esto es para evitar que la memoria del reloj se llene. Si se llena la memoria ya no podrán registrar checas los trabajadores.

NOTA: si hace clic en el segundo reloj de la lista y presiona el botón debajo de la lista que dice **Recolectar registros**, sólo hará la recolección a ese segundo reloj y no lo hará con todos los de la lista.

2 Procesos exclusivos del reloj: (Seleccionado)

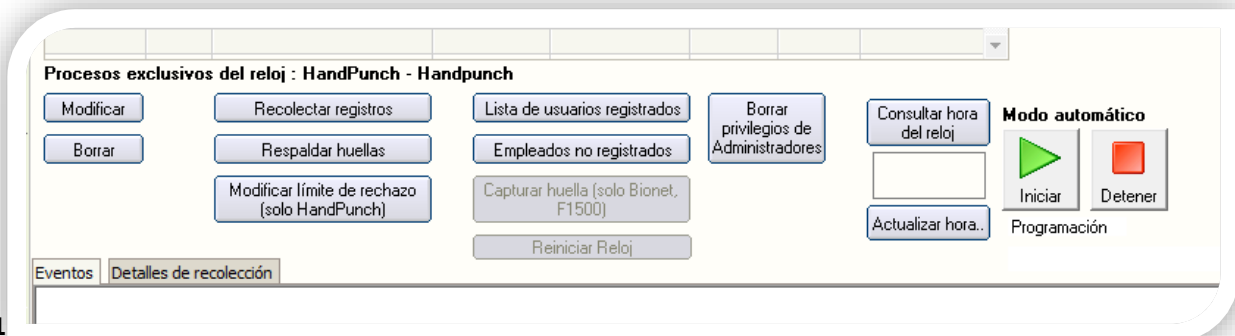


Fig. 1

Modificar.

Al Presionar modificar aparecerá de la siguiente manera

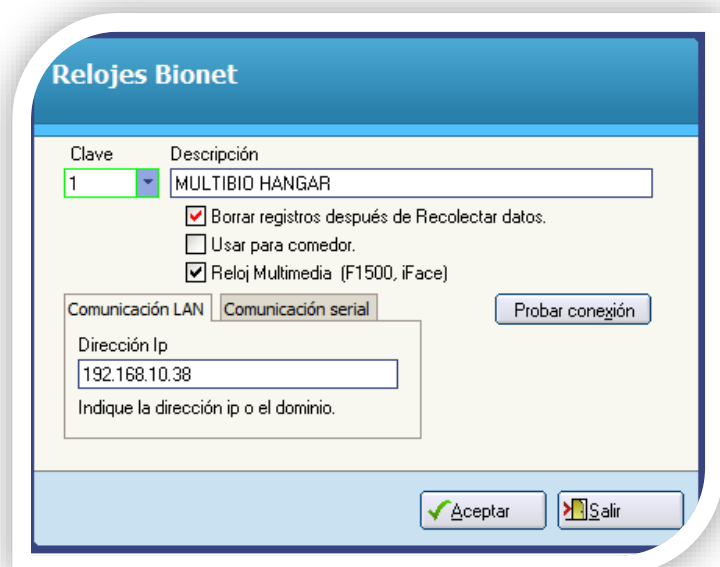


Fig. 2

Paso 1

Seleccionar la clave y en automático aparecerá la descripción.

Paso 2

Puede dejar vacío o seleccionar uno de las dos opciones.

Al momento de seleccionar la primera opción, se le indica que borrar los registros después de haber recolectado los datos.

Si seleccionamos la segunda opción nos estará indicando que será usado para comedor.

En la pestaña de Comunicación LAN.

Paso 3

Es necesario indicar la dirección de Ip o dominio

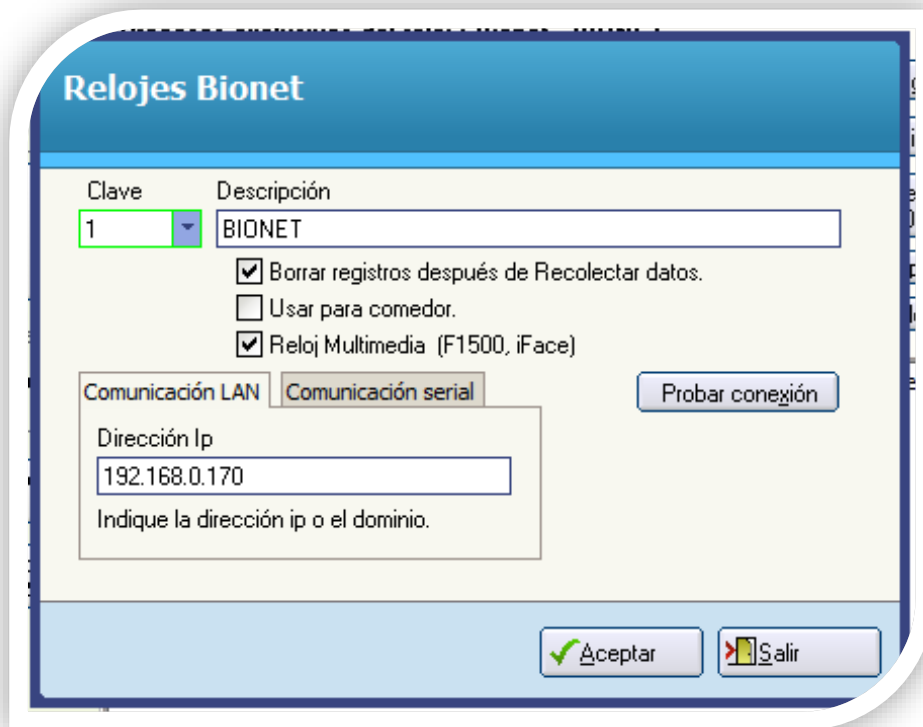


Fig. 3

En la pestaña de Comunicación serial:

Paso 4

Seleccionaremos el puerto del reloj

Si damos clic en Probar conexión. Nos indicara detectara si estamos conectado o si tiene alguna falla, que esta puede ser porque hubo cambio en la dirección de IP o se está fallando con la red

Borrar.

Si damos clic en Borrar nos aparecerá la siguiente ventana si se desea eliminar el reloj damos si y de esa manera se borrará el reloj de la lista.

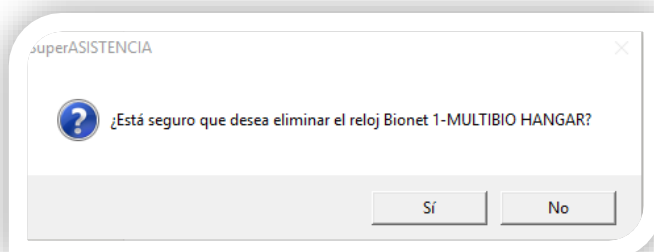


Fig. 4

3 Recolectar checadas

Recolectar Registros

Se conecta con el reloj para tomar los registros de checadas de los trabajadores y los válida para asignarles las entradas o salidas en el turno. Este es el proceso para poder revisar las asistencias, faltas, retardos, etc.

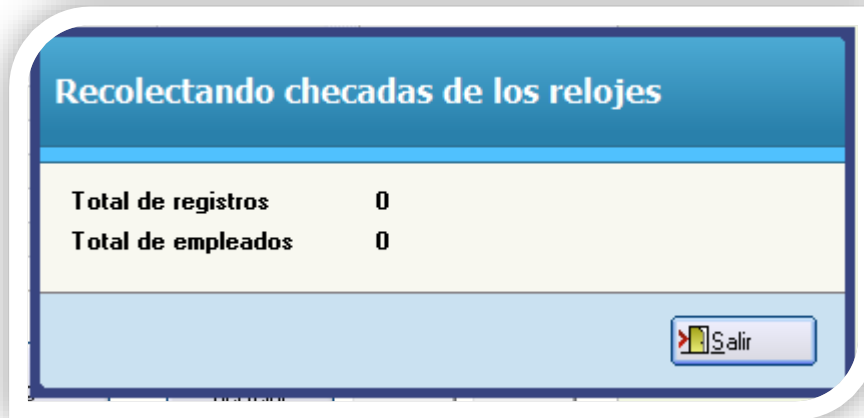


Fig. 1

Respaldar Huellas

Lo que hace esta opción es tomar las huellas de los usuarios y grabarlas en la base de datos como respaldo para administrarlas con otros relojes. Pueden respaldar de dos maneras seleccionando el checador o se pueden respaldar todos los Checadores que tenemos en el catálogo.

Catálogo de relojes checadores

Tipo	Clave	Descripción	Tipo conexión	Dirección IP	Multimedia	Usar para comedor	Borrar registros después de leer
HandPunch	1	Handpunch	ETHERNET	192.168.1.222	-	-	-
Bionet	1	BIONET PLANTA	ETHERNET	192.168.1.45	Sí	No	No
BIOLITE NET	1	BIOLITE	ETHERNET	192.168.1.10	-	-	No
STA-2	1	STA2	ETHERNET	192.168.1.255	-	-	No

Fig. 2

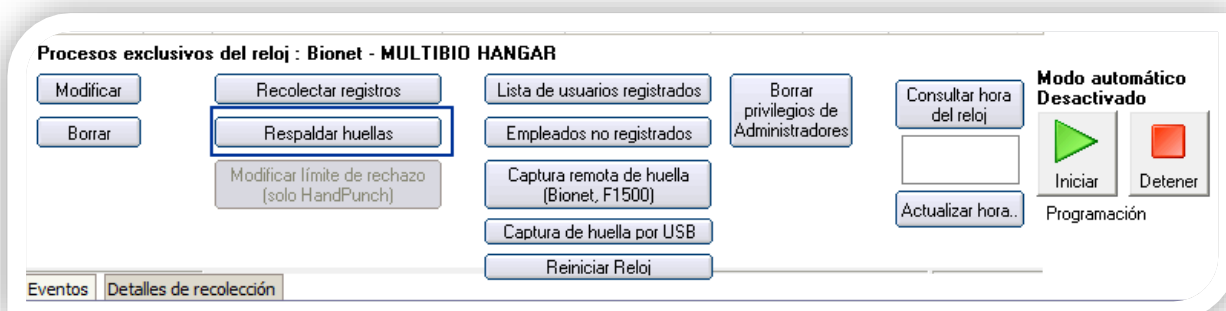


Fig. 3

Paso 1

Seleccionar el reloj que se desea respaldar.

Paso 2

Dar clic en **respaldar Huellas**, aquí estará respaldando las huellas del reloj seleccionado,

pero si tenemos 2 o más relojes puede respaldarse con la opción **respaldar huellas - todos**

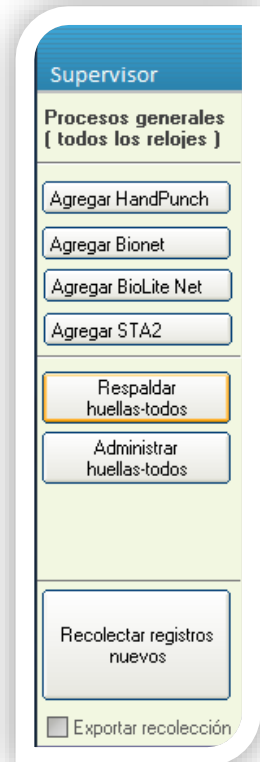


Fig. 4

Lista de Usuarios Registrados

Paso 1

Seleccionar el reloj del que se desea obtener la lista.

Paso 2

Al dar clic en Lista de usuarios en la pantalla de evento se muestra el siguiente reporte.

CIENFUEGOS SA DE CV				HOJA	1/1
No.Emp.	Nombre	Nivel	Password		
1	ESPINOZA FIGUEROA JESUS HERIBERTO	Usuario	No		
Total 1 empleados.					
Total de empleados que usan contraseña: 0					

Fig. 5

y en la pestaña de eventos te muestra día mes año y hora en el que se está obteniendo el reporte

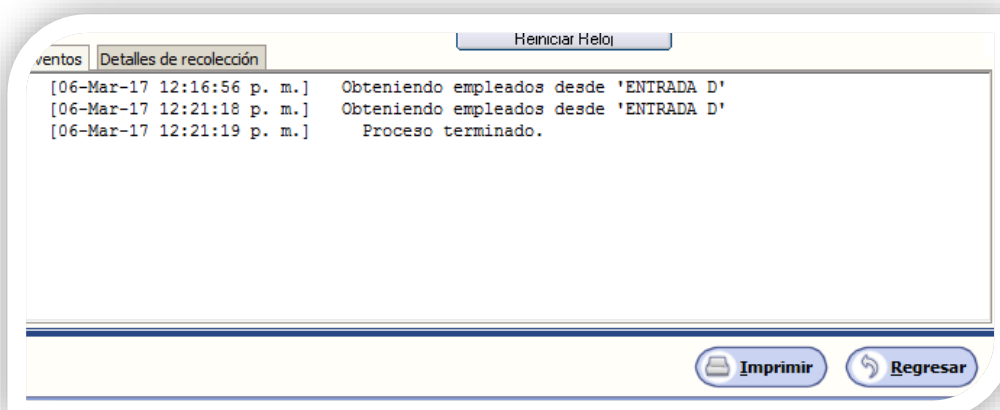


Fig. 6

Empleados no registrados

Paso 1

Seleccionar el reloj del que se desea obtener la lista.

Paso 2

Al dar clic en la opción empleados no registrados, aparece la siguiente pantalla, en donde podrá utilizar los filtros. A demás de que pueden ser ordenados de forma: Departamental, alfabético o numérico.

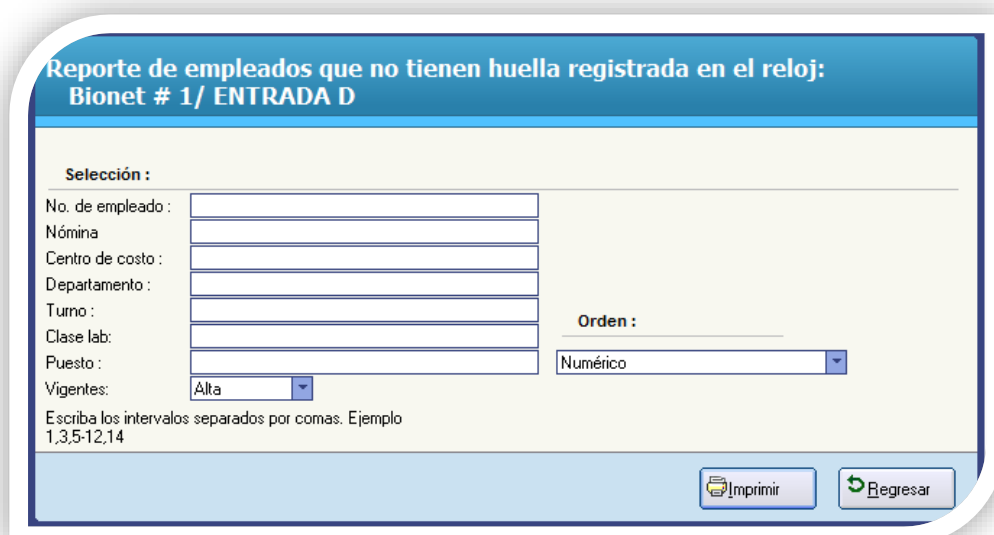
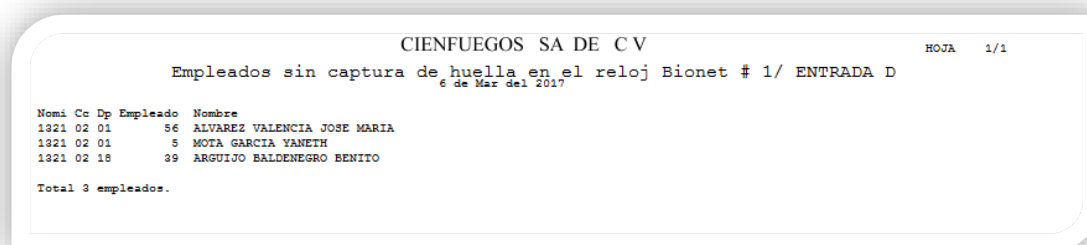


Fig. 1

Al dar imprimir, muestra un reporte con el listado de trabajadores que existen en el catálogo de empleados de SuperASISTENCIA y que No están registrados en el reloj seleccionado.



Nomi	Cc	Dp	Empleado	Nombre
1921	02	01	56	ALVAREZ VALENCIA JOSE MARIA
1921	02	01	5	MOTA GARCIA YANETH
1921	02	18	39	ARGUIJO BALDENEGRO BENITO

Total 3 empleados.

Fig. 2

Reiniciar reloj

Manda la instrucción al reloj para que se apague y se vuelva a encender.

Borrar privilegios de Administradores

Esta opción borra del reloj a los usuarios que son administradores de modo que para entrar al menú ya no pedirá clave o huella del usuario administrador. Se usa cuando no recuerdan la clave o cuando la persona que era usuario ya no está y no pueden entrar al menú del reloj.

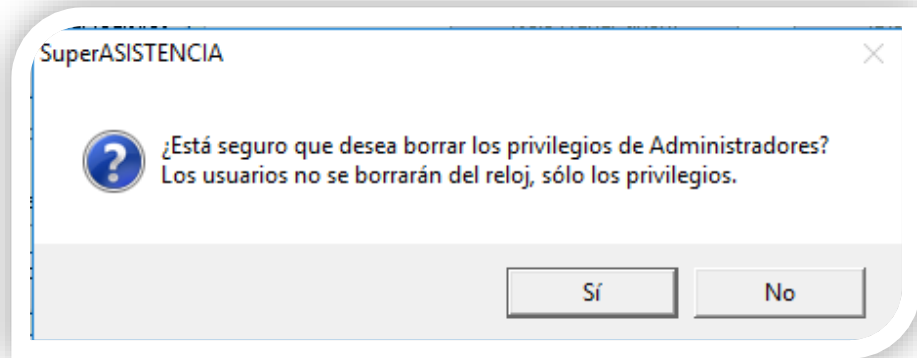


Fig. 6

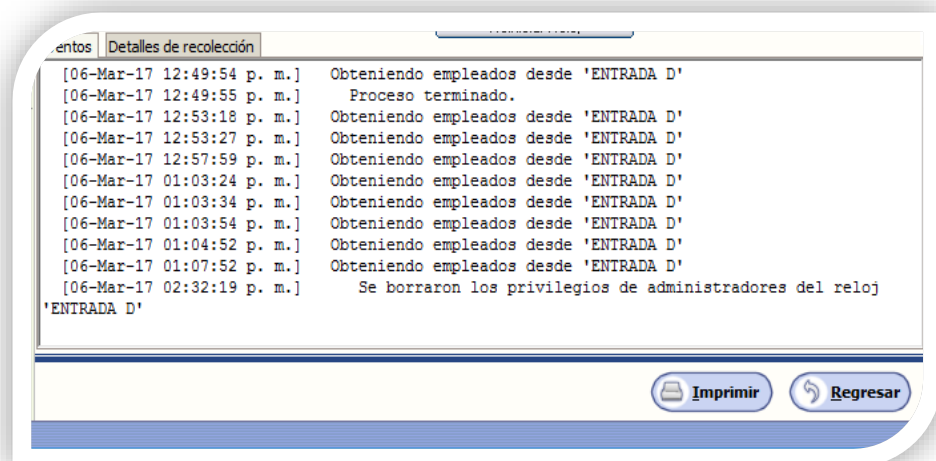


Fig. 7

Consultar hora del reloj

Al dar clic en esta opción muestra en el recuadro la fecha y hora que tiene actualmente el reloj.



Fig. 8

Actualizar hora

Manda la fecha y hora que tenemos en nuestro equipo de cómputo al reloj para que se actualice.

Modo automático



Fig. 9

Esto es para todos los relojes y se refiere a que el proceso de Recolectar registros nuevos (aplica para todos los relojes de la lista) comenzará automáticamente a cierta hora configurada para este evento o en intervalos de tiempo como cada minuto o cada 30 minutos.

Iniciar. Después de configurar la programación presione este botón para que comience el reloj a funcionar y se quede encendido el modo automático.

Detener. Detiene el modo automático.

Programación.

Configure cómo quiere que se haga la recolección automática. Puede ser a horas fijas o por intervalos de tiempo.

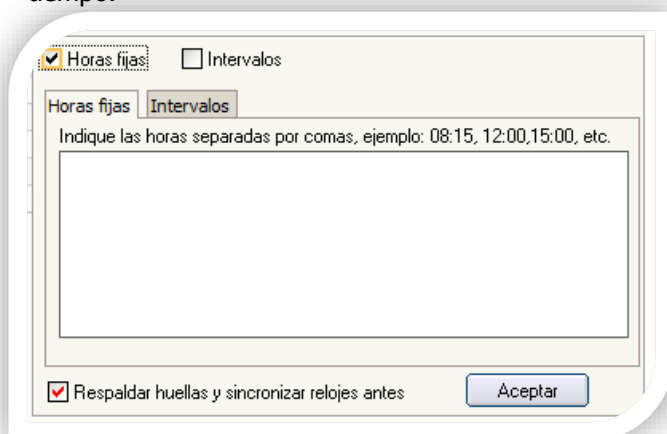


Fig. 10

Horas fijas. Indique las horas en las que desea que se haga la recolección. Las horas deben ser en formato de 24 horas, con 0 a la izquierda para las primeras horas del día y separadas por comas. **Ejemplo:** 08:30,11:00 12:50, 13:30, 15:20, etc.

Si se desea respaldar huellas y sincronizar relojes antes solo es necesario habilitar la opción y dar clic en **Aceptar**.

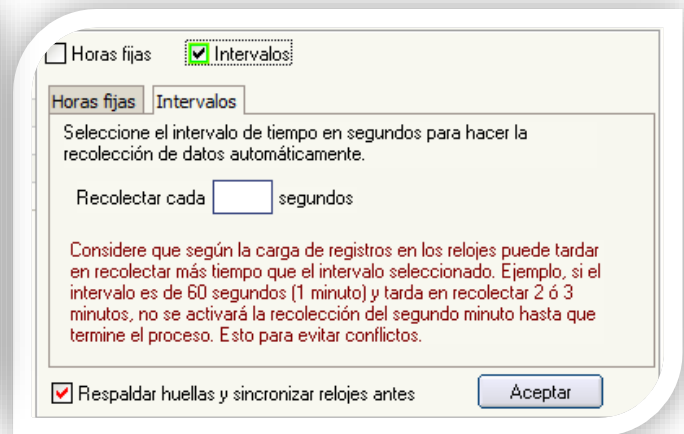


Fig. 11

Intervalos. Seleccione el intervalo de tiempo en segundos para hacer la recolección de datos automáticamente en el campo que dice "Recolectar cada ___ segundos".

Nota: Considere que según la carga de registros en los relojes puede tardar en recolectar más tiempo que el intervalo seleccionado. Ejemplo, si el intervalo es de 60 segundos (1 minuto) y tarda en recolectar 2 ó 3 minutos, no se activará la recolección del segundo minuto hasta que termine el proceso. Esto para evitar conflictos.

Log de transacciones

Al momento de generar los diferentes procesos y opciones que tienen los relojes, se informa en la parte inferior de esta pantalla los detalles de cada evento con fecha y hora para hacer un seguimiento de lo último que ha pasado respecto a los relojes. Por ejemplo, se detalla cuándo se hizo la recolección de datos, o si un trabajador no tiene turno asignado.

Eventos. En esta pestaña se informa de los eventos generales de recolección ya sea manual o automática, así como cuántos registros se procesaron o cuando se importó un archivo de texto y si hubo alguna falla en la conexión con algún equipo.

Detalles de recolección. En esta sección se informan detalles de los trabajadores y errores al momento de estar recolectando y validando las checadas, como por ejemplo si un trabajador registró 2 veces su entrada, o si una clave de usuario no existe en el catálogo y varios detalles que pueden ser relevantes a la hora de procesar las checadas.

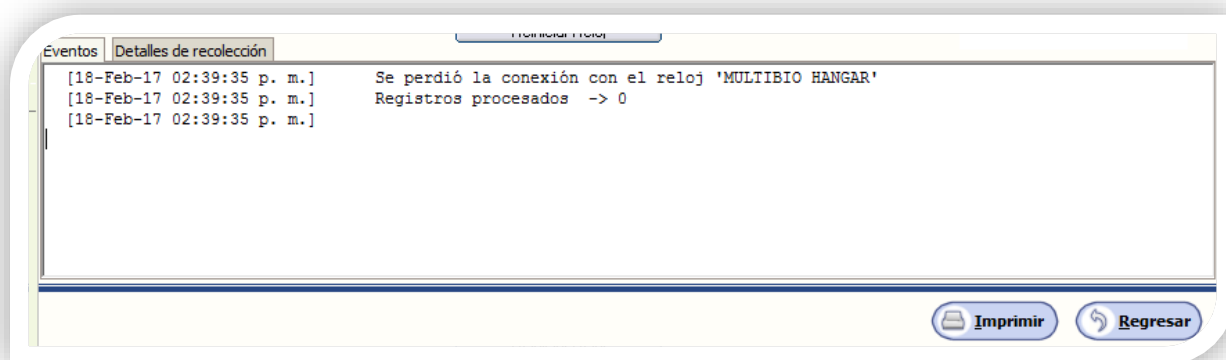


Fig. 12

Nota: Este log no se guarda, es temporal mientras se tenga abierta la pantalla Relojes checadores.