

GUIA DE VACACIONES Y PRIMA VACACIONAL

MODULO DE VACACIONES Y PRIMA VACACIONAL

SuperNÓMINA

DATOS GENERALES:

Los trabajadores que tengan más de un año de servicios disfrutarán de un período anual de vacaciones pagadas, que en ningún caso podrá ser inferior a seis días laborables, y que aumentará en dos días laborables, hasta llegar a doce, por cada año subsecuente de servicios.(Art.76)

Después del cuarto año, el período de vacaciones aumentará en dos días por cada cinco de servicios.

De acuerdo al artículo 80 de la Ley Federal del Trabajo, el trabajador tendrá derecho a una prima no menor del 25% de lo que corresponda de ingresos durante el periodo de disfrute. El objetivo es que el empleado tenga un dinero extra a sus ingresos normales.

Pero también hay empresas en México que deciden ir más allá y otorgar mayores beneficios a sus empleados, no hay un mínimo o tipos de **prestaciones superiores a las de la ley**, referente a las vacaciones y prima vacacional, es decir, cada empresa ofrece diferentes tipos de garantías a sus trabajadores.

Para efectos de la LISR, la prima vacacional está exenta hasta el equivalente a 15 veces la UMA (art. 93, fracc. XIV, LISR). Valor del UMA 89.62, POR LO QUE $89.62 * 15 = 1,344.30$ POR LO QUE NO PAGAREMOS IMPUESTOS EJEM:

EL 25 % SON	3,000.00
PRIMA EXENTA	1,344.30
PRIMA GRAVADA	1,655.70

OBJETIVO

Este módulo le ayudará a administrar los procesos en que intervienen los conceptos que afectan vacaciones, con lo cual logrará un control exacto de los días de vacaciones que disfrute cada empleado así como de los días pendientes por disfrutar.

CONFIGURACION:

Instalación de Conceptos. Para que el sistema identifique los conceptos que afectan vacaciones, en percepciones de instalación de conceptos (menú V-C), en el campo afecta a días de, selecciones la opción vacaciones. *Ejemplo: vacaciones disfrutadas.*



Instalación de conceptos

Pantalla Principal | Instalación de conceptos

Clave: 34
Descripción: Vacacion Disfrutada
Tipo de concepto: Ninguno
Identificador oficial: []

Imprimir en recibos []
 Pedir día en captura []
 Afectar a previsión social
 Pedir comentario en captura
Consolidar en concepto []

Percepciones | **Deducciones** | Provisiones | Conceptos fijos

Forma de pago a empleados: Porcentaje | Valor unitario: 100PD
Formato de la operación: Ambos | Tipo unidades: Días []
Afecta a días trab. automáticos: Resta | Adicionar séptimo:
Tipo Percepción SAT: 001 Sueldos, Salarios Rayas y Jornales | M. de Pago: Sin selección
Tipo Otros Pagos: []
Tipo Deducción cuando la percepción sea negativa: 004 Otros

Afecta I.S.R.: Gravable normal | Parte exenta: [] | Devolver I.S.R.: []
Afecta IMSS: Fijo | **Afecta a días de: Vacaciones** | Tipo incap.: []
Afecta a reparto de utilidades: Ambos

Codificación contable CARGO a póliza

<input checked="" type="checkbox"/> Póliza 1	00027	B	B
<input checked="" type="checkbox"/> Póliza 2	[]	[]	[]
<input checked="" type="checkbox"/> Póliza 3	[]	[]	[]
<input checked="" type="checkbox"/> Póliza 4	[]	[]	[]
<input checked="" type="checkbox"/> Póliza 5	[]	[]	[]

Codificación contable ABONO a póliza

[]	[]
[]	[]
[]	[]
[]	[]

Codificación contable EXENTO NO DEDUCIBLE

[]	[]
-----	-----

El porcentaje No deducible de exentos se captura en el menú Variables, Parámetros del sistema, pestaña Extras, pestaña Varios. Valor actual: 0%

NOTA: El número de los conceptos puede variar ya que cada empresa configura su catálogo de conceptos según sus necesidades. A todos los conceptos de percepciones que afecten vacaciones, debe especificárseles en el campo **Afecta a días trab. Automáticos** la opción **Resta**.

Finiquitos. Para indicarle al sistema que pague los días de vacaciones de años anteriores automáticamente al calcular la liquidación del empleado, en **Finiquitos** de **indicaciones ISPT/IMSS** (menú V-I), debemos seleccionar el campo **Pagar en automático adeudos de:** en la parte de **Pagar adeudos años anteriores de:** e indicar el concepto con el que se pagarán las vacaciones de años anteriores. Debemos registrar antes dicho concepto como una percepción en **instalación de conceptos** con las mismas características que **Vacaciones Disfrutada** (menú V-C).

Parámetros del sistema (ISR/IMSS y otros)

Pantalla Principal | Parámetros del sistema (ISR/IMSS y otros)

Percepciones | I.S.R. | I.M.S.S. | SAR e INF | Extras | Control de Costos | Descripciones | Directorios | Finiquitos

Normal | Avanzada

Instalación normal de parámetros de finiquitos

Partes proporcionales de:		Compensaciones por separación	
Vac. finiquito	33	Prima antig.	39
	Vacacion Finiquito	Ind. 3 meses	40
+ . 7mo.		Ind. 20D/A	41
Días a 100%		Ind. otros	42
		Prima de Antigüedad	
		Indemnizac. 3 Meses	
		Indemniz 20 Días/Año	
		Indemnizacion Otros	

No pagar la parte proporcional en Indemnización 20D/A

Permitir pagar finiquitos parciales

Agrupar pagos parciales en

Fecha en que se pagan TODAS las primas vacacionales x adelantado: 13/05/2020

Pagar en automático adeudos de:

Vacaciones: 33

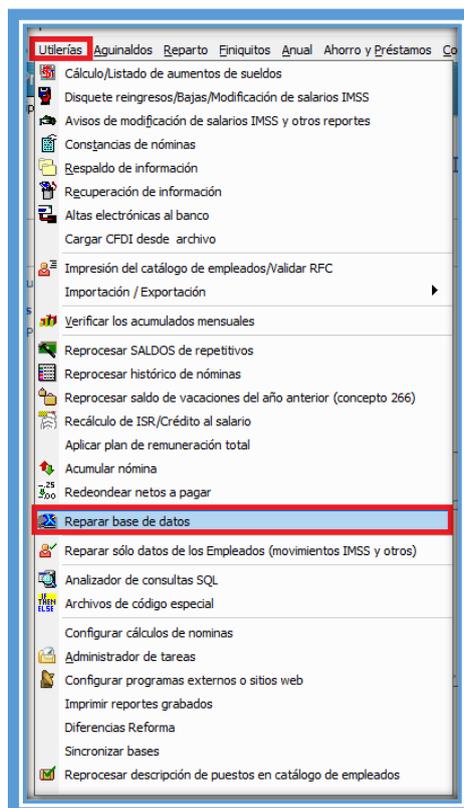
Prima vacacional: 35

Vacación por festivo:

Dar de BAJA automáticamente a empleados con contrato VENCIDO al acumular la nómina.

Concepto de BAJA: Terminación Contrato

Reparar base de datos. Una vez efectuada la configuración de los conceptos que afectan vacaciones, ejecutar **Reparar base de datos** del menú **Utilerías**, esto con la finalidad de calcular los días de vacaciones del año actual (cálculo proporcional, no se registran en ningún concepto).





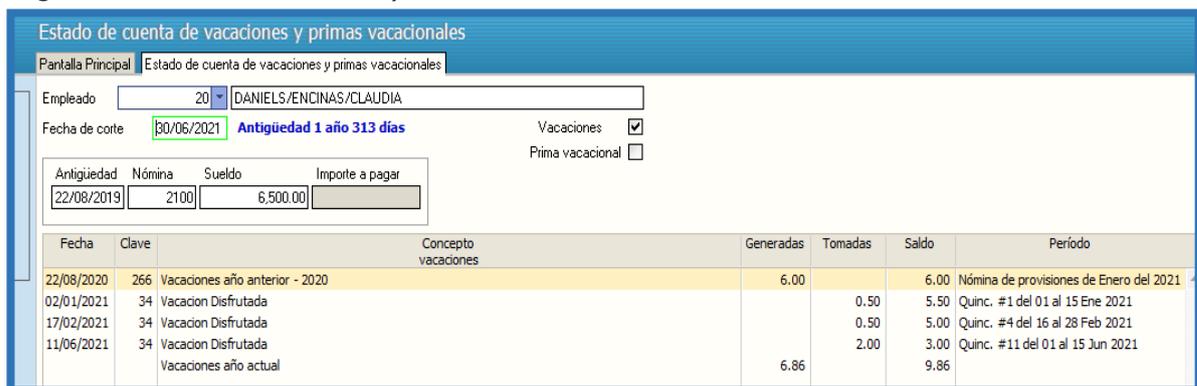
NOTA: Si su sistema opera en red, verifique que no haya usuarios trabajando. Si algún usuario está accediendo el sistema, se mostrará un mensaje indicándolo y se cancelará el proceso.

RECOMENDACIONES:

1. Obtenga un listado con los empleados a los que se les adeude o adeuden días de vacaciones de años anteriores (esto se hace de manera manual).

NOTA: En este caso, vacaciones de años anteriores se refiere a los días de vacaciones incluyendo el período actual, es decir, tome los días de vacaciones hasta el período actual.

2. Acumule la nómina del período actual.
3. Verifique empleado por empleado los días de vacaciones que se le adeudan o que adeuda a la fecha en la opción **Estado de cuenta de vacaciones y prima vacacional** del menú **Nómina** (no considere el renglón de vacaciones año actual).



Fecha	Clave	Concepto vacaciones	Generadas	Tomadas	Saldo	Período
22/08/2020	266	Vacaciones año anterior - 2020	6.00		6.00	Nómina de provisiones de Enero del 2021
02/01/2021	34	Vacacion Disfrutada		0.50	5.50	Quinc. #1 del 01 al 15 Ene 2021
17/02/2021	34	Vacacion Disfrutada		0.50	5.00	Quinc. #4 del 16 al 28 Feb 2021
11/06/2021	34	Vacacion Disfrutada		2.00	3.00	Quinc. #11 del 01 al 15 Jun 2021
		Vacaciones año actual	6.86		9.86	

Puede presentarse cualquiera de estos dos casos:

- a) Que el saldo de vacaciones esté correcto en cuyo caso no es necesario efectuar proceso alguno.



- b) Que el saldo de vacaciones esté incorrecto en cuyo caso debemos eliminar los movimientos para los conceptos 266 Vacaciones año anterior y 267 Vacaciones por disfrutar consultando el período en que se registraron (ver la columna **Período**). A continuación se describe el proceso.
- Ingrese a **Corrección a nómina** del menú **Nómina**.
 - Haga clic en el botón **Ver históricos** y seleccione la "pestaña" **Histórico**.
 - Seleccione la nómina en que está registrado el movimiento y haga clic en el botón **Aceptar** para mostrar la información.
 - Seleccione el renglón en el que se encuentre cualquiera de los conceptos y presione la tecla **Supr.**
 - Una vez que eliminó estos conceptos de la nómina, haga clic en el botón **Grabar**.
 - Cuando haya efectuado este proceso para los empleados que así lo requieran, ejecute la opción **Reparar base de datos** en el menú **Utilerías** para que SuperNÓMINA recalculé los días de vacaciones.
 - Efectúe el proceso como se sugiere a continuación.

CARGA INICIAL DE DATOS.

Debemos indicarle al sistema cuantos días de vacaciones se le adeudan al empleado de años anteriores, lo cual haremos de la siguiente manera:

1. Elaborar una nómina manual en donde incluiremos a todos los empleados en esta situación en **Captura de nómina manual** (menú N-M) de la siguiente manera:
 - **No.** Concepto 266 (Vacaciones año anterior).

***NOTA:** En caso de que el empleado haya disfrutado más días de vacaciones de los que le tocaban por años cumplidos, capture la cantidad en negativo.*

 - **Unidades.** Número de días que se le adeudan de prima vacacional.
 - **Importe.** Número de días no disfrutados por el empleado de las vacaciones de años anteriores (un renglón por año).
 - **Inicio.** Fecha en que debió tomar las vacaciones. Esta fecha se toma como base para el cálculo de la antigüedad de vacaciones.

También este proceso lo podemos hacer importando desde un EXCEL:

IMPORTAR NÓMINAS DESDE EXCEL. Esta opción se utiliza para importar un archivo en Excel, a la nómina de SuperNÓMINA para Windows, siguiendo un formato predefinido como se describe a continuación.



1. Capturar en una celda "INICIO INSTRUCCIONES" todo pegado sin espacios
2. Capturar en una celda "INICIO INSTRUCCIONES" todo pegado sin espacios

INICIOINSTRUCCIONES

3. En la siguiente columna por la misma fila capturar la palabra "EMPLEADO".

INICIOINSTRUCCIONES EMPLEADO

4. Sin cambiar de fila capturar en las siguientes columnas los encabezados para los conceptos usando las combinaciones de letras y dígitos siguientes:

INICIOINSTRUCCIONES EMPLEADO CON266I CON266U

CON = Concepto, **FEC** = Fecha (Vacaciones, Incapacidades), **SER** = Serie (Incapacidades)

- ### = No. de concepto (hasta tres dígitos).
- I = Importe del concepto.
- U = Unidades del concepto.
- Valuar importe.
Utilice esta letra al final sólo cuando se esté indicando unidades. Si se incluye esta letra, SuperNÓMINA multiplica las unidades por el importe base y obtiene el total del concepto.

Ejemplo: Si el sueldo base es de 60.00 y capturamos en Excel 7 unidades para la columna CON1UV el sistema incluye automáticamente en la nómina el importe por 420.00 para el concepto 1.

Para la nómina industrial pueden capturarse los encabezados para categorías usando las combinaciones de letras y números siguientes:

CAT = Categoría

= No. de categoría (hasta tres dígitos).

I = Importe.

U = Unidades.

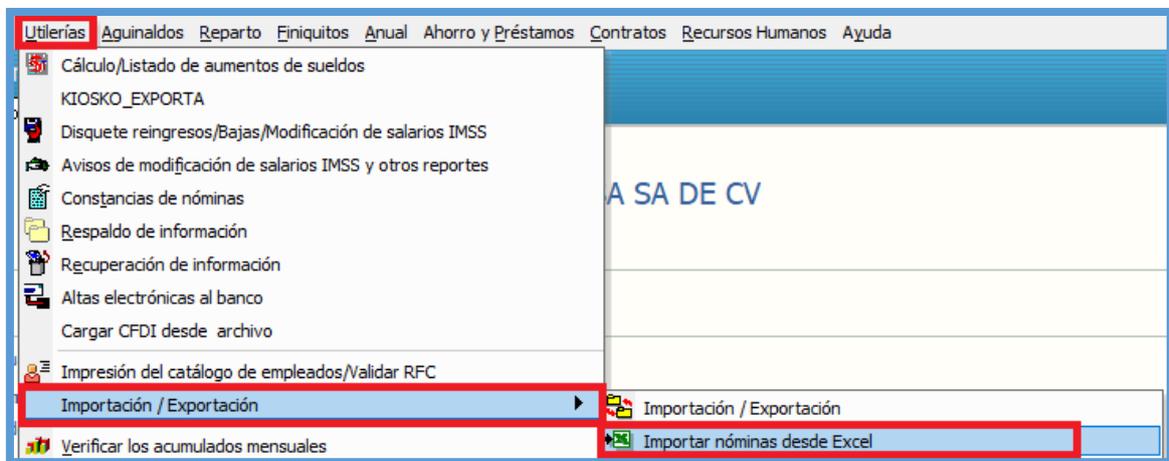
V = Valuar importe.

4. Finalizar las instrucciones. Escribir "FIN INSTRUCCIONES" en la misma columna que el letrero de inicio y todo pegado sin espacios.

A continuación se muestra un ejemplo de cómo se debe llenar el archivo de Excel para que pueda ser importado por SuperNÓMINA. En este caso son vacaciones pendientes de años anteriores 2018 y 2017 a 3 empleados

		UNIDADES DE DIAS PENDIENTES DE PRIMA VACACIONAL	UNIDADES DE DIAS PENDIENTES DE VACACIONES
INICIOINSTRUCCIONES	EMPLEADO	CON266I	CON266U
AÑO 2018		3	6
AÑO 2018		5	5
AÑO 2018		6	4
AÑO 2017		3	4
AÑO 2017		5	5
AÑO 2017		6	6
FININSTRUCCIONES			

Una vez que elaboramos la nómina en el archivo de Excel, procedemos a importarla. MENU UTILERIAS >> IMPORTACION/EXPORTACION >> IMPORTAR NOMINAS DESDE EXCEL:



Importación de nóminas desde Excel.

Archivo de entrada:

Archivo de salida:

Documento: Fecha:

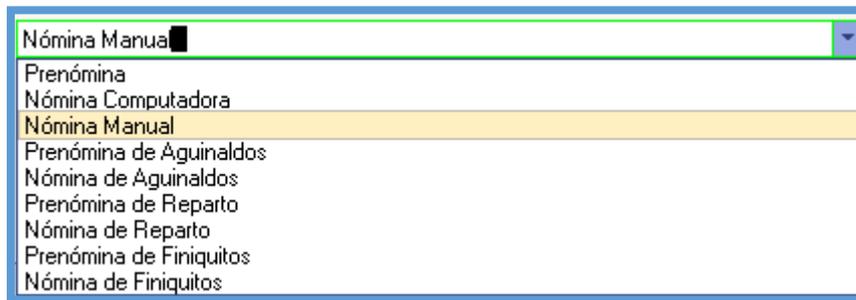
Inicializar nómina:

Sólo empleados activos: Listar empleados no existentes o Bajas



Archivo de entrada. Indique la ruta y el nombre del archivo de Excel a utilizar o localícelo y selecciónelo utilizando el buscador de Windows.

Archivo de salida. Seleccione la nómina a la que se importará la información. En este ejemplo se va a procesar en nómina manual.



Documento. Indique el número de documento a importar (sólo nómina industrial).

Inicializar nómina. Seleccione este campo si desea eliminar la información que se encuentre en ese momento en el archivo de salida o déjelo vacío para añadir los movimientos.

Solo empleados activos.

Clic en importar. 

Documento. Indique el número de documento a importar (sólo nómina industrial).

Inicializar nómina. Seleccione este campo si desea eliminar la información que se encuentre en ese momento en el archivo de salida o déjelo vacío para añadir los movimientos.

Solo empleados activos.

Clic en importar. 

Importación de nóminas desde Excel.

Archivo de entrada	E:\DOCUMENTACION SISTEMAS\DOCUMENTACION 2020\DOCUMENTACION 2		
Archivo de salida	Nómina Manual		
Documento	1	Fecha	
Inicializar nómina	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> Listar empleados no existentes o Bajas	
Sólo empleados activos	<input checked="" type="checkbox"/>		

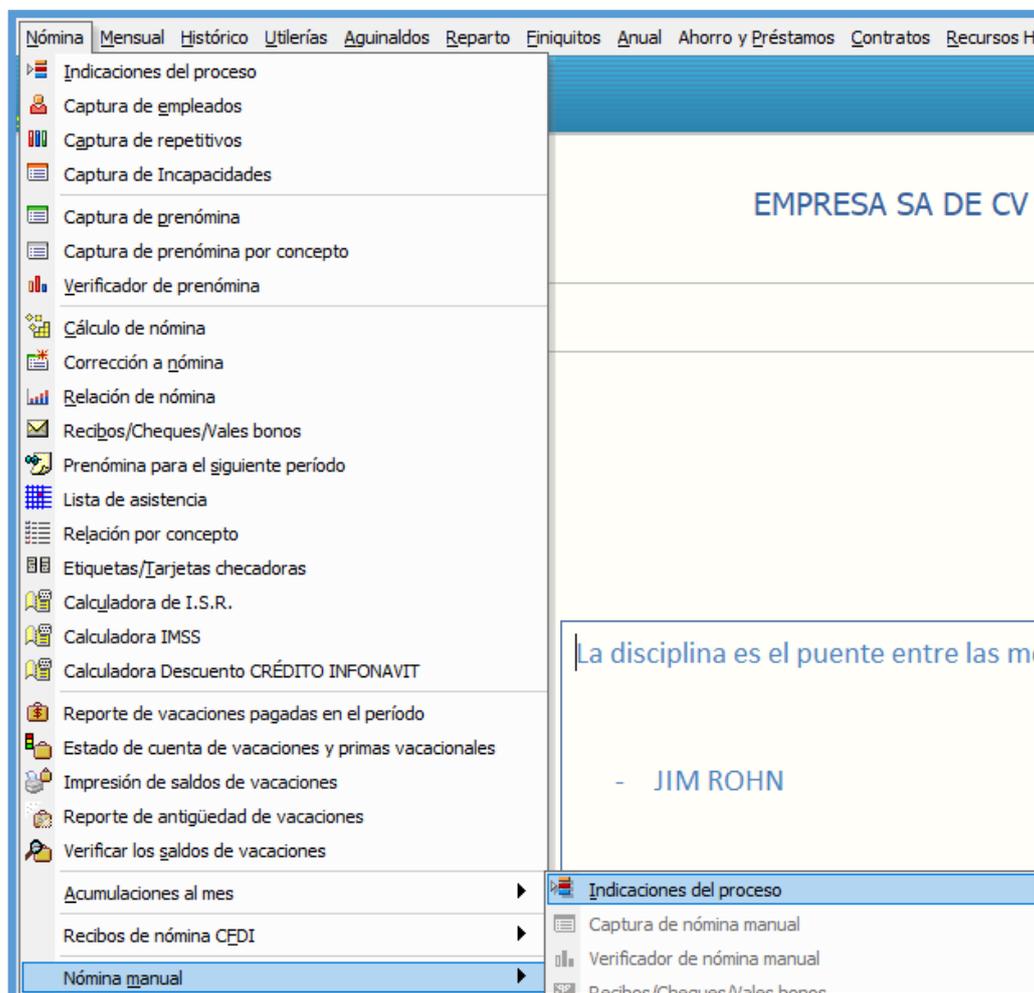
Importando hoja: Hoja1
Importando renglón 10
Registros importados 6

Empleado 6
Importar
Salir



Aquí nos dice que ya está importado. Ahora verificamos en nómina manual

NOMINA >> NOMINA MANUAL>> INDICACIONES DE PROCESO:



The screenshot shows the 'Indicaciones del proceso' menu in the payroll system. The menu is open, displaying a list of options. The 'Nómina manual' option is highlighted at the bottom. The main window behind the menu shows the company name 'EMPRESA SA DE CV' and a quote by Jim Rohn: 'La disciplina es el puente entre las me... - JIM ROHN'.



Damos las indicaciones de la nómina manual y aceptar:

Indicaciones de Nóminas MANUALES

No.	Descripción	Histórico	Timbrado
2	vacaciones pendientes		

No. período:

Fecha de inicio: Fecha de fin:

Descripción:

Mes al que corresponde:

Nivel contable por periodo:

Total periodos año actual: 1
Total periodos año anterior: 1

Captura de nómina manual

Pantalla Principal | Captura de nómina manual

No. empleado:

MORFIN LOPEZ LAURA

Nómina: 1100 Semanal Planta Ccto: 1 1 Clase: 1 Puesto: 0 Turno: 0 Zona S.m.: 1

Alta: Baja: Motivo:

No.	Concepto	F.	Unidades	Importe	Inicio	No. serie
266	Vacaciones año anterior		4.00	4.00		
266	Vacaciones año anterior		6.00	6.00		

Concepto	Importe
Sueldo base	123.22
Salario integrado	129.46
Sobre sueldo	
Sueldo promedio	
Trabajadores	3
Vacaciones	20.00
Porcentaje	

Como se muestra en la imagen, se muestra a un empleado al que se le adeudan 2 años de vacaciones, 4 días del 2018 y 6 días del 2017, en ningún año se hizo pago de la prima vacacional. Para el caso de que se le hubiera pagado, sólo se capturan los días de vacaciones en la columna **Importe**.

NOTA: El período de la nómina manual puede asignarlo tomando el de la nómina en proceso para identificar que en esas fechas se hizo la carga de saldos iniciales.

Generamos la relación de nómina manual.



EMPRESA SA DE CV										HOJA	1/1
Relación de NÓMINA MANUAL											
vacaciones pendientes											
R.F.C.= LLL190501ED7		R.P.IMSS:E70 28842201		- P e r c e p c i o n e s -				- D e d u c c i o n e s -		Tot.Percep.	
Nombre de Empleado	R.F.C./CURP	No.Seg.Social	Días Trab/Hrs.Dob.	Importe	Co	Di/Hr	IMSS/CesVejes	Importe	Co	Tot.Deduc.	Neto
1100 01 01	3-3	Clase=1	Mínimo=1	Pago=1	ADMINISTRATIVO		Sueldo= 500.00	SDI= 522.60M	J0	Alta=200516	
PEREZ/CHAVEZ/PEDRO			0.00		4.00	266 4				0.00	1
PECP-701201-KNA	5714-00-2148-6				6.00	266 6				0.00	
PECP701201HSRRHD07											
1100 01 01	5-5	Clase=1	Mínimo=1	Pago=1	CUENTAS POR PAGAR		Sueldo= 123.22	SDI= 129.46M	J0	Alta=030115	
ROCHA/PADILLA/HORACIO			0.00		5.00	266 5				0.00	2
ROPH-900101-FN7	5760-20-2045-4				5.00	266 5				0.00	
ROPH900101HSRCDR01											
1100 01 01	6-6	Clase=1	Mínimo=1	Pago=1	AUXILIAR		Sueldo= 123.22	SDI= 129.46M	J0	Alta=010215	
MORFIN/LOPEZ/LAURA			0.00		6.00	266 6				0.00	3
MOLL-890203-EB6	2750-80-7456-7				4.00	266 4				0.00	
MOLL890203MSRRPRO5											
Total GENERAL No. Empleados: 3											
							266 Vacaciones año anter	30.00	30		3
Jornada	Descripción		Empleados								
J0	Semana completa		3								
J1 a J5	Días que labora a la semana										
J6	Menos de 8 horas por jornada										
Empleados Vigentes al 29/10/2020			3								
Empleados Bajas al 29/10/2020											

- Acumular la nómina al mes (menú N-M-M). Es en este momento cuando se registran los movimientos en el histórico y se toman los días indicados como *vacaciones año anterior*.

Acumula la nómina al mes

Pantalla Principal Acumula la nómina al mes

Sumario

Nómina de entrada: [NOMINA MANUAL]

Actualizar saldos de REPETITIVOS automáticos

CONCEPTOS a acumular

Acumulación Normal

Acumulación Especial. Sólo avanzado. Cuando el periodo ya existe en histórico o lo quiere dejar pendiente.

Períodos de Nóminas MANUALES :
vacaciones pendientes

Proceso

	Altas	Modificado	Total
Histórico	9	0	9
Estadística	0	0	0
Repetitivos	0	0	0
Empleados	3		
Tiempo de proceso	0:00:00		
Prenómina auditoría			

SuperNÓMINA 2020

Proceso terminado.

Aceptar



Una vez efectuado el proceso anterior, se mostrarán los días de vacaciones año anterior en el campo *vacaciones* en la captura y corrección de nómina y prenómina de los diferentes menús con que cuenta el sistema como se ilustra a continuación.

Sueldo base	123.22
Salario integrado	129.46
Sobre sueldo	
Sueldo promedio	
Trabajadores	0
Vacaciones	30.00
Porcentaje	

NOTA: En ese campo se muestran los días pendientes de vacaciones del empleado.

Importante. Los procesos *Configuración de conceptos*, *Configuración de finiquitos*, *Reparar base de datos* y *Carga de datos iniciales* se ejecutan una sola vez antes de empezar a operar el módulo de vacaciones para que los saldos con los que se inicie el control de las vacaciones sean los correctos.

SECUENCIA DE PASOS PARA EL CALCULO DE NOMINA YA CON VACACIONES:

PASO 1. CALCULAR LA NÓMINA. Las vacaciones por disfrutar se generan en la *nómina computadora* cuando se ejecuta la opción **Cálculo de nómina** (menú N-C), en el período en que el empleado cumple años laborando en la empresa. Los días de vacaciones correspondientes se toman de la tabla capturada en **Clases laborales y bases para salario diario integrado** (menú V-B).

Quinc. #9 del 01 al 15 Myo 2020

	Procesados	Ignorados	Restantes
Empleados			
Repetitivos			
Créditos INFONAVIT			
Incidencias			
Registros generados			
Tiempo de proceso			

* El ISR se calculará en condiciones normales con Tarifa MENSUAL instalada en menú Variables - Parámetros del sistema (ISR/IMSS y otros).



NOTA. En el recuadro seleccionado se indica la fecha de periodo dentro de la cual SE ESTA HACIENDO EL AJUSTE AL TRABAJADOR por vacaciones

A continuación se ilustra un ejemplo de un empleado cuya fecha de alta es el 01 de Abril del 2004, por lo que al cálculo del período 5 (*Quincena#9 del 01 al 15 mayo 2020*) cumple 16 años laborando y al calcular la nómina, el sistema le genera los días que le corresponden y los muestra en el concepto 267 (Vacaciones por disfrutar) así como el pago de la prima vacacional.

Captura de nómina

Pantalla Principal | Captura de nómina

No. empleado: 138
GARCIA BACA ARNOLDO
Nómina: 2100 QUINCENAL PLANTA Ccto: 1 1 Clase: 2 Puesto: 0 Turno: 0 Zona S.m.: 1
Alta: 01/04/2004 Baja: Motivo:

Código antes de impuestos
Código después de impuestos

Sueldo base	11,000.00
Salario integrado	386.26
Sobre sueldo	
Sueldo promedio	
Trabajadores	18
Vacaciones	28.00
Porcentaje	

Quinc. #7 del 01 al 15 Abr 2020

No.	Concepto	F.	Unidades	Importe	Inicio	No. serie
1	Sueldo Base		15.00	5,500.00		
17	Premio Asistencia		13.00	502.14		
18	Premio Puntualidad		13.00	502.14		
25	Despensa			528.52		
35	Prima Vacacional Gra		3.78	346.80		
36	Prima Vacacional Exe		14.22	1,303.20		
101	I.S.R.			914.48		
102	I.M.S.S.			79.96		
106	Credito INFONAVIT			1,240.18		
109	1.125 C y Vejez SAR			65.18		
122	Ahorro Trabajador			715.00		
130	Otras Deducciones			400.00		
267	Vacaciones por disfrutar	M	28.00	28.00	01/04/2020	

En este ejemplo, se hace el pago de prima vacacional (Conc.35 Gra) (Conc.36 Exe) y se genera los 28 días de vacaciones por disfrutar(Conc. 267).

PASO 2. ACUMULAR LA NOMINA AL MES. El siguiente paso es acumular la nómina en **Acumulaciones al mes/Acumula la nómina al mes** del menú **Nómina**. A continuación se muestra cómo se presenta el campo **Vacaciones** después de acumular la nómina. *Para este empleado son 18 días de vacaciones generadas en el período más 10 días capturadas en una nómina manual correspondientes a años anteriores.*

Captura de nómina

Pantalla Principal | Captura de nómina

No. empleado: 138
GARCIA BACA ARNOLDO
Nómina: 2100 QUINCENAL PLANTA Ccto: 1 1 Clase: 2 Puesto: 0 Turno: 0 Zona S.m.: 1
Alta: 01/04/2004 Baja: Motivo:

Código antes de impuestos
Código después de impuestos

Sueldo base	11,000.00
Salario integrado	386.26
Sobre sueldo	
Sueldo promedio	
Trabajadores	18
Vacaciones	28.00

Aquí está un ejemplo de vacaciones en negativo, el cual disfruto vacaciones de más.



Captura de prenómina

Pantalla Principal | Captura de prenómina

No. empleado: 19
 SOTO SOLANO BRIAN ENRIQUE
 Nómina: 2100 QUINCENAL PLANTA Ccto: 1 1 Clase: 2 Puesto: 0 Turno: 0 Zona S.m.: 1
 Alta: 16/05/2017 Baja: Motivo:

Quinc: #7 del 01 al 15 Abr 2020

Sueldo base	3.696.60
Salario integrado	129.12
Sobre sueldo	
Sueldo promedio	
Trabajadores	18
Vacaciones	-10.50
Porcentaje	

PASO 3. REPORTE DE VACACIONES PAGADAS EN EL PERÍODO. Nómina > Reporte de vacaciones pagadas en el periodo. Con esta opción se emite un reporte con los movimientos de vacaciones y prima vacacional para un período de nómina, similar a un estado de cuenta con un saldo anterior, vacaciones y prima vacacional generadas por cumplir en años laborados, pagos realizados y saldo por pagar de ambos conceptos. Capturamos el número de empleado que le hicimos ajuste en nómina manual.

Reporte de vacaciones pagadas en el período

Pantalla Principal | Reporte de vacaciones pagadas en el período

Control de vacaciones al 27 de Octubre del 2020

Selección:

Nómina:
 Centro de costo:
 Departamento:
 No. de empleado:
 Clase laboral:
 Forma de pago:
 Categoría:
 Disponible 1:
 Turno:
 Imprimir: Vigentes

Orden:

Numérico
 Alfabético
 Departamental

La nómina computadora ya fue acumulada
 Presentar empleados en ceros

Escriba los intervalos separados por comas.
 Ejemplo 1,3,5-12,14.

Este reporte es para ver los movimientos de vacaciones que están calculados en NÓMINA COMPUTADORA

EMPRESA SA DE CV HOJA 1/1

Movimientos a vacaciones
Control de vacaciones al 27 de Octubre del 2020

NOMI	Cc	Dp	Empleado	Nombre	Vacaciones			Prima vacacional				
					Anterior	Generadas	Tomadas	Saldo	Anterior	Generadas	Tomadas	Saldo
1100	1	1	2	FERRAZ/DANIELS/RAMON ALBERTO	6.00			6.00				
1100	1	1	3	PEREZ/CHAVEZ/PEDRO	-6.00			-6.00				
1100	1	1	5	ROCHA/PADILLA/HORACIO	14.00			14.00				
1100	1	1	6	MORFIN/LOPEZ/LAURA	20.00			20.00	6.00		6.00	
1100	1	1	7	MEZA/PEREZ/LORENA	6.00			6.00				
1100	1	1	8	MONTIJO/TOLEDO/VERONICA	6.00			6.00				
1100	1	1	9	MUNGUIA/MONJE/DULCE	6.00			6.00				
1100	1	1	10	FELIX/MONJE/MARIA	6.00			6.00				
Total empleados 8					58.00	0.00	0.00	58.00	6.00	0.00	0.00	6.00

IMPORTANTE.

Para un correcto funcionamiento del reporte, deje el campo la nómina computadora ya fue acumulada como lo sugiere el sistema, ya que de lo contrario la columna *Tomadas* podría aparecer duplicada.



1. Para que se muestre información en este reporte, se debe capturar en nómina, al menos un empleado con el concepto 34 *Vacación disfrutada* y acumular la nómina al histórico como en el siguiente ejemplo que cumplió un año más en la empresa y su saldo de 28, tomando en cuenta que en este año se generaron 18 más 10 de años anteriores, que ajustamos en nómina manual.

Movimientos a vacaciones Control de vacaciones al 13 de Mayo del 2020											
NOMI	Cc	Dp	Empleado	Nombre	Vacaciones			Prima vacacional			
					Anterior	Generadas	Tomadas	Saldo	Anterior	Generadas	Tomadas
2100	1	1	138	GARCIA/BACA/ARNOLDO	28.00			28.00	10.00		10.00

Anterior. En esta columna se muestran las vacaciones pendientes de años anteriores (concepto 266).

Generadas: Se presentan los días de vacaciones y prima vacacional que se generaron en automático por haber cumplido años trabajados.

Tomadas. Son todas aquellas vacaciones ó primas vacacionales que se pagaron en el periodo actual de nómina de todos aquellos conceptos que afecten a días de vacaciones.

Saldo. Es el total de vacaciones y/ó primas vacacionales que se le debe al trabajador actualmente. *Anterior + Generadas – Pagadas.*

PASO 4. REPORTE DE ANTIGÜEDAD DE VACACIONES. En este reporte se presentan todos los empleados con vacaciones pendientes por disfrutar. Además podemos enviar todos los movimientos que aquí se generen a la prenómina y ahorrarnos su registro manual.

Reporte de antigüedad de vacaciones

Pantalla Principal | Reporte de antigüedad de vacaciones

Análisis de antigüedad de vacaciones al 13 de Mayo del 2020

Vencimiento

Fecha de corte: 13/05/2020

Días de antigüedad mínima:

Omitir saldos negativos:

Verificar vacaciones con más de 1 año y medio:

Orden

Numérico

Alfabético

Departamental

Antigüedad

Días de vacaciones

Selección

No. empleado: 138

Centro de costo:

Departamento:

Nómina:

Turno:

Clase laboral:

Categoría:

Imprimir: Vigentes

Escriba los intervalos separados por comas.
Ejemplo 1,3,5-12,14.

Genera nómina de pago de vacaciones

Inicializar prenómina

Archivo de salida: Prenómina

No. documento de prenómina a generar:

No. percepción para vacaciones: 34

No. percepción para primas vacacionales: 36

IMPORTANTE.

1. **ART 81 LFT.** Las vacaciones deberán concederse a los trabajadores dentro de los seis meses siguientes al cumplimiento del año de servicios.
2. **ART 516 LFT.** Las acciones de trabajo prescriben en un año contado a partir del día siguiente a la fecha en que la obligación sea exigible.



Por lo anterior, las VACACIONES NO DISFRUTADAS se pierden al cumplirse un año y medio después de haberse terminado cada año laborado.

Análisis de antigüedad de vacaciones al 13 de Mayo del 2020										
NOMI	CC	Dp	Empleado	N o m b r e	Vacaciones	Prima Vacacional	Fecha vacaciones	Días antigüedad	Vac. Importe	P. Vac. Importe
2100	1	1	138	GARCIA/BACA/ARNOLDO	4.50		01/04/2018	773	1,650.00	
					5.00		01/04/2019	408	1,833.33	
					0.50		01/04/2019	408	183.33	
					18.00	10.00	01/04/2020	42	6,600.00	916.67
Total empleados				1	28.00	10.00			10,266.66	916.67

Rango	Empleados	Vacaciones	Prima vacacional
a 60 días = 2 meses	1	18.00	10.00
a 420 días = 14 meses	2	5.50	
+ de 720 días	1	4.50	
Total		28.00	10.00

PASO 5. ESTADO DE CUENTA DE VACACIONES Y PRIMA VACACIONALES. Esta opción nos permite consultar los movimientos de vacaciones, así como el saldo de cada uno de estos conceptos pendiente de pagar por empleado. Los registros se agregan al estado de cuenta o kárdex de vacaciones de manera automática cuando se acumula la nómina al histórico del mes. El concepto vacaciones pendientes de pago se genera durante el cálculo de nómina en el período en el que el empleado cumple años de antigüedad.

Estado de cuenta de vacaciones y primas vacacionales									
Pantalla Principal Estado de cuenta de vacaciones y primas vacacionales									
Empleado		138 GARCIA/BACA/ARNOLDO							
Fecha de corte		15/05/2020 Antigüedad 16 años 45 días							
Antigüedad		01/04/2004							
Nómina		2100							
Sueldo		11,000.00							
Importe a pagar									
Vacaciones		<input checked="" type="checkbox"/>							
Prima vacacional		<input type="checkbox"/>							
Fecha	Clave	Concepto vacaciones	Generadas	Tomadas	Saldo	Período			
01/04/2018	266	Vacaciones año anterior - 2018	5.00		5.00	30 Abr 2020			
01/04/2019	266	Vacaciones año anterior - 2019	5.00		10.00	30 Abr 2020			
01/04/2019	266	Vacaciones año anterior - 2019	0.50		10.50	Nómina de provisiones de Enero del 2020			
01/01/2020	34	Vacacion Disfrutada		0.50	10.00	Quinc. #1 del 01 al 15 Ene 2020			
01/04/2020	267	Vacaciones por disfrutar	18.00		28.00	Quinc. #7 del 01 al 15 Abr 2020			
		Vacaciones año actual	2.22		30.22				
Neto de vacaciones por pagar			30.72	0.50	30.22				

Fecha. Fecha del movimiento de vacaciones.
Clave. Clave del concepto.



Concepto de vacaciones. Descripción del concepto.

Generadas: En esta columna se muestran los días de vacaciones que tiene acumuladas el empleado del año anterior y las vacaciones que se generaron en automático por haber cumplido años trabajados con respecto a su fecha de alta o fecha de antigüedad.

Tomadas: Son los días de vacaciones disfrutadas por el empleado.

Saldo: Es el total de vacaciones que se le debe al trabajador actualmente.

Período. Descripción del período en el que se aplicó el movimiento.

NOTA: El sistema realiza el cálculo de la parte proporcional de vacaciones que le corresponden al empleado del año calendario en proceso. Solamente se reflejarán todos aquellos movimientos que hayan sido acumulados al histórico de nóminas, previamente por lo cual aquellos que se encuentren en pre Nómina y nómina computadora no se tomarán en cuenta.

PASO 6. IMPRESIÓN DEL ESTADO DE CUENTA DE VACACIONES. En este reporte se presentan todos los empleados con vacaciones pendientes por disfrutar. Además podemos enviar todos los movimientos que aquí se generen a la pre Nómina y ahorrarnos su registro manual.

Impresión de saldos de vacaciones

Pantalla Principal | Impresión de saldos de vacaciones

Saldos de vacaciones al 13 de Mayo del 2020

Vencimiento:

Fecha de corte: 13/05/2020

Días de antigüedad mínima: []

No. percepción para vacaciones: 34

No. percepción para primas vacacionales: 36

Orden:

Numérico

Alfabético

Departamental

Selección:

No. empleado: 138

Nómina: []

Centro de costo: []

Departamento: []

Turno: []

Clase laboral: []

Categoría: []

Imprimir: Vigentes

Agregar proporción del año por cumplir

Mostrar antigüedad

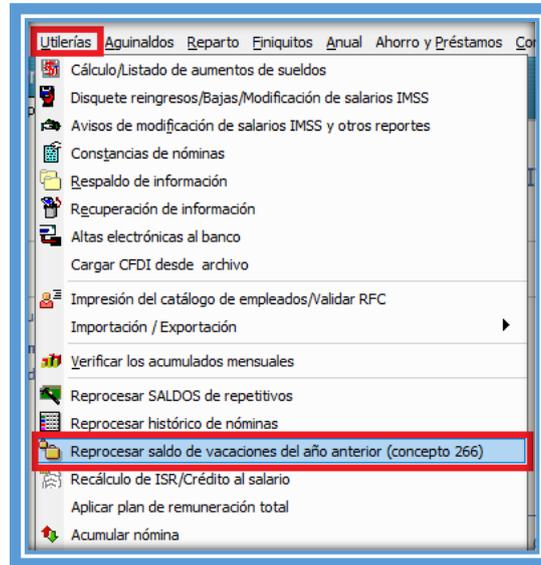
Escriba los intervalos separados por comas.
Ejemplo 1,3,5-12,14.

Imprimir Regresar

Saldos de vacaciones al 13 de Mayo del 2020
Sin incluir año por cumplir

NOMI	CC	Dp	Empleado	Nombre	Días a pagar de		Sueldo	Importe a pagar		Total
					Vacaciones	Prim. vac.		Vacaciones	Prim. vac.	
2100	1	1	138	GARCIA/BACA/ARNOLDO	28.00	10.00	366.67	10,266.67	916.67	11,183.34
Total empleados					1	28.00	10.00	10,266.67	916.67	11,183.34

PASO 7. REPROCESAR VACACIONES Y PRIMAS VACACIONALES DEL AÑO ANTERIOR. Ejecute esta opción del menú *Utilerías* una vez que haya cambiado al siguiente ejercicio (del 2019 al 2020 por ejemplo) para que el sistema tome el saldo de vacaciones del año anterior como inicial (registra un movimiento al concepto 266 vacaciones año anterior). Para que dichos saldos iniciales se registren, debe seleccionar el campo *Grabar en histórico*. Si desea saber que saldos iniciales van a registrarse sin grabarlos en el nuevo ejercicio, deje este campo sin seleccionar para obtener un reporte con esta información.



Reprocesar saldo de vacaciones del año anterior (concepto 266)

Pantalla Principal | Reprocesar saldo de vacaciones del año anterior (concepto 266)

Cálculo de vacaciones y primas vacacionales del año anterior (2019)

<p>Selección:</p> <p>Nómina: <input type="text"/></p> <p>Centro de costo: <input type="text"/></p> <p>Departamento: <input type="text"/></p> <p>No. de empleado: <input type="text"/></p> <p>Turno: <input type="text"/></p> <p>Escriba los intervalos separados por comas. Ejemplo 1,3,5-12,14.</p>	<p>Orden:</p> <p><input type="checkbox"/> Alfabético</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> Numérico</p> <p><input type="checkbox"/> Grabar el concepto en el histórico</p>
--	---

ADVERTENCIA
Este proceso es para volver a generar el concepto 266 Vacaciones del año anterior, en el periodo de provisiones de enero del año actual (2020).

Por lo que debe tomar en cuenta lo siguiente:

- El concepto 266 del periodo de provisiones de enero del año en curso será eliminado previamente para volverlo a generar.
- Las modificaciones manuales que hayan hecho en este concepto y periodo se perderán.
- Este proceso se realiza al cambiarse de año de ejercicio si elige 'Actualizar los saldos de vacaciones' y sólo debería realizarse una sola vez.
- Debe verificar los saldos al iniciar el año y hacer correcciones necesarias sobre el mismo concepto 266 de las provisiones de enero.
- Este proceso NO debe generarse a finales de año.
- Sólo debe existir un concepto 266 por año.
- Si ya tiene correcciones manuales en este año y genera este proceso, grabando en histórico, se van a afectar todos los saldos.
- Si ya tiene correcciones manuales en este año y desea respetarlas, lo mejor es que haga otra corrección manual.
- La nómina manual para el concepto 266 sólo debe ser para el inicio del control de vacaciones.