

# Guía para llenado de archivos en Excel (layouts) para importación de datos a SuperNÓMINA

SuperNÓMINA cuenta con utilerías que permiten la **importación** de datos y evitar la captura manual de catálogos como:

- Claves de Nóminas
- Centros de Costos y Departamentos
- Catálogo de Puestos
- Catalogo de Empleados
- Repetitivos de Prestamos, Créditos Infonavit, Fonacot, Ahorro del Trabajador.
- Históricos de Nóminas
- Histórico de Períodos.

Para lo cual se proporcionan los correspondientes layouts en Excel para su llenado.

Descripción del contenido de layouts en  
Excel (\*.csv) para los diferentes catálogos

# Nóminas Existentes

Layout:  catalogo nominas.csv

Columna	Campo	Observaciones
A	Número de Nómina	Ejem.: 1100, 2100
B	Descripción en la empresa	Ejem.: Semanal Planta , Quincenal Planta
C	Operan los días a pagar	A=Automáticos, R=Se reportan con 7mo. día, S=Se reportan sin
E	Registro Patronal IMSS	Ejem.: E7028842201
F	Porcentaje de Riesgos del trabajo	Ejem.: 0.54355
	Entidad Federativa	Número de entidad federativa, Ejem.: 26 para Sonora

El número de nómina se forma con el tipo de período y el tipo de trabajador IMSS

**Tipo de Período** : 1 = Semanal, 2 = Quincenal , 3=Mensual, 4=Decenal, 5=Especial

**Tipo de trabajador IMSS** : 1 = Permanente 2 = Eventual ciudad, 3 = Eventual construcción , 4= Eventual Campo, 5=otros no pagan IMSS .

**Sucursal o nómina**: de 00 a 99 para diferenciar nóminas (normalmente 00)

# Clases Laborales

Layout:  instalacion de clases laborales.csv

Columna	Campo	Observaciones
A	Número del clase laboral	numérico de 1 a 999, ejemplo: 2
B	Nombre	hasta 30 caracteres, ejemplo: Encargado de Ferretería
C	Concepto Prima vacacional	de 1-99 , ejem. 35
D	Tabla de días vacaciones año 1-20	ejem: 6 8 10 12 14 ... 18 20
E	Tabla de días vacaciones año 21-40	ejem: 20 20 20 20 22 .... 26 28
F	Tabla de días vacaciones año 41-60	ejem: 28 28 28 28 28 .... 34 36
G	Concepto gratificación	de 1-99 , ejem. 37
H	Tabla de días gratificación año 1-20	ejem: 15 15 15 ... 15 15
I	Tabla de días gratificación año 21-40	ejem: 15 15 15 ... 15 15
J	Tabla de días gratificación año 41-60	ejem: 15 15 15 ... 15 15

	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J
1	IDCLASE	ICLNOM	IPEPVAC	IPVDIAS1	IPVDIAS2	IPVDIAS3	IGANUM	IGRDIAS1	IGRDIAS2	IGRDIAS3
2	1	Sindicalizado	35	6 8	1 20 20	28 28	37	15 15	15 15	15 15
3	2	De Confianza	35	6 8	1 20 20	28 28	37	15 15	15 15	15 15
4	3	Funcionario	35	6 8	1 20 20	28 28	37	15 15	15 15	15 15

# Catálogo de Puestos

Layout:  catalogo puestos.csv

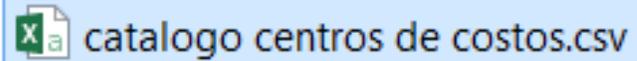
Columna	Campo	Observaciones
A	Número del puesto	Numérico de 1 a 999, ejemplo: 2
B	Nombre	Hasta 30 caracteres, ejemplo: Encargado de Ferretería

Ejemplo:

	A	B
1	CVEID	ISHDESC
2	Número	Nombre del puesto
3		1 Gerente
4		2 Encargado de Ferretería

# Catálogo de Centros de Costos (CC) y Departamentos (D)

Layout:



Columna	Campo	Observaciones
A	Centro de Costo - Departamento	Rango de 1 a 99, ejem.: Centro de costo 01, para Departamento (CC D) 01 02
B	Nivel	1- para Centro de Costo, 2- para Departamento
C	Descripción	Hasta 50 caracteres, ejem.: ADMINISTRACIÓN

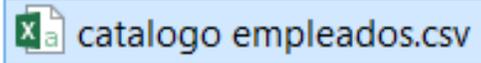
Ejemplo:



	A	B	C
1	CCTO_ID Centro de Costo	NIVEL	ICDNOM
2	Departamento	Nivel	Descripción
3		1	1 ADMINISTRACION
4	01 01		2 GERENCIA
5	01 02		2 CONTABILIDAD
6		2	1 OPERACION
7	02 01		2 VENTAS

# Catálogo de Empleados

Layout:



Columna	Campo	Observaciones
A	Número de trabajador	hasta 9 posiciones
B	Apellido Paterno/Apellido Materno/Nombre	Ejem.: ACEVES/MARQUEZ/JOSE LUIS
C	Fecha de último reingreso	DD/MM/AAAA
D	Fecha vencimiento de contrato	DD/MM/AAAA
E	Fecha de antigüedad	DD/MM/AAAA para respetar la antigüedad del trabajador
F	Fecha de primer alta	DD/MM/AAAA
G	Sexo	M = Masculino, F = Femenino
H	Fecha de nacimiento	DD/MM/AAAA
I	Estado de Nacimiento	dos posiciones abreviación del estado, ejem: SR Sonora (véase tabla de Abreviaciones de Estados de México al final de este catálogo)
J	RFC	LLLLAAMMDDXXX, ejem.: MAFE750211346, si no se tiene la homoclave teclee el registro a 10 posiciones.
K	CURP	18 posiciones, LLLLaammddSefCCChD
L	Número de Afiliación IMSS	11 dígitos
M	Unidad Médica Familiar	número hasta 999

Columna	Campo	Observaciones
N	Número de Nómina	4 posiciones de las nóminas existentes, ejem.: 2100 (Quincenal Planta)
O	Centro de Costos	de 1 a 99, ejem.: 1 Administración
P	Departamento	de 1 a 99, ejem.: 2 Recursos Humanos
Q	Clase Laboral	1,2,3, ejem.: 1 para sindicalizado, 2-Confianza, 3-Funcionario
R	Puesto	número de puesto
S	Descripción Puesto	solo si es diferente a la del catálogo de puestos
T	ISR tratamiento	espacio = normal
U	IMSS tratamiento	M=Mixto, F=Fijo, V=Variable, O=Otros, " "=espacio
V	Fecha de alta sueldo actual diario o mensual	poner la misma Fecha de alta o último reingreso
W	Sueldo base actual diario o mensual	sueldo o salario según el tipo de periodo del trabajador, ejem: 14800.00 para un sueldo mensual , 280.00 para salario diario
X	Días de Prima Vacacional	días de prima vacacional según antigüedad, ejem: 6
Y	Días de Gratificación Anual	días de gratificación según antigüedad, ejem. 15
Z	Salario Diario Integrado	Ejem.: 250.86, 989.46
AA	Forma de Pago	número de las formas de pago definidas, ejem: 3 para Transferencia Banamex (véase tabla de formas de pago al final el catálogo)
AB	Tarjeta de pago	Hasta 16 dígitos, ejem.:2142746015801240

Columna	Campo	Observaciones
AC	Correo electrónico del trabajador	
AD	Trabajador está vigente	True = Vigente, False = dado de baja
AF	Fecha de Baja	DD/MM/AAAA si el trabajador esta dado de baja,

### Abreviaciones de los Estados de México

Aguascalientes	Ags.	AS	Michoacán	Mich.	MN
Baja California	B.C.	BC	Morelos	Mor.	MS
Baja California Sur	B.C.S.	BS	Nayarit	Nay.	NT
Campeche	Camp.	CC	Nuevo León	N.L.	NL
Chiapas	Chis.	CS	Oaxaca	Oax.	OC
Chihuahua	Chih.	CH	Puebla	Pue.	PL
Coahuila	Coah.	CL	Querétaro	Qro.	QT
Colima	Col.	CM	Quintana Roo	Q. Roo.	QR
Ciudad de México	D.F.	DF	San Luis Potosí	S.L.P.	SP
Durango	Dgo.	DG	Sinaloa	Sin.	SL
Guanajuato	Gto.	GT	Sonora	Son.	SR
Guerrero	Gro.	GR	Tabasco	Tab.	TC
Hidalgo	Hgo.	HG	Tamaulipas	Tamps.	TS
Jalisco	Jal.	JC	Tlaxcala	Tlax.	TL
Estado de México	Edo. Méx.	MC	Veracruz	Ver.	VZ
			Yucatán	Yuc.	YN
			Zacatecas	Zac.	ZS

### Forma de Pago

1	EFFECTIVO
2	CHEQUE
3	TRANSFERENCIA BANAMEX
4	TRANSFERENCIA BANCOMER CAE
5	CONEXION EMPRESARIAL BITAL
6	TRANSF. ELECT. DE INF. SERFIN
7	SERVINOMINA 5.4 W. BANORTE
8	PAGOS NOMINA EN B.B.V.
9	NOMINA EXPRESS BANCRECER
10	TRANSFERENCIA INVERLAT

# Repetitivos créditos INFONAVIT

Layout:

 catalogo repetitivos Infonavit.csv

Columna	Contenido	Observaciones
A	Numero de trabajador	hasta 9 posiciones
B	Concepto	concepto de deducción 101-200 ejem.: 106 Crédito Infonavit
C	No. de repetitivo	= 0
D	Fecha de inicio de aplicación	(DD/MM/AAAA)
E	Base de operación	M-Cuota mensual, V-No. de veces el salario mínimo , P Porcentaje
F	Descuento	Importe según base de operación, ejem.: 479.07, 18.79
G	Aplica	= 2 aplica en cada periodo y se conserva
H	Número de Crédito INFONAVIT	Ejem.: 2345789
I	Aplica Nóminas	= SNNNNN

# Repetitivos descuentos FONACOT

Layout:  catalogo repetitivos Fonacot.csv

Columna	Contenido	Observaciones
A	Numero de trabajador	hasta 9 posiciones
B	Concepto	número de deducción 101-200 ejem.: 107 (Abono a Fonacot)
C	No. De repetitivo	= 0
D	Fecha de inicio de aplicación	(DD/MM/AAAA)
E	Bases de operación	M-Cuota Mensual
F	Saldo actual	Ejem.: 8479.02
G	Importe a descontar	Ejem.: 389.16
I	Aplica	=2 en cada periodo y conserva
H	Fecha de ultima actualización	Formato (DD/MM/AAAA)

# Repetitivos Ahorro Trabajadores

Layout  catalogo repetitivos Ahorro Trabajador.csv

Columna	Contenido	Observaciones
A	Numero de trabajador	Hasta 9 posiciones
B	Concepto	deducción 101-200 ejem.: 122 (Ahorro del trabajador)
C	No. de repetitivo	=0
D	Fecha de inicio de aplicación	(DD/MM/AAAA)
E	Bases de operación	F fórmula
F	Saldo actual	
G	Aplica	=2 cada periodo
H	Fecha de ultima actualización	(DD/MM/AAAA)
I	Aplica nóminas	=SNNN

Nota: Adicionalmente se define un renglón para el repetitivo genérico que contiene la formula para calcular en cada período de nómina el importe del ahorro que se le va a descontar a los trabajadores.

# Histórico de Nóminas

Layout:

 historico de nominas.csv

Columna	Contenido	Observaciones
A	Año de proceso	AAAA
B	Mes de proceso	MM
C	Tipo de periodo de pago	1-semanal, 2-quincenal, 3-decenal, 4-mensual, 5-otros.
D	Número de período	Ejem.: 11
E	Número de trabajador	Hasta 9 posiciones
F	No. de nómina donde estuvo el trabajador	Ej. 1100 semanal, 2100 quincenal
G	No. de concepto a pagar	1-100 percepciones, 101-200 deducciones, 201-250, provisiones, 251-300 conceptos fijos.
H	Importe	Ejem.: 1680.50
I	Unidades o saldo	Ejem.: 15
J	Centro de costo	Rango de 1-99
K	Departamento	Rango de 1-99
L	Turno	1-matutino, 2-vespertino, 3-nocturno.
M	Número consecutivo	De 1 a n, conceptos del trabajador - periodo de nomina.

# Histórico de Períodos

Layout:

 historico de periodos.csv

Columna	Contenido	Observaciones
A	Año de proceso	AAAA, ej. 2017
B	Mes de proceso	MM, ej. 06
C	Tipo de periodo	1-semanal, 2-quincenal, 3-decenal, 4-mensual, ej. 2
D	Numero de periodo en el mes	Ej. 1 para la quincena del 1-15 de junio de 2017
E	Nombre del periodo	Ej. Quinc. #11 del 01 al 15 Jun. 2017
F	Fecha de inicio del periodo	(DD/MM/AAAA) Ej. 01/06/2017
G	Fecha final del periodo	(DD/MM/AAAA) Ej. 15/06/2017

# Recomendaciones para el llenado de los archivos layout en excel

1. Si al abrir el archivo en Excel envía una alerta, seleccionar que si desea abrirlo. No modificar ni eliminar la primera fila de encabezado del layout. La fila 2 es solo de ayuda para la descripción del contenido de la columna.

2. En cada layout se muestran filas con datos solo para ejemplificar el llenado, los cuales no deberán de estar en el archivo definitivo para la importación.

## Fila 1 y 2 Encabezados

	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L
1	NTRAB	NDIG	NNOM	NPROPS	NAFIL	NUMF	NRFC	NCURP	NNOMI	NCCTO	NDEP	NCL
2	Número de Trabajador	Dígito Verificador	Apellido Paterno/ApellidoMaterno/Nombre	Patrones Prop. Salario	No. de Afiliación	Unidad Médica	RFC	CURP	Nómina	No. Centro de Costo	No. Departamento	No. Clase Laboral
3	1	1	ACEVES/MARQUEZ/JOSE LUIS	0	24077000164	1	AEML7006234N6	AEML700623HSRCS08	2100	1	1	2
4	101	5	MACIAS/FIGUEROA/EVERARDO	0	14577500128	1	MAFE750211346	MAFE750211HSRCGV03	1100	2	1	1

## Datos de ejemplo

3. Al terminar el llenado de un layout (archivo definitivo para importar), revise que el archivo no tenga la línea de encabezados 2 ni los datos de ejemplo.

4. El archivo de Excel siempre se debe guardar tipo CSV (delimitado por comas) \*.csv, y en el mensaje al guardar seleccionar botón SI.

