



Guía Módulo de Administración de CFDI

En esta guía se explicará de manera sencilla cómo utilizar esta herramienta, la cual nos facilitará la administración de nuestros archivos CFDI y poder tener la información más rápida.

Índice

1. Introducción.
2. Administración de CFDI.
3. Importación CFDI.
 - 3.1. Archivo.
 - 3.2. Directorio.
 - 3.3. Correo.
 - 3.3.1. Desbloquear POP3 para recibir correos.
 - 3.3.1.1. Gmail.
 - 3.3.1.2. Hotmail.
 - 3.4. SAT.
4. Validación CFDI.
5. Consulta/Impresión/Exportación.
6. Relación CFDI.
7. Verificador CFDI.
8. Reporte Auxiliar de CFDI para Anexo de Póliza.

1. Introducción.

En este documento se explicará el uso de este módulo de Administración de CFDI en nuestro Sistema de SuperCONTABILIDAD.

2. Administración de CFDI.

En este módulo Administración de CFDI contiene las siguientes opciones:

Importación de CFDI. Esta opción es para importar los CFDI de nuestros proveedores a nuestra base de datos.

Validación de CFDI. En esta opción se van a validar los CFDI que se importaron en la opción anterior.

Consulta/Impresión/Exportación. En esta opción se va a poder consultar e imprimir nuestros CFDI.

Relación de CFDI. Imprime una relación de CFDI utilizando filtros.

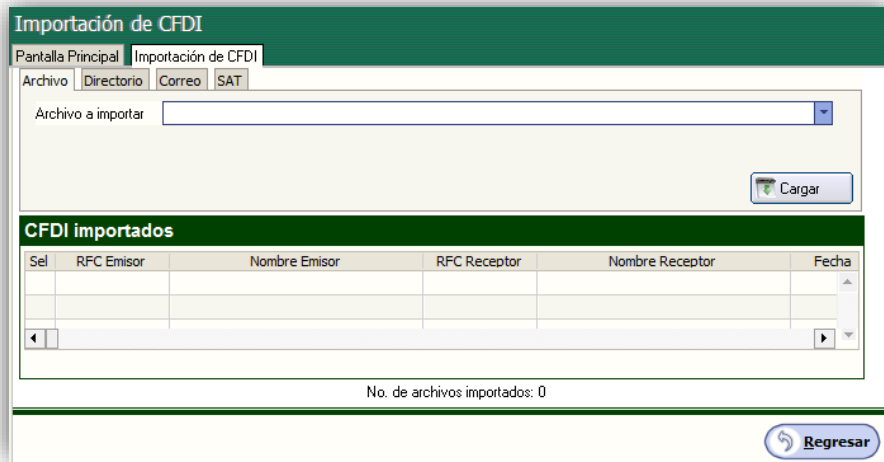
Verificador de CFDI. Presenta un listado de CFDI a detalle (Artículos).

Reporte Auxiliar de CFDI para Anexo de Póliza. Presenta un listado de CFDI a detalle (Póliza).



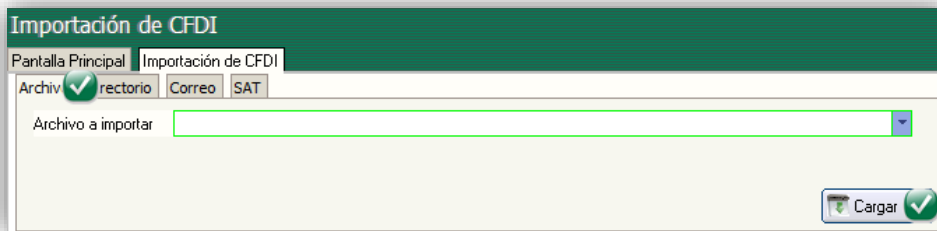
3. Importación de CFDI.

En esta opción usted podrá guardar sus archivos CFDI en el sistema SuperCONTABILIDAD. El sistema proporciona varias opciones entre las cuáles podrá seleccionar la que se adecue a las necesidades de su empresa. En esta pantalla observará en su parte superior unas pestañas llamadas Archivo, Directorio, Correo y SAT como se muestra en la imagen.

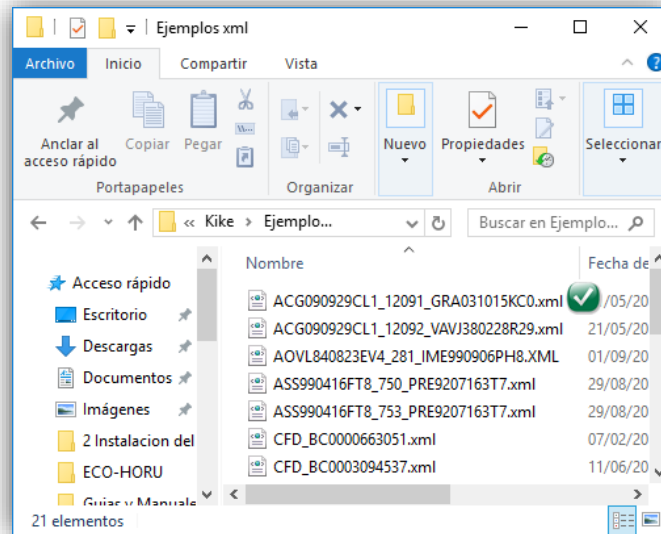



3.1. Archivo.

En esta pestaña podrá importar un archivo CFDI o varios archivos compactados en ZIP. A continuación, se mostrará un ejemplo de cómo hacer una importación. Para poder seleccionar el archivo daremos clic en el renglón de la opción Archivo a importar o en el triángulo invertido que se encuentra al final del mismo renglón.



SuperCONTABILIDAD nos mostrara una ventana donde buscaremos la carpeta o lugar donde se tenga guardado los archivos CFDI. En esta ventana vamos a seleccionar el archivo CFDI el cual deseamos importar.



Nota: Para seleccionar un archivo ZIP se siguen los mismos pasos que un archivo CFDI.

Ya seleccionado el archivo lo importamos dándole clic en el botón Cargar y SuperCONTABILIDAD mostrará un listado donde aparece la información de nuestro archivo CFDI como se muestra en la siguiente imagen:

CFDI importados					
Sel	RFC Emisor	Nombre Emisor	RFC Receptor	Nombre Receptor	Fecha
<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> A041027H80	Concesionaria Vuela Compa a de Aviaci r	RUBS9702157V2	SARA LOURDES RUIZ BUELNA	<input checked="" type="checkbox"/> 20/11/2011
<input checked="" type="checkbox"/>	PPC980624U16	PEGASO PCS,S.A. DE C.V.	RUBS9702157V2	SARA LOURDES RUIZ BUELNA	08/11/2011
<input checked="" type="checkbox"/>	HMI950125KG8	HSBC MEXICO, S.A. INSTITUCION DE B/	RUBS9702157V2	SARA LOURDES RUIZ BUELNA	01/11/2011
<input checked="" type="checkbox"/>	SOOD7901141Q6	DIANA SOO OSUNA	RUBS9702157V2	SARA LOURDES RUIZ BUELNA	18/11/2011
<input checked="" type="checkbox"/>	PPC980624U16	PEGASO PCS,S.A. DE C.V.	RUBS9702157V2	SARA LOURDES RUIZ BUELNA	10/11/2011
<input checked="" type="checkbox"/>	VEMV4610123A8	VICTOR DE JESUS VELASCO MOYA	RUBS9702157V2	SARA LOURDES RUIZ BUELNA	30/11/2011

No. de archivos importados: 6
 Guardar en Directorio los mayores o igual a:

Damos clic al botón Grabar.

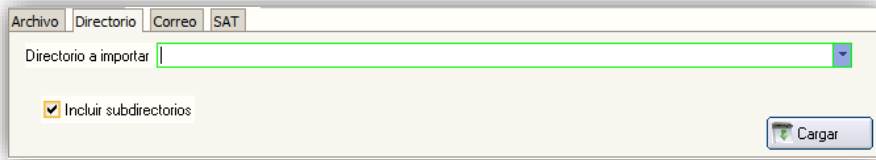
Con este paso ya quedo grabado nuestro archivo CFDI en nuestra base de datos de SuperCONTABILIDAD.



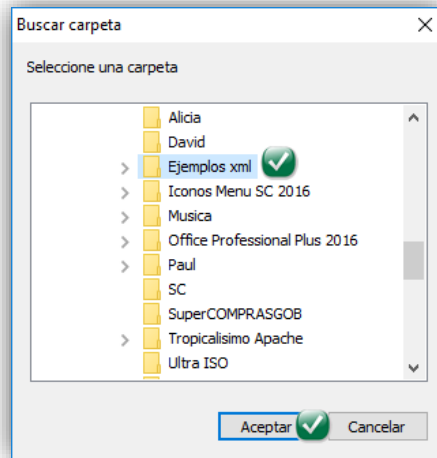
3.2. Directorio.

En esta opción se podrá importar todos los CFDI que se encuentren en un directorio o carpeta especifica o y activando la opción Incluir subdirectorios SuperCONTABILIDAD agregará todos los archivos que se encuentren dentro de ese directorio y subdirectorios incluidos.

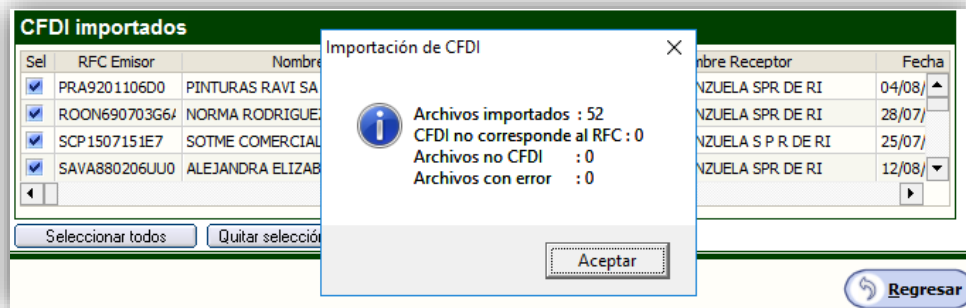
Para poder seleccionar el archivo daremos clic en el renglón de la opción Archivo a importar o en el triángulo invertido que se encuentra al final del mismo renglón y a continuación se muestra en la imagen:



Le damos clic en el renglo Directorio a importar y seleccionemos el lugar de donde se encuentra la carpeta con los archivos a importar.



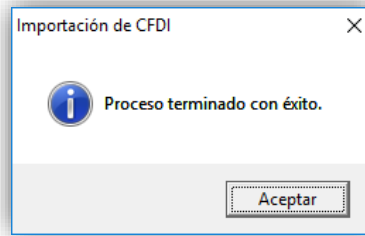
Ya que se tenga seleccionada la ruta le damos clic en el boton Aceptar y clic en el boton Importar para agregarlos a nuestra base de datos y SuperCONTABILIDAD nos mostrara un resumen de lo importado. Se muestra un ejemplo:



En este ejemplo el sistema verifico 52 archivos CFDI de los cuales:

10 si son CFDI. Cumplen con la estructura de un CFDI. CFDI 52 no corresponden al RFC de la empresa, 0 archivos no son CFDI y 0 archivo con error.

En seguida seleccionamos los archivos CFDI que vamos a importar en nuestra base de datos o si son todos le damos clic en el boton Seleccionar todos y le damos cli en el botón Grabar y SuperCONTABILIDAD nos mostrara el siguiente aviso.

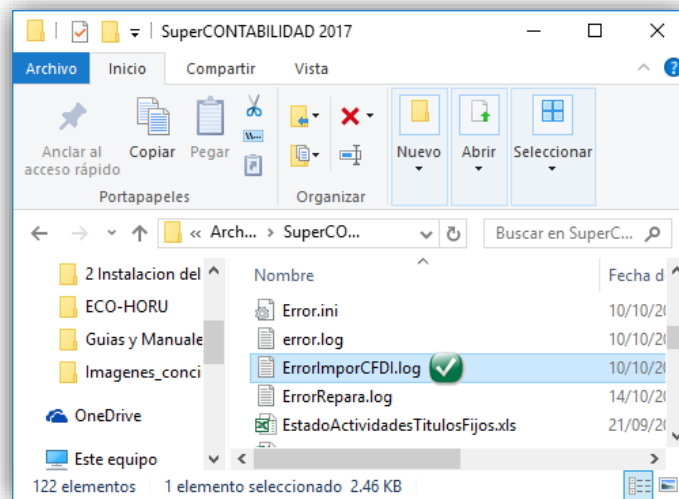


Damos clic en el botón Aceptar para concluir con el proceso de importación.

Para saber cuales son los archivos que no se importaron tales como:

- CFDI no corresponden al RFC.
- Archivos no CFDI.
- Archivos con error.

Estos se guardan en un archivo llamado ErrorImporCFDI.log que se localizara en la siguiente dirección: C:\Program Files (x86)\SuperCONTABILIDAD 2021\



Al abrir el archivo ErrorImporCFDI.log nos mostrará la siguiente información:

```

Creado en : 14/03/2021 12:52:19
Programa : SuperCONTABILIDAD2021 14/03/2021 12:21:16 p. m.
Generado en: Módulo:CFDI_Importacion -> Rutina:ImportarDirectorio
No RFC :
D:\Kike\Xml SAE\1392185142765.xml
D:\Kike\Xml SAE\F-83807.xml
D:\Kike\Xml SAE\Recibo_10_11-09-29.xml
D:\Kike\Xml SAE\Recibo_17_10-28-59.xml
D:\Kike\Xml SAE\Recibo_36_10-25-10.xml
D:\Kike\Xml SAE\Recibo_3_10-07-10.xml
No CFDi :
D:\Kike\Xml SAE\SAE860204JE8_286_BATF531004UL9.XML
D:\Kike\Xml SAE\SAE860204JE8_287_SUQA620625QXA.XML
D:\Kike\Xml SAE\SAE860204JE8_288_PEGE640307TF4.XML
D:\Kike\Xml SAE\SAE860204JE8_289_CAO780828GF7.XML
CFDi error :
D:\Kike\Xml SAE\1392185142764.xml
    
```

Con esta información sabremos cuales son los archivos que no se importaron.



3.3. Correo.

Por medio de esta opción usted podrá importar todos los correos que se tengan en nuestro correo electrónico, ya sea gmail, hotmail, yahoo, etc.

En esta opción el sistema de SuperCONTABILIDAD importará los archivos CFDI que estén en nuestro correo, para esto se tiene que configurar el sistema con la información necesaria para conectarse al correo del usuario y poderlos descargar en nuestra base de datos.

SuperCONTABILIDAD trae predefinido 5 proveedores de correos que son: Gmail, Hotmail, Megarde, Prodigy y Yahoo, al seleccionar cualquiera de estos proveedores el sistema automáticamente llena los campos y únicamente deja usuario y contraseña para que el cliente lo coloque.

En caso de contar con otro proveedor de correo solicitar los datos necesarios para configurarlo.

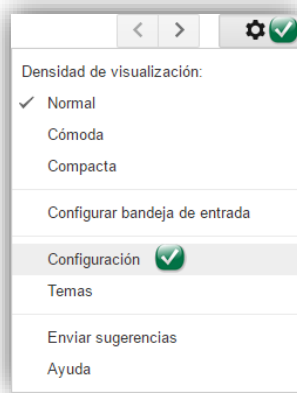


3.3.1. Desbloquear POP3 para recibir correos.

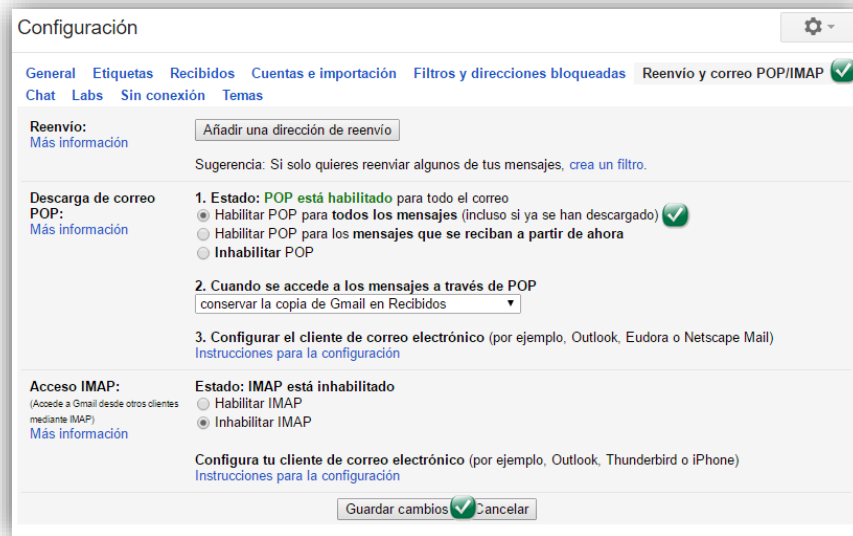
En algunos casos se tendrá que desbloquear el POP3 para poder recibir los correos en nuestro sistema de SuperCONTABILIDAD. Para esas ocasiones se mostrarán los siguientes proveedores de servicio.

3.3.1.1. Gmail.

Entrar a nuestra cuenta de GMAIL y localizamos el icono del Engranaje (Configuración), en seguida la opción Configuración como se muestra en la imagen:



Nos va a presentar la pantalla de configuración y escogemos la opción Reenvío y correo POP/IMAP y nos vamos a la sección Descarga de correo POP y habilitamos la opción Habilitar POP para todos los mensajes (incluso si ya se han descargado)

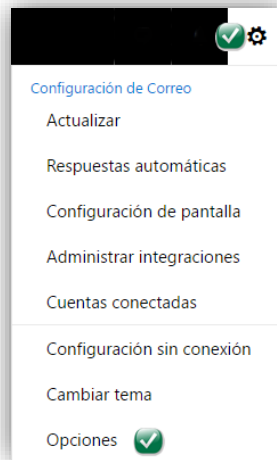


En la parte inferior o final de la pantalla esta el boton de Guardar, damos clic y listo ya tenemos configurada nuestra cuenta para recibir correos POP3.



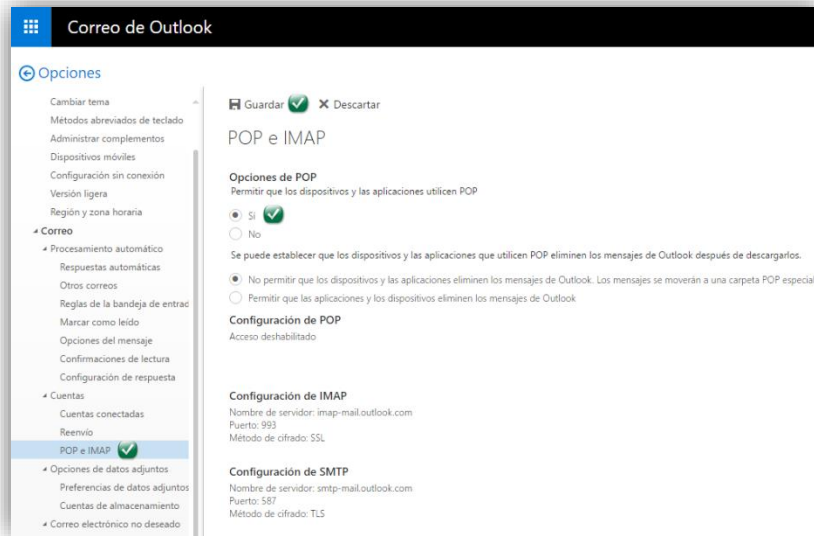
3.3.1.2. Hotmail.

Entrar a a nuestra cuenta de HOTMAIL y localizar el icono del Engrane y nos presentara una ventana en la cual seleccionamos Opciones como se muestra en la imagen:



Al seleccionar Opciones nos presentara una ventana en la cual vamos a darle clic con el mouse a la opción Conectar dispositivos y aplicaciones con POP. Como se muestra en la imagen:

En seguida nos abrirá una ventana en la cual vamos a localizar la opción POP y vamos a activar la opción Habilitar y en seguida guardamos la configuración como se muestra en la imagen.



Nota: Megared, Prodigy y Yahoo no necesitan la configuración habilitar POP3, ya viene habilitado por default.



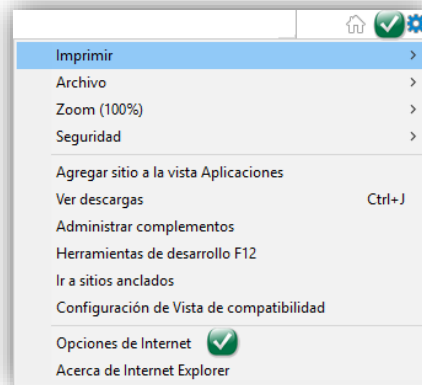
3.4. SAT.

En esta opción usted podrá recuperar sus archivos CFDI desde el portal del SAT e importarlos a su base de datos de SuperCONTABILIDAD, con esta herramienta usted podrá tener sus archivos CFDI al día, tanto los que emita como los que reciba.

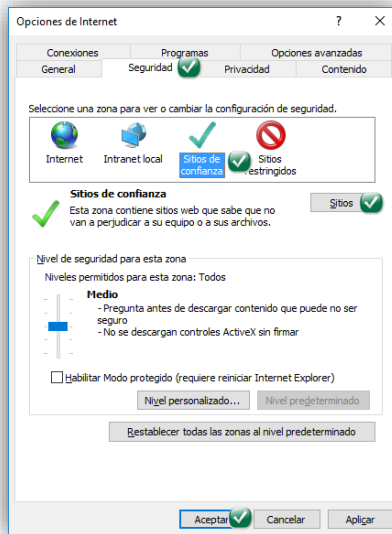
A continuación agregaremos 3 link a nuestros sitios de confianza para poder utilizar esta herramienta.

- <https://cfdicontribuyentes.accesscontrol.windows.net/v2/wsfederation>
- <https://cfdiau.sat.gob.mx/nidp/app?sid=1>
- <https://portalcfdi.facturaelectronica.sat.gob.mx>

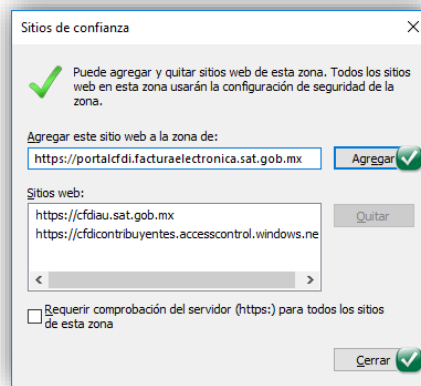
para agregar estos link a nuestros sitios de confianza entramos a Opciones de internet de nuestro navegador explorer como se muestra a continuación:



Ya seleccionado Opciones de internet nos mostrara la una ventana en la cual nosotros seleccionaremos la pestaña Seguridad, seleccionamos Sitios de confianza y damos clic en el Sitios, como se muestra en la imagen:

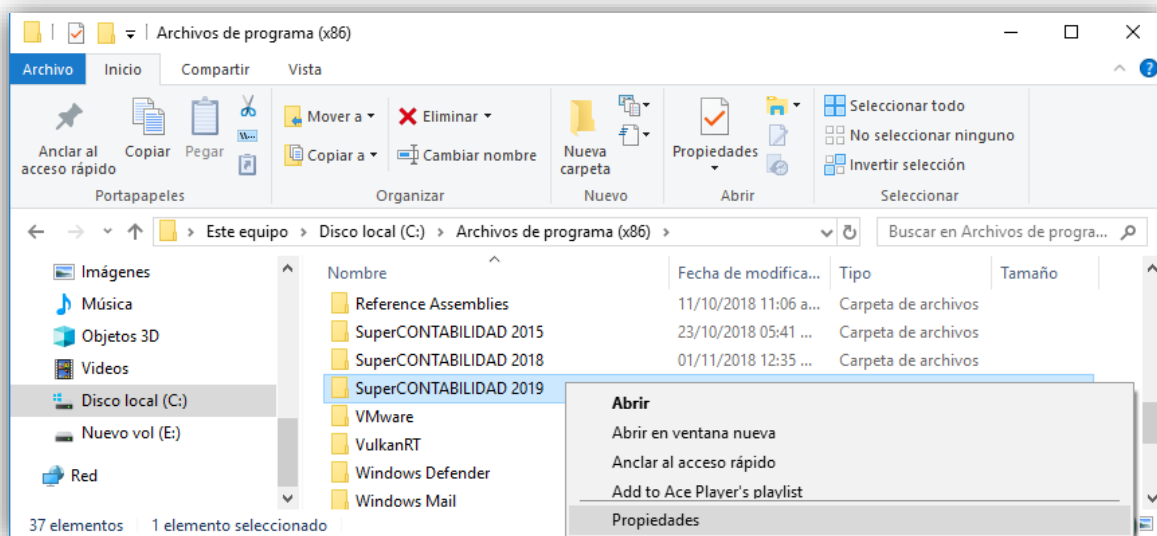


Despues de darle clic al boton Sitios se abra la siguiente ventana y ahí colcaremos los link de uno a uno hasta agregarlos todos.

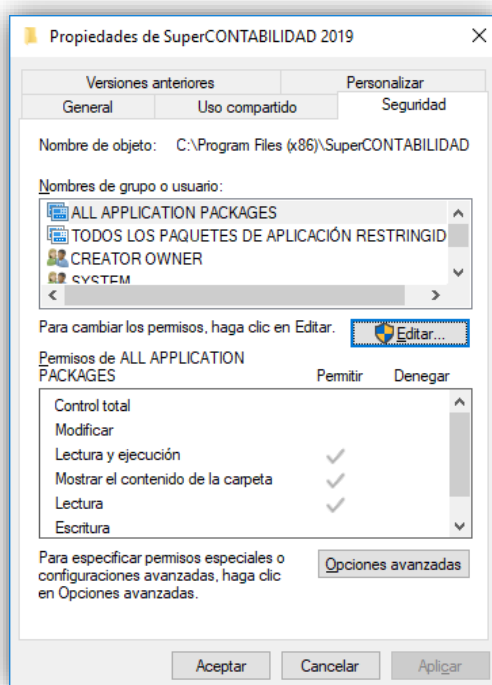


Ahora si podremos utilizar nuestra conexión al SAT para descargar nuestros archivos CFDI tanto los recibidos como los emitidos.

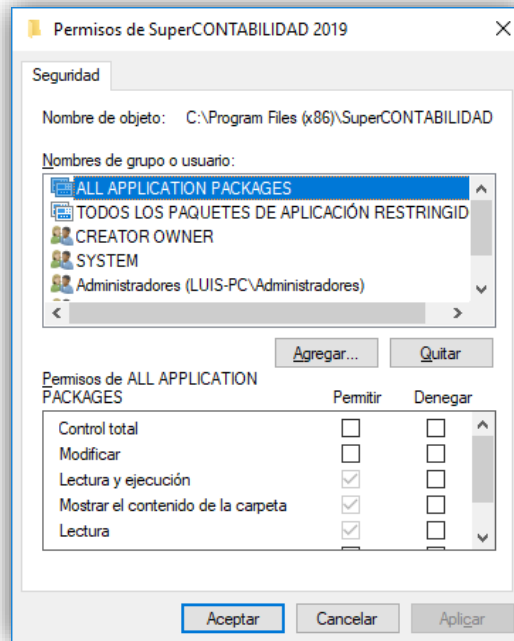
Tambien hay que darle permisos a la carpeta donde se encuentra instalado el SISTEMA que es en: C:\Program Files (x86) y seleccionar la carpeta SuperCONTABILIDAD 2021 y darle clic derecho con el mouse y seleccionar PROPIEDADES como se muestra en la imagen.



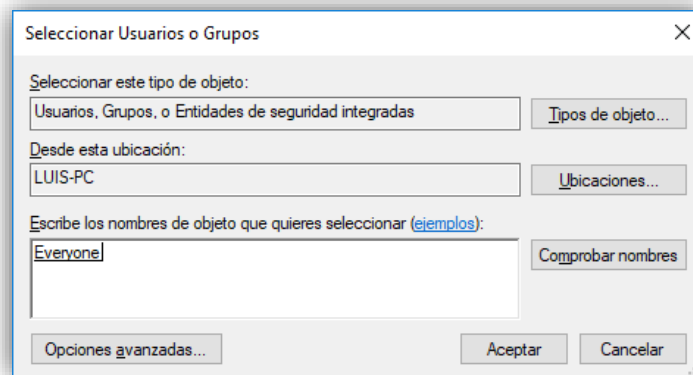
Seleccionar la pestaña SEGURIDAD



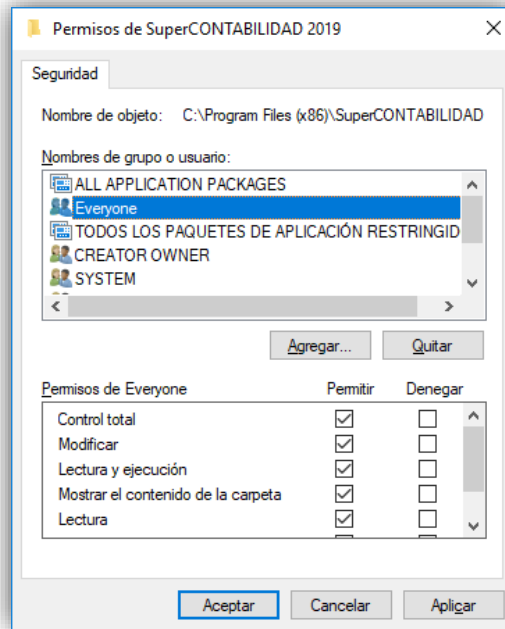
Y en seguida boton EDITAR



Siguiente en botón AGREGAR

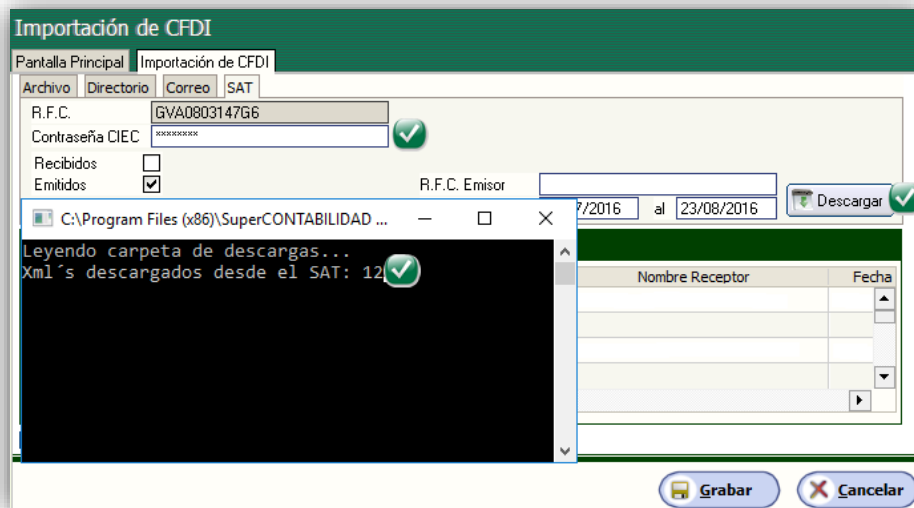


Escribir EVERYONE o en su caso TODOS ya agregado le damos ACEPTAR

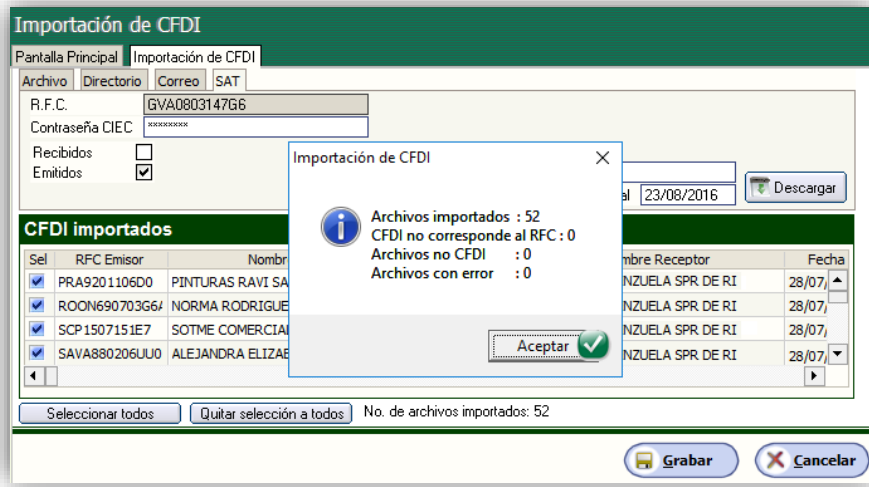


Seleccionamos EVERYONE o TODOS en le activamos todos los PERMISOS y le damos APLICAR y ACEPTAR y hasta salir de esta ventana y listo le dimos permisos y con este procedimiento ya podremos descargar nuestros XML desde la PESTAÑA del SAT de SuperCONTABILIDAD

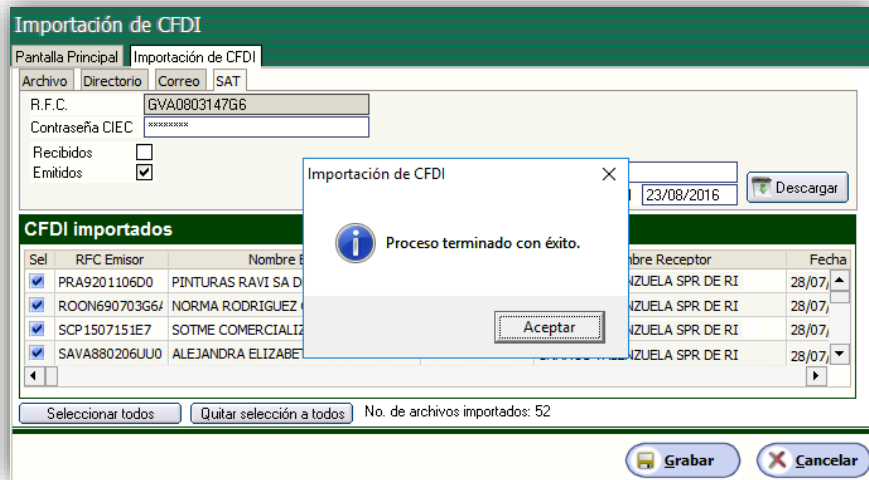
Para poder hacer la conexión lo unico que necesitamos es la Contraseña CIEC (Clave de Identificación Electrónica Confidencial). El CIEC es un medio para acceder a diferentes aplicaciones y servicios del Sistema de Administración Tributaria como: Portal privado del contribuyente, Declaraciones informativas de razones por las cuales no se realiza el pago(Avisos en cero), Declaración Informativa Múltiple, Consulta de comprobantes aprobados a impresores autorizados, Envío de solicitudes para la generación de Certificados de Sello Digital para Comprobantes Fiscales Digitales, Descarga de Certificados de Sello Digital, así como de Firma Electrónica Avanzada, etc.



Por medio de los filtros puedes descargar los archivos CFDI de todo el año tanto de los recibidos como los emitidos, de un mes, de un día en específico o todos los de un RFC. En la siguiente imagen se muestra un ejemplo de descargar CFDI de Agosto 2021.



Ya descargados seleccionamos todos y le damos Grabar.



Listo, ya estan en nuestra base de datos de SuperCONTABILIDAD.



4. Validación CFDI.

Entrar al menú Administración de CFDI en la opción Validación de CFDI aparecerán una relación de los archivos CFDI importados en el punto anterior (Punto 2). Como se muestra en la imagen:

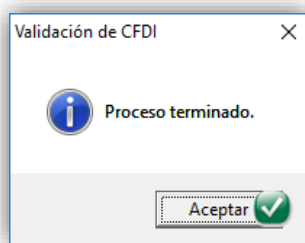
Validación de CFDI

Pantalla Principal | Validación de CFDI

CFDI sin validar

Sel	RFC Emisor	Nombre Emisor	RFC Receptor	Nombre Receptor	Fecha
<input type="checkbox"/>	NWM9709244W4	Nueva Wal Mart de México, S. de R. L. c	GVA0803147G6	GRANOS VALENZUELA SPR DE RI	23/08/
<input type="checkbox"/>	NWM9709244W4	Nueva Wal Mart de México, S. de R. L. c	GVA0803147G6	GRANOS VALENZUELA SPR DE RI	23/08/

Ya seleccionados los CFDI damos clic en Aceptar y aparecera el siguiente mensaje:



Ya que se termine el proceso de validación el sistema quitara los archivos de la pantalla y los que hallan marcado un error o todavia no se encuentren en el SAT el sistema colocara ese archivo sin validar en la parte inferior de la pantalla llamada CFDI Cancelados, no encontrados o incorrectos como se muestra a continuación.

Validación de CFDI

[1/Supervisor] | Pantalla Principal | Validación de CFDI

CFDI sin validar

Sel	RFC Emisor	Nombre Emisor	RFC Receptor	Nombre Receptor	Fe
<input checked="" type="checkbox"/>	KMA000407BH6	KN MATERIALES, S.A. DE C.V.	SAE860204JE8	SERVICIOS ADMINISTRATIVOS ECO-HO	2€
<input checked="" type="checkbox"/>	SPA050203AZ5	SUSPIROS PASTELERIAS S.A DE C.V	SAE860204JE8	SERVICIOS ADMINISTRATIVOS ECO-HO	2€
<input checked="" type="checkbox"/>	KMA000407BH6	KN MATERIALES, S.A. DE C.V.	SAE860204JE8	SERVICIOS ADMINISTRATIVOS ECO-HO	2€
<input checked="" type="checkbox"/>	GPA790523GV6	GAS DEL PACIFICO S.A. DE C.V.	SAE860204JE8	SERVICIOS ADMINISTRATIVOS ECO-HO	2€
<input checked="" type="checkbox"/>	NWM9709244W4	Nueva Wal Mart de México, S. de R. L. c	SAE860204JE8	SERVICIOS ADMINISTRATIVOS ECO-HO	2€

CFDI Cancelados, no encontrados o incorrectos

Sel	RFC Emisor	Nombre Emisor	RFC Receptor	Nombre Receptor	Fe

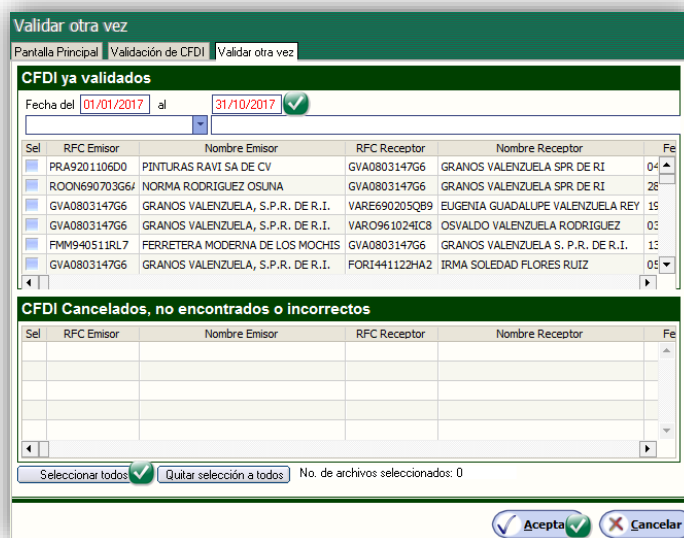
Seleccionar todos Quitar selección a todos No. de archivos seleccionados: 48

Despues de pasado 72 horas de se podra volver a validar el archivo CFDI.

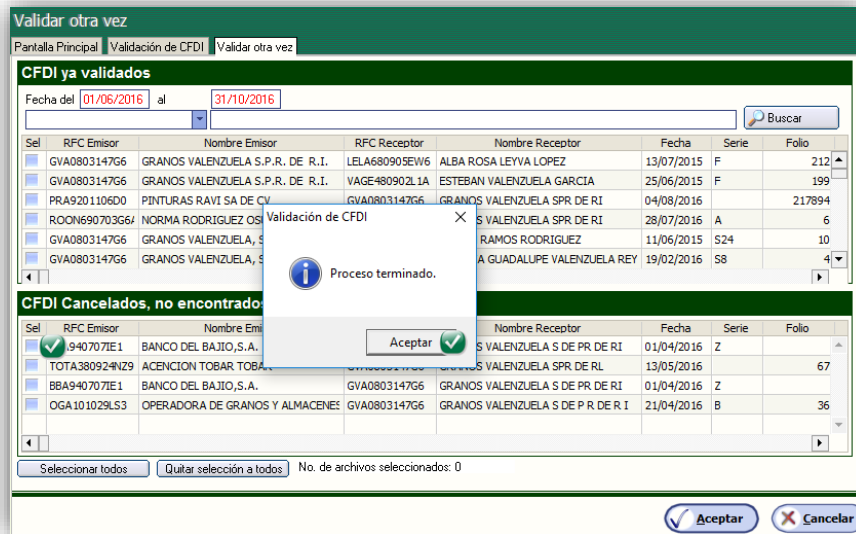
Si quieres volver a validar tus CFDI para revisar si ninguno de tus archivos hayan sido cancelados dar clic en el boton Volver a validar como se muestra en la imagen:



Una vez que se haya dado clic en Volver a validar el sistema nos mostrara todos los archivos CFDI que se han validado, entonces si queremos validar unicamente un periodo o rango de fechas entonces seleccionamos un rango de fechas.



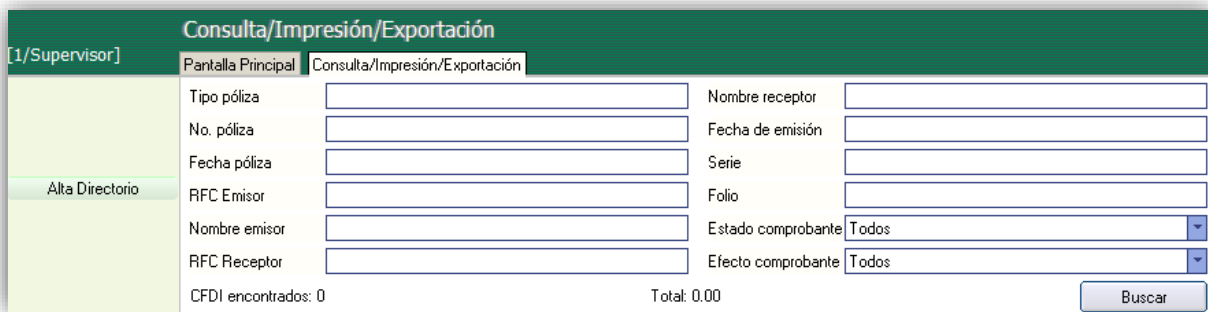
Una vez seleccionados los CFDI para volver a validar el sistema nos mostrara un mensaje de Proceso terminado y si en ese rango de fechas se cancelo un CFDI entonces este aparecera en la parte inferior como se muestra en la siguiente imagen:



5. Consulta/Impresión/Exportación.

Esta pantalla es de gran utilidad, ya que los comprobantes fiscales digitales CFDI, se pueden acceder tal y como fueron impresos, por diversos filtros y procesos ocasionando beneficios altamente necesarios para los usuarios.

Se pueden localizar por medio de diferentes filtros como Tipo póliza, No. póliza, Fecha de póliza, R.F.C. Emisor, Nombre emisor, R.F.C. Receptor, Nombre Receptor, Fecha de emisión, Serie, Folio, Estado Comprobante, Efecto Comprobante, Buscar.



Ejemplo. Voy a localizar los archivos CFDI del RFC Receptor SAE860204JE8 y me apareceran la siguiente imagen:



Consulta/Impresión/Exportación

[1/Supervisor] Pantalla Principal Consulta/Impresión/Exportación

Tipo póliza	<input type="text"/>	Nombre receptor	<input type="text"/>
No. póliza	<input type="text"/>	Fecha de emisión	<input type="text"/>
Fecha póliza	<input type="text"/>	Serie	<input type="text"/>
RFC Emisor	<input type="text"/>	Folio	<input type="text"/>
Nombre emisor	<input type="text"/>	Estado comprobante	Todos
RFC Receptor	GVA0803147G6	Efecto comprobante	Todos

CFDI encontrados: 1,276 Total: 120,596,452.06

CFDI encontrados

Sel	RFC Emisor	Nombre Emisor	RFC Receptor	Nombre Receptor	Fecha
<input type="checkbox"/>	CFE370814QI0	Comision Federal de Electricidad	GVA0803147G6	GRANOS VALENZUELA SPR DE RI	01/07/20
<input type="checkbox"/>	ODM950324V2A	OFFICE DEPOT DE MEXICO S.A. DE C.V	GVA0803147G6	GRANOS VALENZUELA S PR DE RI	01/07/20
<input type="checkbox"/>	MPI020923F48	MULTISERVICIOS LA PILARICA SA DE C	GVA0803147G6	GRANOS VALENZUELA SPR DE RI	02/07/20
<input type="checkbox"/>	BBA940707IE1	BANCO DEL BAJIO,S.A.	GVA0803147G6	GRANOS VALENZUELA S DE PR DE RI	02/07/20
<input type="checkbox"/>	BNM840515VB1	BANCO NACIONAL DE MEXICO, S.A.	GVA0803147G6	GRANOS VALENZUELA S DE PR DE RI	03/07/20

Si quiero ver un archivo CFDI impreso nada mas selecciono uno le doy imprimir al boton para que muestre el archivo PDF, como se muestra a continuación:

CFDI encontrados

Sel	RFC Emisor	Nombre Emisor	RFC Receptor	Nombre Receptor	Fecha
<input type="checkbox"/>	CFE370814QI0	Comision Federal de Electricidad	GVA0803147G6	GRANOS VALENZUELA SPR DE RI	01/07/20
<input checked="" type="checkbox"/>	1950324V2A	OFFICE DEPOT DE MEXICO S.A. DE C.V	GVA0803147G6	GRANOS VALENZUELA S PR DE RI	01/07/20
<input type="checkbox"/>	MPI020923F48	MULTISERVICIOS LA PILARICA SA DE C	GVA0803147G6	GRANOS VALENZUELA SPR DE RI	02/07/20
<input type="checkbox"/>	BBA940707IE1	BANCO DEL BAJIO,S.A.	GVA0803147G6	GRANOS VALENZUELA S DE PR DE RI	02/07/20
<input type="checkbox"/>	BNM840515VB1	BANCO NACIONAL DE MEXICO, S.A.	GVA0803147G6	GRANOS VALENZUELA S DE PR DE RI	03/07/20



En esta pantalla nos sirve para hacer una relación de nuestros CFDI y por medio de los filtros poder encontrarlos más fácilmente, mostrando todos los . CFDI, por RFC del emisor, por fecha, etc.

a continuación se muestra la imagen:

Relación de CFDI ?

Pantalla Principal **Relación de CFDI**

RELACIÓN DE CFDI

Seleccione: Filtros **Seleccione: Orden**

RFC Emisor		Ordenar por:	Fecha, Serie, Folio	<input checked="" type="checkbox"/> Asc.	<input type="checkbox"/> Des.
Nombre Emisor					
RFC Receptor					
Nombre Receptor					
Fecha Emisión					
Serie					
Folio					
Estado	Todos				
Efecto de Comprobante	Todos				

Escriba los intervalos separados por comas. Ejemplo 1,3,5-12,14

Si seleccionamos el filtro por Nombre de Receptor el sistema mostrara unicamente los CFDI con el nombre que hallamos puesto. Ejemplo: PAUL

DEMOSTRACION ECO-HORU PROHIBIDO SU USO COMERCIAL, S.A. DE C.V.
 HOJA 1/1
 RELACIÓN DE CFDI

Fecha	Serie	Folio	RFC Emisor	Nombre Emisor	RFC Receptor	Nombre Receptor	Monto
04/02/2021	BC 663051		RDI841003QJ4	Radiomóvil Dipsa, S.A. de	LAPA7605243Q3	JARA SOO PAUL JOSÉ	572.27
04/04/2021	BC 1883166		RDI841003QJ4	Radiomóvil Dipsa, S.A. de	LAPA7605243Q3	JARA SOO PAUL JOSÉ	374.35
04/05/2021	BC 2489507		RDI841003QJ4	Radiomóvil Dipsa, S.A. de	LAPA7605243Q3	JARA SOO PAUL JOSÉ	374.35
04/08/2021	BC 4307703		RDI841003QJ4	Radiomóvil Dipsa, S.A. de	LAPA7605243Q3	JARA SOO PAUL JOSÉ	432.55
Total General No. CFDI: 4							1,753.52



7. Verificador CFDI.

En esta pantalla nos sirve para hacer una verificación de nuestros CFDI y por medio de los filtros poder encontrarlos más fácilmente, mostrando todos los CFDI, por R.F.C. Emisor, Nombre Emisor, Nombre Receptor o cliente, Fecha de Emisión, Serie, Folio, Código del articulo, Descripción, Unidad de medida, Estado y Efecto de Comprobante.



Verificador de CFDI

Pantalla Principal | Verificador de CFDI

VERIFICADOR DE CFDI

Seleccione: Filtros **Seleccione: Orden**

RFC Emisor		Ordenar por: Fecha, Serie, Folio <input checked="" type="checkbox"/> Asc. <input type="checkbox"/> Des.
Nombre Emisor		
RFC Receptor		
Nombre Receptor		
Fecha Emisión		
Serie		
Folio		
Código del artículo		
Descripción		
Unidad de medida		
Estado	Todos	
Efecto de Comprobante	Todos	

Escriba los intervalos separados por comas. Ejemplo 1,3,5-12,14

Imprimir Regresar

DEMOSTRACION ECO-HORU, S.A. DE C.V. HOJA 1/103

VERIFICADOR DE CFDI

Fecha Código	Serie	Folio Descripción	RFC Emisor	Nombre Emisor	Unidad	RFC Receptor	Nombre Receptor	Cantidad	Precio Unit.	Importe
01/01/2016	4021625405	COMISIONES	HMI950125KG8	HSBC MEXICO, S.A.	INSTITUCION DE Servicios	SAE860204JES	SERVICIOS ADMINISTRATIVOS ECO HOR	1.000	0.00	0.00
										SubTotal 0.00
										IVA 0.00
										Total 0.00
02/01/2016	AI 138536	Premium 32012	GNA040719L65	GASOLINERA NAINARI, S.A.	DE C.V. Litro	SAE860204JES	SERVICIOS ADMINISTRATIVOS ECO-HOR	100.000	12.11	1,211.35
										SubTotal 1,211.35
										IVA 231.41
										Total 1,398.00
02/01/2016	ICAAF 168220	HORNO	NWM9709244W4	Nueva Wal Mart de México, S. de R	PIEZA	SAE860204JES	SERVICIOS ADMINISTRATIVOS ECO-HOR	1.000	1,498.35	1,498.35
4009492242										SubTotal 1,498.35
										- Descuento 33.69
										IVA 234.35
										Total 1,699.01
02/01/2016	ICAAF 168221		NWM9709244W4	Nueva Wal Mart de México, S. de R	PIEZA	SAE860204JES	SERVICIOS ADMINISTRATIVOS ECO-HOR	1.000	143.12	143.12
7874204913		CUBOS DE CHE						1.000	143.12	143.12
7874204911		CUBOS COLBY						1.000	88.10	88.10
750102790004		1750ML S ROS						1.000	88.10	88.10
750102790004		1750ML S ROS						1.000	81.05	81.05
750224427005		DIP ALCA 430						1.000	74.97	74.97
750102790002		1750ML S AME						1.000	63.94	63.94
750300948137		400G CHICHA						1.000		
										SubTotal 692.40
										- Descuento 15.55
										IVA 39.29
										Total 716.11



8. Reporte Auxiliar de CFDI para Anexo de Póliza.

Ahora seleccionaremos la opción Auxiliar pólizas como se muestra a continuación.



Reporte auxiliar de CFDI

Pantalla Principal | Reporte auxiliar de CFDI

REPORTE AUXILIAR DE CFDI

CFDI con póliza CFDI sin póliza

Agrupado CFDI-Póliza Agrupado Póliza-CFDI

Seleccione: Filtros **Seleccione: Orden**

Tipo póliza		Ordenar por:	Fecha, Serie, Folio	<input checked="" type="checkbox"/> Asc.	<input type="checkbox"/> Des.
No. póliza					
Fecha póliza					
RFC Emisor					
Nombre Emisor					
RFC Receptor					
Nombre Receptor					
Fecha Emisión	010316-310316				
Serie					
Folio					
Estado	Todos				
Efecto de Comprobante	Todos				

Escriba los intervalos separados por comas. Ejemplo 1,3,5-12,14

Clic Imprimir y el sistema nos presenta el siguiente reporte:

CONTABILIDAD ELECTRÓNICA 2021
 HOJA 1/1
 REPORTE AUXILIAR DE CFDI PARA ANEXO DE PÓLIZA

Fecha	Serie	Folio	Folio Fiscal UUID	Monto	RFC Emisor	RFC Receptor
13/12/2021	395		0C737058-70DA-4E1B-903E-BB029AF16F88	3,838.99	GOPF700404QK9	SAE860204JE8
13/12/2021	E 22988		0CC119A1-EFA1-452C-B624-E9D02B088B14	988.00	TWO060519BF3	SAE860204JE8
15/12/2021	FC 14286		535A1400-0AFC-4EC8-94DF-1224A59221DD	600.00	SPV060524S10	SAE860204JE8
16/12/2021	AI 61518		16bbfff0-baab-4d70-a868-d6e9d21bb341	266.20	GNA040719L65	SAE860204JE8
16/12/2021	IWADG 176636		95DB045D-5CB7-4ED5-848A-2FFE11E06513	523.00	NWM9709244W4	SAE860204JE8
16/12/2021	P 205913		72dd1e31-8bf8-489b-b9ed-b5b946e35661	245.00	SPA050203AZ5	SAE860204JE8
19/12/2021	A 50587		86CEB2C4-F6DB-4CAC-A6B5-84F21A25A036	1,411.00	SCP9203251R5	SAE860204JE8
19/12/2021	D 28625		762a3b1a-4329-422a-bde1-a4eb73c9bfc6	1,190.04	ESA0809101Q6	SAE860204JE8
19/12/2021	RR 86894		B4A9EAB9-4424-4FDC-8CB0-1E92706BD75D	442.00	SCP9203251R5	SAE860204JE8

Total General No. CFDI: 9 9,504.23

