

GUIA DE AUMENTO DE SALARIO MINIMO MASIVO SuperNÓMINA

Objetivo: Calcular e imprimir aumentos de sueldos con posibilidad de efectuarlo en base a un porcentaje de incremento, sumar una cuota o fijar un importe. Con el nuevo sueldo también se calcula el nuevo salario integrado, los días de prima vacacional según la fecha de alta y la fecha de modificación de sueldos.

En sí, es sustituir la captura manual de los avisos de modificación de salarios IMSS, y listado generado por SuperNÓMINA, conforme al programa implementado por el IMSS.

Ingresar al menú Utilerías>> Cálculo/Listado de aumentos de Sueldos

1 Aumentar

Calcular e imprimir aumentos de sueldos con posibilidad de efectuarlo el nuevo salario mínimo, masivamente, si necesidad de capturar, empleado por empleado.

Seleccionar Sal, mínimo que están en el tope anterior.

Cálculo/Listado de aumentos de sueldos

Pantalla Principal Cálculo/Listado de aumentos de sueldos

Se ignoran trabajadores DADOS DE BAJA o con fecha MOD. SAL. posterior

Aumentar:

SUELDOS por PORCENTAJE, CUOTA O IMPORTE
 SAL. integrados IMSS que están en el tope anterior
 SAL. mínimos que están en el tope anterior
 SUELDOS en base a categorías menú V-Y
 SUELDOS especiales
 REPETITIVOS Cuotas
 REPETITIVOS Fórmula importe

GRABAR modificaciones de sueldos
 Aplicar a empleados con sueldo IMSS VARIABLE

Selección

Nómina	<input type="text"/>
Centro de costo	<input type="text"/>
Departamento	<input type="text"/>
No. de empleado	<input type="text"/>
Clase laboral	<input type="text"/>
Puesto	<input type="text"/>
Agrupador	<input type="text"/>

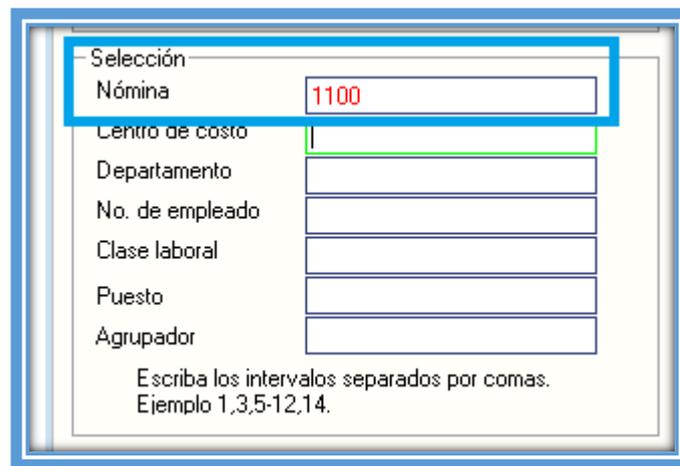
Aumentar usando

Fecha de modificación

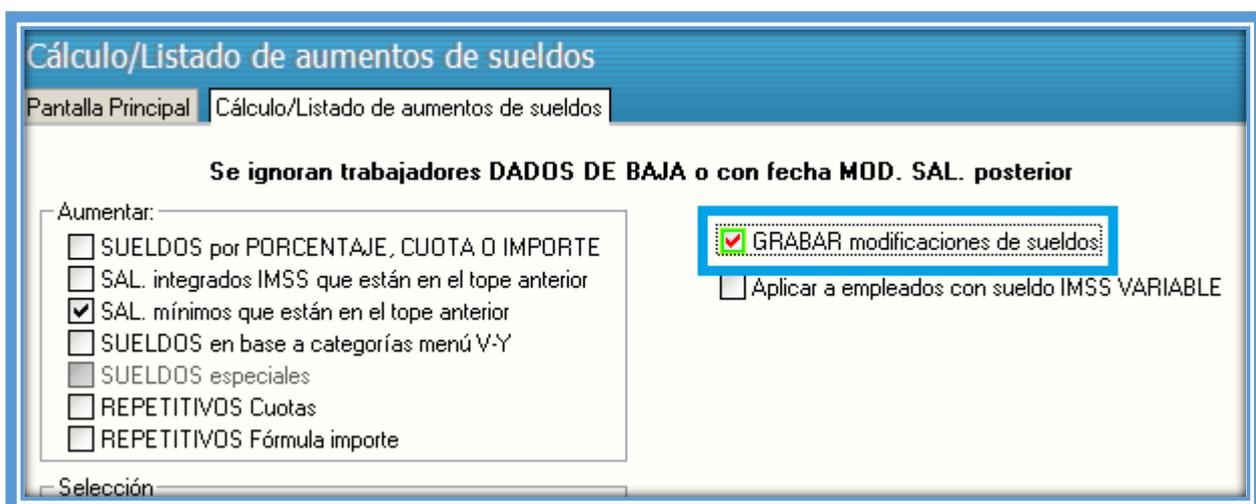
De a

Escriba los intervalos separados por comas.
Ejemplo 1,3,5-12,14.

Selección. La misma pantalla o En este apartado, su objetivo es filtrar en base a su necesidad puede hacerlo capturando: la **Nómina**, CC., Departamento, Clase laboral Puesto o agrupador al que deseamos hacer el cambio de sueldo. Eje. 1100 .O bien si se desea cambiar a más de 4 trabajadores es sepáralo por medio de comas y así se haga al mismo tiempo, evitando capturar una por una en el catálogo de empleados.



Seleccionar GRABAR modificaciones de sueldos.



Aumentar usando. Se mencionan los tipos de sueldo a aumentar.



- **Sueldo BASE Actual.** Calcular aumento tomando como base el sueldo actual
- **Sueldo BASE Anterior.** El sueldo anterior se selecciona cuando ya se efectuó un cálculo de aumentos grabándose éstos en el catálogo, y se desea nuevamente calcular con las bases originales.
- **Sueldo LABORAL.** Calcular aumento tomando como base el sueldo laboral.
- **Sueldo LABORAL Neto.**

Se va a utilizar para este proceso **Aumentar usando**. Seleccione **Sueldo BASE Actual**.

Aumentar usando **Sueldo BASE Actual**

Fecha de modificación

De a

Fecha de modificación. Capturar la fecha a partir de la cual se aplica el nuevo sueldo, en el formato día, mes y año.

Fecha de modificación

4 Grabar

Para grabar dichos aumentos es necesario habilitar la opción.

Cálculo/Listado de aumentos de sueldos

Pantalla Principal | Cálculo/Listado de aumentos de sueldos

Se ignoran trabajadores DADOS DE BAJA o con fecha MOD. SAL. posterior

Aumentar:

- SUELDOS por PORCENTAJE, CUOTA O IMPORTE
- SAL. integrados IMSS que están en el tope anterior
- SAL. mínimos que están en el tope anterior
- SUELDOS en base a categorías menú V-Y
- SUELDOS especiales
- REPETITIVOS Cuotas
- REPETITIVOS Fórmula importe

Selección

Nómina

Centro de costo

Departamento

No. de empleado

Clase laboral

Puesto

Agrupador

Escriba los intervalos separados por comas.
Ejemplo 1,3,5-12,14.

GRABAR modificaciones de sueldos

Aplicar a empleados con sueldo IMSS VARIABLE

Aumentar usando **Sueldo BASE Anterior**

Fecha de modificación

De a



Grabar. modificaciones de sueldos. Dar clic en Imprimir. Aparecerá el reporte de aumento de sueldos.

EMPRESA SA DE CV

HOJA 1/1

AUMENTOS de SUELDOS del 17/02/2020

Nomi	CC	Dp	Código	Nombre del empleado	CL	DiasGrat	Actual	Sueldo Base	Sal.Int.	Isp	P	u	e	s	t	o		
				R. F. C.	Afil. IMSS	Alta	SM	DiasPVac	Anter.	Sueldo Base	Sal.Int.	Ims	Aumto	Reingreso	Est	Dspl	Disponib2	
1100	1	1	7-7	MEZA/PEREZ/LORENA		1	15	170220	123.22	128.96								ASISTENTE
				MEPL000217B49	2490210077-5	261218	1	8	020919	115.00	120.20							7.15%
1100	1	1	6-6	MORFIN/LOPEZ/LAURA		1	15	170220	123.22	129.46								AUXILIAR
				MOLL890203EB6	2750807456-7	010215	1	14	010215	120.00	125.42							2.68%
1100	1	1	5-5	ROCHA/PADILLA/HORACIO		1	15	170220	123.22	129.46								CUENTAS POR PAGAR
				ROP900101FN7	5760302045-4	030115	1	14	030115	102.68	107.32							20%
Total general																		
					No.Empleados: 3													

5 Verificar

Verificar. Ir al catálogo de empleados y verificar que se haya efectuado el cambio de sueldo y S.D.I.

Captura de empleados

Pantalla Principal | Cálculo/Listado de aumentos de sueldos | Captura de repetitivos | Captura de empleados

Clave: 1 | Apellido paterno: RODRIGUEZ | Apellido materno: CIENFUEGOS | Nombre(s): GUADALUPE

General | Datos adicionales | Costos | Datos personalizados | Expediente digital | Préstamos | Subcontratos

Alta: 18/02/1991 | Antigüedad: 18/02/1991 | 26 años 279 días Venc. contrato: | Ingreso en: 01/01/2017 | Baja en: |

Sexo: Femenino | Fecha nac.: 27/02/1969 | 48 años | E. nac.: Son. |

RFC: ROCG-690227-RC3 | CURP: ROCG690227MSRDND00 | IMSS: 24721782430 | UMF: 1 | Prop.: |

Nómina: 2100 | CCTos: 01 10 | C.I.: 2 | S.m.: 1 | Turno: 1 | Puesto: 9 | ASISTENTE

Coto: PRODUCCION | Depto: SUPERVISOR | N.C.: |

ISR: Normal | No | No enviado | Prom. 1: | Vac./Inc.: |

IMSS: Fijo | Normal | No | Prom. 2: | Sdo. esp.: |

Fecha Incapacidad: |

Sueldo en garantía | Fecha inicio: 02/12/2017 | Sueldo D: 88.36 | Variable: | Comisiones: Fijo: | Prim. vac.: 22 | Aguinaldo: 15 | Integrado: 93.32

Forma de pago: Adicional | Movimientos | Disponibles | Adicionales | Pertenece a: Auditoría

Fecha	M.	Sueldo	S.D.I.	Motivo	Desc.
02/12/2017	M	88.36	93.32		
12/07/2017	M	80.03	84.54		
06/06/2017	M	377.00	398.17		
05/05/2017	M	376.94	398.11		

Reingreso | Modif. sal. | Baja | Cambiar | Suprimir | ir a IDSE