

CHECKLIST DE INSTALACIÓN

SuperNÓMINA

Llene los Datos Generales e Imprima esta hoja para utilizarla como soporte durante la implementación del sistema.

DATOS GENERALES

EMPRESA : _____
DOMICILIO: _____
TELÉFONO: _____
CONTACTO: _____

REQUERIMIENTOS DE INSTALACIÓN

Sistema Operativo

		*Requiere Drivers opcionales	
		SI	NO
Windows 98 SE	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Windows ME	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Windows XP	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Windows 2000	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Windows 2003	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Windows VISTA	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

*Los drivers opcionales se encuentran disponibles en <http://www.eco-horu.com.mx/>

Hardware

Procesador _____
Memoria RAM _____

Disco Duro _____

Impresora _____

RED

Nombre del Equipo _____

Grupo de Trabajo _____

Dirección IP _____

Nombre de Usuario/Contraseña _____

CONFIGURACION DEL SISTEMA.

Módulos Disponibles.

01. Módulo de CÉDULA IMSS/INFONAVIT Y DECLARACIÓN RIESGOS. _____
02. Módulo de PÓLIZAS DE NOMINA Y PROVISIONES. _____
03. Módulo de HISTÓRICO DE NÓMINAS. _____
04. Módulo de AGUINALDOS, NÓMINA ESPECIAL Y/O RETROACTIVOS. _____
05. Módulo de DECLARACIÓN ANUAL ISPT. _____
06. Módulo de REPARTO DE UTILIDADES Y/O AHORRO. _____
07. Módulo de ALTAS Y FINIQUITOS. _____
08. Módulo de PAGOS NETOS, COMISIONISTAS Y/O SUELDOS EN GARANTÍA. _____
09. Módulo de VACACIONES Y PRIMAS VACACIONALES. _____
10. Módulo de AHORROS Y PRÉSTAMOS. _____
11. Módulo de CONSOLIDACIONES. _____
12. Módulo de CONTROL DE ASISTENCIA Y EMISIÓN DE CREDENCIALES. _____
13. Módulo de RECURSOS HUMANOS. _____

Opciones de Nómina.

Empresa consolidadora	<input type="checkbox"/>		
Nómina	Comercial <input type="checkbox"/>	Industrial <input type="checkbox"/>	
Usuario	Monousuario <input type="checkbox"/>	Multiusuario <input type="checkbox"/>	
Empresa	Normal/Matriz <input type="checkbox"/>	Filial/Sucursal <input type="checkbox"/>	Despacho Contable <input type="checkbox"/>
	Escuela Beneficencia <input type="checkbox"/>	Corporativo <input type="checkbox"/>	
Tope de Trabajadores vigentes	_____		
Clave de Acceso	_____		

INSTALACIÓN, PARAMETRIZACIÓN E IMPLEMENTACIÓN DEL SISTEMA.

Paso 1. Instalación.

- 1.1 Instalación de los Objetos de Acceso a Datos ADO; MDAC TYP 2.6. _____
- 1.2 Instalación del sistema SuperNÓMINA. _____
- 1.3 Actualizar el sistema usando la última versión. _____
- 1.4 Instalación de la Ayuda del Sistema. _____

Paso 2. Alta de Empresas.

- 2.1 Configuración del idioma y País, asegúrese que sea Español (México). _____
- 2.2 Crear una empresa nueva, o importar una empresa existente de versiones anteriores _____
- 2.3 Seleccionar un motor de acceso a base de datos ya sea Access o SQL. _____
- 2.2 Indicar ruta de la base de datos donde se generará, en caso de ser importación, indicar ubicación de la base de datos. _____
- 2.3 Establecer los datos de la empresa, nombre comercial, módulos disponibles, opciones de nómina y clave de acceso. **Importante. La clave de acceso se genera dependiendo de estos elementos y en caso de sufrir modificaciones, no podrá ingresar al sistema con la misma clave.** _____

Paso 3. Parametrización.

- 3.1 Ejecutar el sistema de SuperNÓMINA. _____
- 3.2 Registrar los datos de la empresa, nombre, dirección, representante legal, etc. _____
- 3.3 Instalación de nóminas. _____
- 3.4 Salarios mínimos e inicio de año. _____
- 3.5 Nóminas existentes. _____
- 3.6 Períodos en el año. _____
- 3.7 Tarifas de ISPT. _____
- 3.8 Indicaciones ISPT/IMSS. _____
- 3.9 Clases laborales y bases para salario integrado. _____
- 3.10 Formas de pago nómina. _____
- 3.11 Puestos y categorías. _____
- 3.12 Instalación de conceptos. _____
- 3.13 Bases de pago por antigüedad. _____
- 3.14 Bases de pago por concepto. _____
- 3.15 Catálogos de centros de costos y departamentos. _____
- 3.16 Catálogos de contratistas. _____
- 3.17 Catálogos de contratos. Número de niveles. _____
- 3.18 Catálogos de cuentas. _____
- 3.19 Catálogos de datos adicionales. _____

Paso 4. Carga Inicial de Datos.

4.1 Registrar a los empleados en el Catálogo. _____