

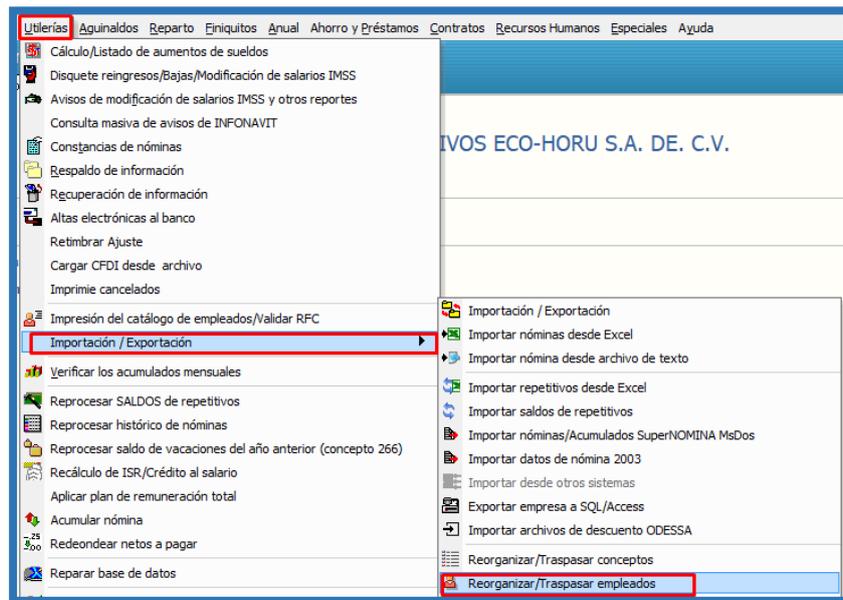
TRASPASAR BASE DE DATOS YA EXISTENTE CON LA MISMA CONFIGURACION

SuperNÓMINA

Traspasar los datos para la nueva empresa:

REORGANIZAR/TRASPASAR EMPLEADOS

Esta opción se utiliza para traspasar los registros de los empleados:



Al seleccionar la opción el usuario puede elegir entre, por empleado o por grupo:

* **Reorganizar empleados**

La finalidad de esta opción es hacer un cambio en el número del empleado por alguna necesidad específica. Este proceso es requerido principalmente en agrupaciones o consolidaciones de empresas.

Dentro de esta opción también se puede traspasar información entre empleados, siempre y cuando se cumplan los siguientes puntos:

1. Los dos empleados tengan el mismo nombre
2. Un empleado este dado de baja y el otro vigente

Al hacer el traspaso entre empleados SuperNÓMINA hace una sincronización de la información entre el empleado de entrada y el empleado de salida.

* **Traspasar a otra base de datos**

En esta opción se escoge al empleado de entrada, así como la base de datos a la cual se va a traspasar el empleado.



Aplicar filtros >>

Aplicar filtros para generar informacion en lista a traspasar.

Lista a traspasar Cargar desde CSV

No. Entrada	No. Salida
1	1
3	3
4	4
5	5
6	6
8	8
12	12
14	14
17	17
19	19
20	20
27	27
136	136
137	137
138	138

19 empleados

Base de datos existente

Empresa

Enviar todos los catálogos (empresa nueva)

No traspasar históricos

Hacer baja en esta empresa y alta en la otra

Dar de baja con fecha

Dar de alta con fecha

Motivo de baja

Cambio Reg. Patronal

Mantener antigüedad en la otra empresa

Pasar saldo actual de vacaciones como saldo inicial (conc. 266)

Verificar saldos previamente

Base de datos existente. indica la nueva base de datos que se traspasara los empleados.

Reorganizar / Traspasar empleados

Por empleado | Por Grupo

Seleccione la opción Traspasar a otra base de datos

Capture los empleados en la lista o cárguelos desde un archivo CSV con 2 columnas.

Usar filtros para llenar lista

Vigentes Vigentes

Nómina

Centro de costo

Departamento

Clave empleado

Clase laboral

Puesto o categoría

Fecha alta o reingreso

Fecha de baja

Sumar esta cantidad al número de salida

Aplicar filtros >>

Lista a traspasar Cargar desde CSV

No. Entrada	No. Salida
1	1
3	3
4	4
5	5
6	6
8	8
12	12
14	14
17	17
19	19
20	20
27	27
136	136
137	137
138	138

19 empleados

Base de datos existente

Empresa UNICA

Enviar todos los catálogos (empresa nueva)

No traspasar históricos

Hacer baja en esta empresa y alta en la otra

Dar de baja con fecha 15/07/2021

Dar de alta con fecha 16/07/2021

Motivo de baja 8

Cambio Reg. Patronal

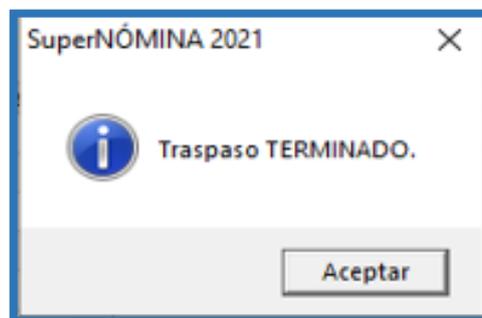
Mantener antigüedad en la otra empresa

Pasar saldo actual de vacaciones como saldo inicial (conc. 266)

Verificar saldos previamente

Eliminar empleado de esta base de datos

Generar
Salir



Ya están dados de baja en la empresa anterior



CLAUDIA
Supervisor

Pantalla Principal Captura de empleados

Clave: 20 Apellido paterno: DANIELS Apellido materno: ENCINAS Nombre(s): CLAUDIA

General Datos adicionales Costos Datos personalizados Expediente digital Préstamos Subcontratos

Alta: 04/05/2020 Antigüedad: 22/08/2019 1 año 328 días Venc. contrato: Ingresó en: 04/05/2020 Baja en: 15/07/2021

Sexo: Femenino Fecha nac.: 20/01/1971 50 años E. nac.: Son.

RFC: DAEC-710120-R54 CURP: DAEC710120MSRNNL03 IMSS: 24887114924 UMF: 1 Prop.

Nómina: 2100 CCTos: 01 01 C.L.: 2 S.m.: 1 Turno: Puesto: DOCUMENTACION

Nomi: QUINCENAL PLANTA Ccto: GENERALES Depto: 5110 SERVOS N.C.:

ISR: Normal No No enviado Prom. 1 Vac./Inc. Sdo. esp. Fecha Incapacidad

IMSS: Fijo Normal No Prom. 2

Sueldo en garantía Fecha inicio: 01/05/2021 Sueldo M: 6500.00 Variable Comisiones Fijo Prim. vac.: 8 Aguinaldo: 15 Integrado: 226.76

Generar RFC Generar RFC todos

Forma de pago: Adicional

Movimientos	Disponibles	Adicionales	Pertenece a:	Auditoría		
Fecha	M.	Sueldo	S.D.I.	Motivo	Desc.	Nómina
15/07/2021	B			8	Cambio Reg	2100

Entro a la nueva empresa y ya tengo a los trabajadores que exporte con los nuevos:

NEW EMPRESA
Supervisor

Pantalla Principal Captura de empleados

Clave: 20 Apellido paterno: DANIELS Apellido materno: ENCINAS Nombre(s): CLAUDIA

General Datos adicionales Costos Datos personalizados Expediente digital Préstamos Subcontratos

Alta: 16/07/2021 Antigüedad: 04/05/2020 1 año 77 días Venc. contrato: Ingresó en: 04/05/2020 Baja en:

Sexo: Femenino Fecha nac.: 20/01/1971 50 años E. nac.: Son.

RFC: DAEC-710120-R54 CURP: DAEC710120MSRNNL03 IMSS: 24887114924 UMF: 1 Prop.

Nómina: 2100 CCTos: 01 01 C.L.: 2 S.m.: 1 Turno: Puesto: DOCUMENTACION

Nomi: QUINCENAL PLANTA Ccto: GENERALES Depto: 5110 SERVOS N.C.:

ISR: Normal No No enviado Prom. 1 Vac./Inc. Sdo. esp. Fecha Incapacidad

IMSS: Fijo Normal No Prom. 2

Sueldo en garantía Fecha inicio: 16/07/2021 Sueldo M: 6500.00 Variable Comisiones Fijo Prim. vac.: 8 Aguinaldo: 15 Integrado: 226.76

Generar RFC Generar RFC todos

Forma de pago: Adicional

Movimientos	Disponibles	Adicionales	Pertenece a:	Auditoría		
Fecha	M.	Sueldo	S.D.I.	Motivo	Desc.	Nómina
16/07/2021	R	6,500.00	226.76			2100

No. cuenta: 0474344154 Banco: Ninguno Estado: Ninguno Sucursal: Plaza

Reingreso Modif. sal. Baja Cambiar Suprimir Nómina ir a IDSE



Generar la primer nomina en la empresa que traspasamos y verificamos repetitivos, descuentos, etc., para seguir el proceso mensual.

Indicaciones del proceso

Pantalla Principal | Indicaciones del proceso

Indicaciones de los períodos a procesar

Este es el paso inicial en el proceso de nómina, puesto que necesita una identificación para poder elaborarla y referirse a ella en el futuro. Seleccione un período de la lista, para identificar la nómina que se desea obtener.

No.	Descripción del período	Mes	Num.	Histórico
00	*** No se procesa esta vez ***			
1	Quinc. #1 del 01 al 15 Ene 2021	Enero	01	
2	Quinc. #2 del 16 al 31 Ene 2021	Enero	0U	
3	Quinc. #3 del 01 al 15 Feb 2021	Febrero	01	
4	Quinc. #4 del 16 al 28 Feb 2021	Febrero	0U	
5	Quinc. #5 del 01 al 15 Mzo 2021	Marzo	01	
6	Quinc. #6 del 16 al 31 Mzo 2021	Marzo	0U	
7	Quinc. #7 del 01 al 15 Abr 2021	Abril	01	
8	Quinc. #8 del 16 al 30 Abr 2021	Abril	0U	
9	Quinc. #9 del 01 al 15 Myo 2021	Mayo	01	
10	Quinc. #10 del 16 al 31 Myo 2021	Mayo	0U	
11	Quinc. #11 del 01 al 15 Jun 2021	Junio	01	
12	Quinc. #12 del 16 al 30 Jun 2021	Junio	0U	
13	Quinc. #13 del 01 al 15 Jul 2021	Julio	01	
14	Quinc. #14 del 16 al 31 Jul 2021	Julio	0U	Acumulado
15	Quinc. #15 del 01 al 15 Ago 2021	Agosto	01	

Corrección a nómina

Pantalla Principal | Corrección a nómina

No. empleado

SOTO SOLANO BRIAN ENRIQUE

Nómina: 2100 QUINCENAL PLANTA Ccto: 1 1 Clase: 2 Puesto: 0 Turno: 0 Zona S.m.: 1

Alta Baja Motivo

Código antes de impuestos

Código después de impuestos

Sueldo base M	6,500.00
Sueldo base D	216.67
Salario integrado	227.35
Sueldo promedio	
Trabajadores	19
Vacaciones	
Porcentaje	

Nómina Computadora

No.	Concepto	F.	Unidades	Importe	Inicio	No. serie
1	Sueldo Base		15.00	3,250.00		
17	Premio Asistencia		13.00	295.56		
18	Premio Puntualidad		13.00	295.56		
25	Despensa			545.19		
101	I.S.R.			340.14		
102	I.M.S.S.			45.47		
106	Credito INFONAVIT			441.28		
109	1.125 C y Vejez SAR			40.92		
122	Ahorro Trabajador			422.50		
130	Otras Deducciones			400.00		
205	Fondo Ahorro Empresa			422.50		
				Percepciones / Deducciones / Neto -->	4,386.31	1,690.31
						2,696.00

Precio Un:

Repetitivos asignados al empleado:

No.	Concepto	Rep. No.	Base	Factor	Saldo
106	Credito INFONAVIT	0	Cuota MENSUAL	825.92	