

CHECKLIST DE INSTALACIÓN

SuperNÓMINA

Llene los Datos Generales e Imprima esta hoja para utilizarla como soporte durante la implementación del sistema.

DATOS GENERALES:

EMPRESA: _____
 DOMICILIO: _____
 TELÉFONO: _____
 CONTACTO: _____

REQUERIMIENTOS DE INSTALACION:

Sistema Operativo

		*Requiere Drivers opcionales	
		SI	NO
Windows 7	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Windows 8	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Windows 8.1	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Windows 10	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Hardware

Procesador _____
 Memoria RAM _____
 Disco Duro _____
 Impresora _____
RED
 Nombre del Equipo _____
 Grupo de Trabajo _____
 Dirección IP _____
 Nombre de Usuario/Contraseña _____

*Los drivers opcionales se encuentran disponibles en <http://www.eco-horu.com.mx/>

CONTACTO: _____

CONFIGURACION DEL SISTEMA:

Módulos Disponibles.

01. Módulo de CÉDULA IMSS/INFONAVIT Y DECLARACIÓN RIESGOS. _____
02. Módulo de PÓLIZAS DE NOMINA Y PROVISIONES. _____
03. Módulo de HISTÓRICO DE NÓMINAS. _____
04. Módulo de AGUINALDOS, NÓMINA ESPECIAL Y/O RETROACTIVOS. _____
05. Módulo de PROCESOS ANUALES. _____
06. Módulo de REPARTO DE UTILIDADES Y/O AHORRO. _____
07. Módulo de ALTAS Y FINIQUITOS. _____
08. Módulo de PAGOS NETOS, COMISIONISTAS Y/O SUELDOS EN GARANTÍA. _____
09. Módulo de VACACIONES Y PRIMAS VACACIONALES. _____
10. Módulo de AHORROS Y PRÉSTAMOS. _____
11. Módulo de KIOSCO WEB Y/O CONSOLIDACIONES. _____
12. Módulo de CONTROL DE ASISTENCIA Y EMISIÓN DE CREDENCIALES. _____
13. Módulo de RECURSOS HUMANOS Y AUDITORIA. _____



Opciones de Nómina.

Empresa consolidadora		<input type="checkbox"/>		
Nómina	Comercial	<input type="checkbox"/>	Industrial	<input type="checkbox"/>
Usuario	Monousuario	<input type="checkbox"/>	Multiusuario	<input type="checkbox"/>
Empresa	Normal/Matriz	<input type="checkbox"/>	Filial/Sucursal	<input type="checkbox"/> Despacho Contable <input type="checkbox"/>
	Escuela Beneficencia	<input type="checkbox"/>	Corporativo	<input type="checkbox"/>
Tope de Trabajadores vigentes				_____
Clave de Acceso				_____
CONTACTO:	_____			

INSTALACION, ALTA, PARAMETRIZACION E IMPLEMENTACION DEL SISTEMA:

Paso 1. Instalación.

- 1.1 Instalación del sistema SuperNÓMINA. _____
- 1.2 Actualizar el sistema usando la última versión. _____
- 1.3 Instalación de la Ayuda del Sistema. _____

Paso 2. Alta de Empresas.

- 2.1 Configuración del idioma y País, asegúrese que sea Español (México). _____
- 2.1.1 Crear una empresa nueva, o importar una empresa existente de versiones anteriores _____
- 2.1.2 Seleccionar un motor de acceso a base de datos ya sea Access o SQL. _____
- 2.2 Indicar ruta de la base de datos donde se generará, en caso de ser importación, indicar ubicación de la base de datos. _____
- 2.3 Establecer los datos de la empresa, nombre comercial, módulos disponibles, opciones de nómina y clave de acceso. **Importante. La clave de acceso se genera dependiendo de estos elementos y en caso de sufrir modificaciones, no podrá ingresar al sistema con la misma clave.** _____

Paso 3. Parametrización.

- 3.1 Ejecutar el sistema de SuperNÓMINA. _____
- 3.2 Registrar los datos de la empresa, nombre, dirección, representante legal, etc. _____
- 3.3 Instalación de nóminas. _____
- 3.4 Salarios mínimos e inicio de año. _____
- 3.5 Nóminas existentes. _____
- 3.6 Períodos en el año. _____
- 3.7 Tarifas de ISPT. _____
- 3.8 Indicaciones ISPT/IMSS. _____
- 3.9 Clases laborales y bases para salario integrado. _____
- 3.10 Formas de pago nómina. _____
- 3.11 Puestos y categorías. _____
- 3.12 Instalación de conceptos. _____
- 3.13 Bases de pago por antigüedad. _____



-
- 3.14 Bases de pago por concepto. _____
 - 3.15 Catálogos de centros de costos y departamentos. _____
 - 3.16 Catálogos de contratistas. _____
 - 3.17 Catálogos de contratos. Número de niveles. _____
 - 3.18 Catálogos de cuentas. _____
 - 3.19 Catálogos de datos adicionales. _____

Paso 4. Implementación, o Carga Inicial de Datos.

- 4.1 Registrar a los empleados en el Catálogo. _____